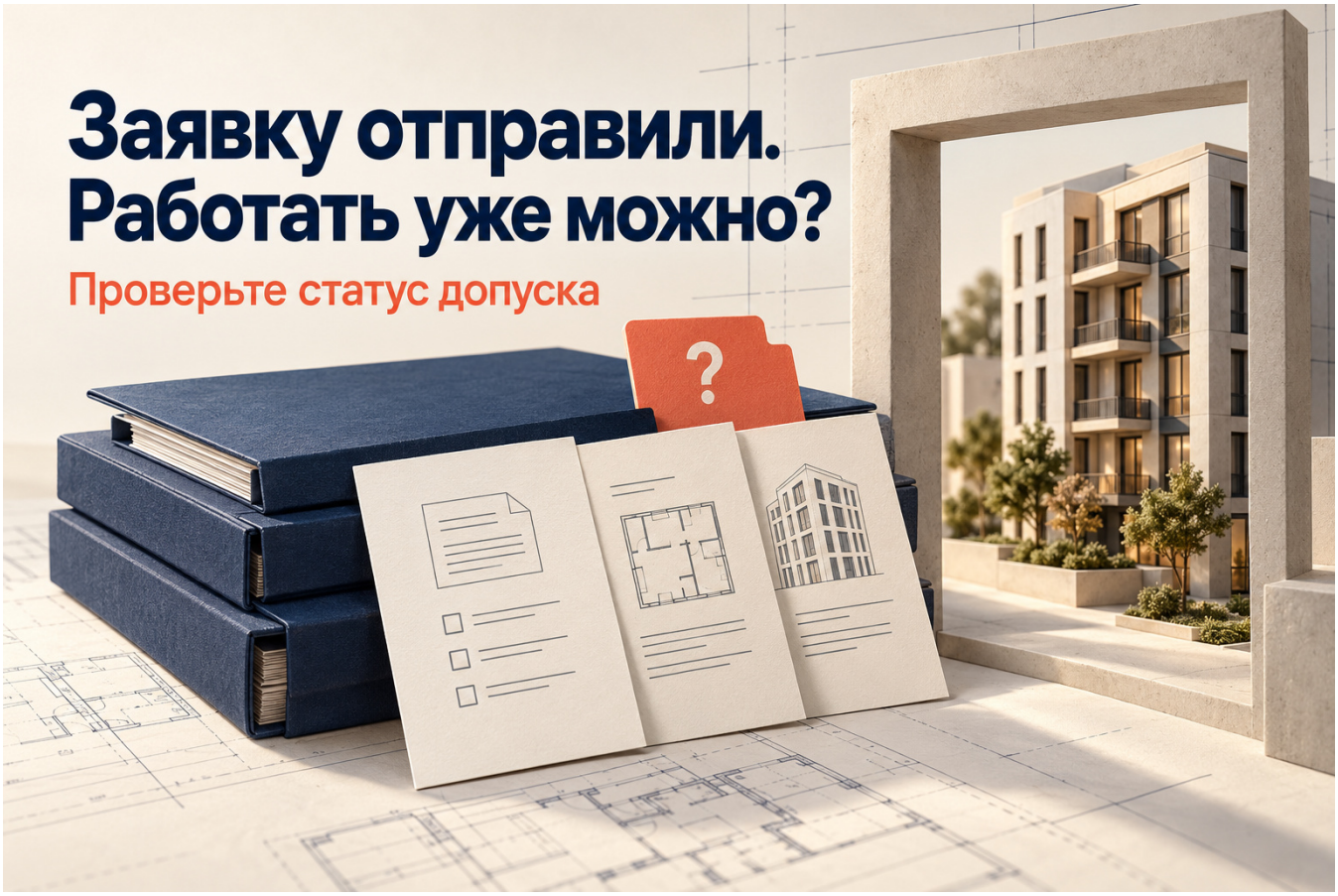
Аккредитация агентства: пакет и подтверждённые статусы

Реестр требований программы, проверка пакета А541, обработка замечаний и памятка команде.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

Подключение: от требования к подтверждению

Рабочий инструмент агентства до первого клиента. A541 вымышленная заявка по условной программе. Реальная аккредитация, отправка документов и регистрация этим комплектом не выполнялись.

Уточнить сначала	Что записать
Организатор	Точное лицо и программа
Цель	Партнёрство по продаже объектов
Участник	Допустимый статус вашей организации
Область	Город, проекты и сотрудники
Источник	Официальная страница и редакция условий

Моя программа	Где подтверждены требования

Реестр требований партнёра

Требование	Источник / редакция	Подтверждение

Формат / ограничение	Ответственный	Состояние

Без универсального архива
Состав берётся из выбранной программы. Не подменяйте правила агентства инструкцией для банка или строительного поставщика.

Если источники расходятся, сохраняют оба и задают конкретный вопрос. Удобная формулировка не становится действующей только потому, что её проще выполнить.

Проверка файлов до подачи

Что сверить	Как увидеть результат
Идентичность	Совпадают наименование и идентификаторы
Подписант	Понятны лицо и основание полномочий
Формат	Соответствует указанному требованию
Читаемость	Видны нужные страницы и реквизиты
Версия	Известно, какой файл направляется
Состав	Нет постороннего внутреннего архива

Поле анкеты	Файл / версия	Проверил

Исходник и копия
Не исправляйте документ ради ошибочной анкеты. Способ передачи подписанных электронных файлов уточняйте у получателя, не заменяйте всё скриншотом.

A541: шесть пунктов внутренней подготовки

Пункт упражнения	Состояние до отправки
Карточка организации	Подготовлена к сверке
Регистрационные сведения	Подготовлены к сверке
Полномочия подписанта	Нужно уточнить основание
Согласованный ЭДО	Порядок подписания не проверен
Контакт	Подготовлен к сверке
Регионы	Подготовлены к сверке

Считаем без ложного процента
4 подготовленных пункта + 2 открытых = 6. Организатор не принял ни один пункт в рамках этого упражнения. Это не «две трети аккредитации».

Открытый пункт	Что уточнить	Кто отвечает

Подача и версия пакета

Заявка / номер	Время / канал

Файл / версия	Что направлено

Подтверждение получения	Где сохранено

Отсутствие ошибки не ответ
Если нет предусмотренного подтверждения, проверьте статус через официальный канал. Не объявляйте заявку принятой только потому, что форма закрылась.

Повторная отправка требует понятной причины. Сохраняйте связь между пакетом и ответом, чтобы не смешивать разные версии.

Замечание: исправить и подтвердить

Шаг	Пример A541
Запрос	Уточнить подтверждение подписанта
Действие	Получить требуемое основание
Изменение	Заменить относящийся к вопросу файл
Отправка	По согласованному порядку
Подтверждение	Сохранить получение и новый статус

Что запросили	Что изменили	Какой файл

Получение / статус	Следующее действие

Пример не определяет, какой именно документ о полномочиях подходит в реальном случае. Это выясняется по ситуации и требованиям.

Журнал стадий и границы допуска

Рабочая стадия	Что подтверждает
Подготовка	Пакет собирается внутри агентства
Подача	Направлена указанная версия
Получение	Есть предусмотренное подтверждение
Рассмотрение	Известен статус проверки
Решение	Получен ответ по заявке
Дальнейшие условия	Договор и доступы по программе

Названия могут отличаться
Это авторская классификация для журнала. Статусы реального кабинета трактуются по объяснению организатора.

Статус кабинета	Что означает	Что разрешено дальше

Памятка команде перед первым клиентом

Кто подключён	Где / по каким проектам

Первое действие с клиентом	Где проверить результат

Действующая редакция правил	Кто следит за изменением

Отдельные вопросы
Канал и условия передачи покупателя, срок фиксации и основание вознаграждения проверяются по программе. Не переносите значения из другой компании.

При смене подписанта, реквизитов или сотрудников уточняйте порядок обновления. Старое подтверждение не описывает автоматически новые условия.

Помощник составляет реестр, партнёр принимает решение

Промпт
Сопоставь обезличенный список требований с подготовленными файлами. Найди пропуски и противоречия. Для неизвестного составь вопросы. Не выдумывай обязательные документы, сроки и решение по заявке. Подачу не называй одобрением.

Контроль A541
Шесть внутренних пунктов, четыре подготовлены, два открыты. После уточнения нужна повторная сверка и действия по реальной программе. Заявка не считается поданной или принятой в упражнении.

Открытые страницы Брусники прочитаны 19.10.2026. Использованы для подтверждения разделения этапов. Конкретный договор, приложения и закрытый кабинет не анализировались; одобрение и условия комиссии не заявляются.

Первое открытое требование	Как получить подтверждение

Источники и проверка

Брусника. Агент: подключение к программе

Брусника: информация агентам