Иностранный наниматель: карта документов и ответственных

Организовать исходные данные, выбор применимого порядка и контроль результата, не подменяя разные миграционные ситуации одним шаблоном.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Карта документов, календарь событий и лист исполнителей.

Организация работы риелтора на 03.10.2026. Не индивидуальная миграционная консультация и не универсальная инструкция для всех иностранцев. Режим подтверждают по фактам и действующим требованиям; при неоднозначности нужен уполномоченный орган или профильный специалист.

С чего начать

Стороны не определили, кто выполняет учётное действие, по какому основанию и чем подтверждается результат.

Данные	Зачем нужны	Не подменять
Регион и фактический адрес	Выбрать территориальный порядок	Гражданством без адреса
Статус и документы	Определить применимую процедуру	Единым списком для всех
Событие и дата	Установить начало соответствующего срока	Датой подписания вместо прибытия
Исполнитель и результат	Проверить выполнение действия	Обещанием или черновиком формы

Подготовьте исходные данные

• Документ личности и относящиеся к случаю документы о статусе.

• Гражданство, регион, цель и фактические обстоятельства, необходимые для выбора порядка.

• Раздельные даты въезда, прибытия в квартиру и подписания договора.

• Действующее основание процедуры и исключений с датой проверки.

• Подтверждённый исполнитель, способ подачи и требуемый результат.

Соберите и сопоставьте факты

1. Сопоставьте факты

Запишите необходимые сведения о документах, статусе, регионе и событии. Отсутствующее обозначьте вопросом.

Готово: Нет выдуманных реквизитов или универсального списка документов.

Не делайте так: Документ, не предусмотренный для категории, нельзя требовать автоматически.

2. Выберите применимый порядок

Проверьте обычный порядок, специальные нормы, международные договоры и применимость московского эксперимента. При неопределённости получите подтверждение.

Готово: Основание записано с датой проверки.

Не делайте так: Нельзя всем назначать семь дней или всех жителей Москвы относить к эксперименту.

3. Установите срок

Определите событие отсчёта, его реальную дату, вид дней и исключения. Запишите подтверждённую крайнюю дату.

Готово: Срок выведен из подходящей нормы и фактов.

Не делайте так: Не менять дату прибытия ради удобства и не путать рабочие дни с календарными.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Назначьте исполнителя

Выясните, кто вправе и обязан выполнить действие в выбранном случае, каким способом и с какими документами.

Готово: Роль и полномочия определены.

Не делайте так: Помощь агента не делает его автоматически принимающей стороной.

5. Проверьте результат

Уточните установленное подтверждение, проверьте относящиеся реквизиты и сохраните его с ограниченным доступом.

Готово: Подготовка, направление и завершение различены.

Не делайте так: Черновик и нажатая кнопка не доказательство завершения.

6. Согласуйте дальнейшие события

Разделите договорные условия и вопросы учёта. Для переезда, смены документа или статуса предусмотрите повторную проверку применимых требований.

Готово: Участники знают открытые вопросы и следующий шаг.

Не делайте так: Длительный договор найма не подтверждает сам по себе весь срок законного пребывания.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебный организационный пример: подпись 6 октября, фактическое прибытие в квартиру 8 октября. Категория и режим пока не подтверждены, поэтому крайняя дата специально не выдумана.

Поле	Учебная запись	Статус
Подписание	6 октября	Дата договора
Фактическое прибытие	8 октября	Отдельное событие
Применимый режим	Проверяется по документам и региону	Нужен подтверждённый вывод
Крайний срок	После определения нормы и события	Не назначен наугад
Исполнитель и подтверждение	Уточняются по выбранной процедуре	Вопрос не закрыт

Полезный результат первого шага — правильные факты и сформулированный вопрос, а не придуманная крайняя дата. После подтверждения режима календарь дополняется нормой, исполнителем и результатом.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Всем подать за семь дней	Сначала определим статус, регион, исключения и событие отсчёта.
В Москве всем достаточно приложения	Проверим точную категорию участника эксперимента.
Форму отправили — всё готово	Уточним и получим установленное подтверждение, проверим сведения.

Выберите действие по ситуации

Что обнаружено	Следующее действие	Критерий
Неясен статус	Собрать относящиеся документы и уточнить	Не подставлены догадки
Москва или область	Проверить применимость статьи 5 закона 121-ФЗ	Категория подтверждена
Даты расходятся	Разделить въезд, подпись и прибытие	Выбрано нужное событие
Не назначен исполнитель	Определить роль по процедуре	Понятны действия и полномочия
Есть только черновик	Проверить стадию и нужный результат	Подтверждение получено

Уточните перед решением

1. Какие факты определяют порядок именно для этого человека и адреса?
2. Какое событие начинает соответствующий срок и чем подтверждается его дата?
3. Кто выполняет действие и что будет подтверждением выполнения?
4. Какие сведения пока не подтверждены и кто даст ответ до обещания клиенту?

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Факты и режим

- [ ] **Сопоставить личность.** Реквизиты проверены. Не исправлять официальный документ вручную.
- [ ] **Уточнить статус.** Относящиеся документы. Не один набор для всех.
- [ ] **Назвать регион.** Фактический адрес. Не только гражданство.
- [ ] **Проверить специальный порядок.** Применимость обоснована. Не все иностранцы участники эксперимента.
- [ ] **Учесть исключения.** Норма и источник. Не механические семь дней.
- [ ] **Записать актуальность.** Дата проверки требований. Старая памятка не текущий ответ.

Срок и действие

- [ ] **Разделить даты.** Въезд, подпись, прибытие. Не одно событие.
- [ ] **Определить отсчёт.** Подходящая норма. Не удобная дата.
- [ ] **Проверить вид дней.** Рабочие или календарные. Не взаимозаменяемые сроки.
- [ ] **Назначить исполнителя.** Основание роли. Не автоматическое представительство агента.
- [ ] **Определить канал.** Допустимый способ процедуры. Не случайный сервис.
- [ ] **Уточнить документы.** Перечень для случая. Не догадки по прошлому клиенту.

Результат и сопровождение

- [ ] **Различить стадии.** Подготовлено, направлено, завершено. Не галочка за черновик.
- [ ] **Получить подтверждение.** Установленная форма результата. Не только сообщение «готово».
- [ ] **Проверить сведения.** Относящиеся реквизиты совпадают. Не закрывать ошибку отправкой.
- [ ] **Ограничить доступ.** Только необходимым участникам. Не паспорта в публичном чате.
- [ ] **Разделить обязанности.** Наём, статус, учёт. Договор не продлевает статус автоматически.
- [ ] **Записать следующий контроль.** Событие и ответственный. Повторная проверка при изменениях.

Заполните свой рабочий лист

Используйте код задачи там, где полные персональные данные не нужны. Даты въезда, подписания и прибытия в жильё ведите отдельно.

Код задачи: _____ Дата: _____

Факт / документ / событие	Подтверждено / дата / источник	Неясность / кому вопрос / срок ответа

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Крайнюю дату вносите после подтверждения применимого порядка. При изменении обстоятельств не копируйте прошлую строку без проверки.

Действие / основание	Событие / вид дней / крайняя дата	Исполнитель / канал / подтверждение

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Срок назначили до определения режима. Проверить применимую норму.

Всех иностранцев объединили по адресу Москвы. Определить категорию и исключения.

Подпись выдают за дату прибытия. Зафиксировать реальные события.

Обязанность передали агенту без основания. Уточнить роль и полномочия.

Результат считают полученным по черновику. Запросить предусмотренное подтверждение.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Сначала уточним документы, регион и фактическую дату прибытия. По ним определим подходящий порядок, исполнителя и срок. Вопрос будем считать закрытым после установленного подтверждения, а не только заполнения формы.

Первое действие после чтения

Разделите дату подписи и фактического прибытия. Запишите регион и подтверждённый статус, затем сформулируйте вопрос о применимом порядке для этой ситуации.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Клиенты теряются между консультацией и оформлением?

Диагностическая карта для риелтора поможет разобрать сбор исходных данных, объяснение следующего шага и контроль обещанных действий.

Проверить мой процесс →

Подготовлено 03.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

109-ФЗ, статья 20: сроки учёта по месту пребывания и исключения

109-ФЗ, статья 22: порядок действий и подтверждение результата

121-ФЗ, статья 5: эксперимент в Москве и Московской области, применение к дополнительной категории с 01.09.2026

Что учитывать в Москве и области

Статья 5 закона 121-ФЗ задаёт специальный эксперимент. Его применимость не определяется одним фактом иностранного гражданства. Проверено 03.10.2026.

Проверка	Зачем	Куда записать
Территория	Режим связан с Москвой и областью	Фактический адрес
Категория	Закон перечисляет участников и исключения	Основание вывода
Изменения с 01.09.2026	Дополнительная категория нетрудового пребывания	Дата проверки нормы
Событие	Первичный учёт и смена места различаются	Нужное действие
Подтверждение	Результат по выбранному порядку	Документ и ответственный

В статье приведено актуальное направление проверки, а не полный перечень всех категорий и процедур. Если статус неясен, подтвердите его в уполномоченном органе или у профильного специалиста.

Специальный учёт по адресу уполномоченной организации нельзя смешивать с предложениями фиктивно указать чужой жилой адрес. Основания и фактические обстоятельства принципиальны.

Три даты не должны стать одной

Учебная карта событий без выдуманной крайней даты. Порядок подтверждается до расчёта срока.

Дата подписи ≠ дата переезда

Учебные события; срок пока не рассчитан.

Въезд	Отдельная фактическая дата
Подписание	6 октября
Прибытие в жильё	8 октября — не заменять датой подписи

Въезд

Берётся из относящихся к случаю документов и фактов.

Подписание 6 октября

Дата договора, не автоматическое начало любого миграционного срока.

Прибытие 8 октября

Отдельное событие; его значение определяется применимой нормой.