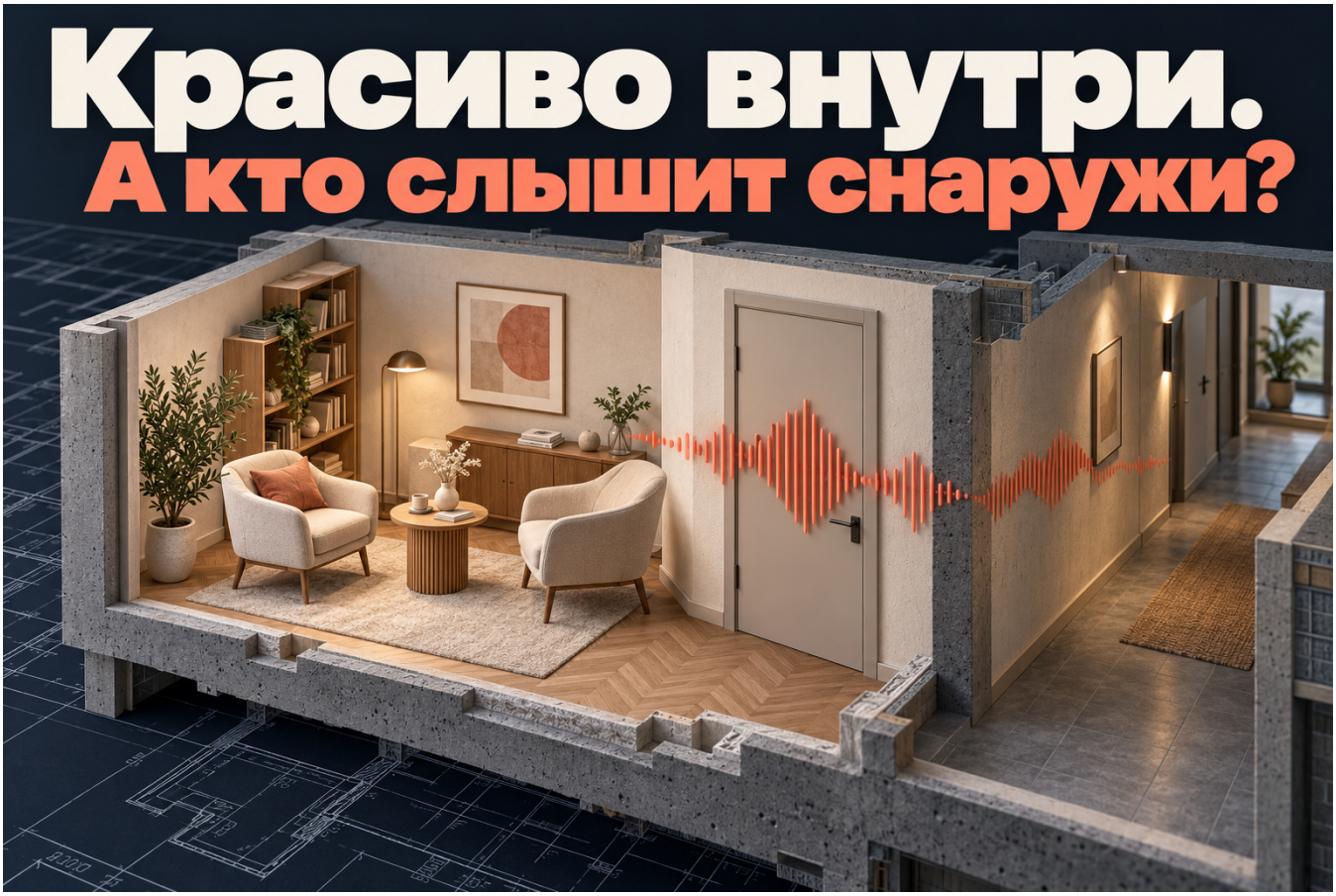
Кабинет психолога: приватность, график и карта выбора

Протокол приватности, маршрут посетителя и сравнение графиков. Рабочие листы для риелтора, который подбирает кабинет под консультации.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Бриф без лишних личных данных

Задача риелтора: понять использование помещения. Не собирайте имена посетителей, диагнозы и содержание консультаций.

Вопрос	Что записать
Кто находится в комнате	Количество участников по сценарию
Как проходит работа	Очно, онлайн, чередование
Что требуется из мебели	Кресла, стол, оборудование, свободная зона
Как используется неделя	Нужные дни и часы
Что остаётся после работы	Вещи, техника, порядок хранения

Учебный бриф
«Два взрослых очно. Между встречами специалист работает онлайн. Рабочие материалы забирает ежедневно. Нужны три вечерних окна и суббота». Уточняйте условия под фактические услуги клиента.

2. Маршрут посетителя

Точка	Что наблюдали	Вопрос / ответ
Вход с улицы		
Доступ в здание		
Коридор		
Ранний приход		
Дверь кабинета		
Выход и общие зоны		

Пройдите маршрут в часы будущей работы. Уточните, куда обратиться при задержке и как работает вечерний доступ.

Реплика управляющему
«Посетитель пришёл на десять минут раньше, кабинет ещё занят. Покажите, где он ждёт и как получает помощь». Если ожидание не предусмотрено, назовите это прямо.

3. Протокол демонстрации слышимости

Проводите с согласия управляющего в свободных помещениях. Используйте только нейтральный учебный текст. Не слушайте настоящие консультации и не записывайте посторонних.

Условие	Запись
Дата и время	____
Двери / окна	____
Вентиляция и фон	____
Соседние помещения	____
Согласование демонстрации	____

Точка наблюдения	Различимы ли слова	Следующий шаг
У двери		
В зоне ожидания		
В разрешённой соседней комнате		

Наблюдение не подтверждает акустический норматив. При необходимости измерений или доработок привлекают профильного специалиста. Не обещайте полную звукоизоляцию по короткому показу.

4. Онлайн-приём в реальном месте

Проверка	Как провести
Кадр	Поставить своё устройство в рабочее положение
Фон	Проверить дверь, документы, отражения
Звук и свет	Нейтральный звонок коллеге
Связь	Проверка в выбранном месте и режиме
Вмешательства	Кто может войти и как отмечена занятость

Наблюдение	Кто решает	Условие / срок

Не используйте клиентские данные в демонстрации. Короткий звонок не гарантирует доступность сети в дальнейшем. Отдельно уточните поддержку при сбое и порядок доступа в кабинет.

5. Хранение и передача комнаты

Группа вещей	Где и как	Кто имеет доступ
Забирает ежедневно		
Оставляет постоянно		
Совместное использование		

Вопрос	Что получить
Ключи и доступ	Понятный перечень лиц и порядок
Рабочие поверхности	Кто готовит комнату до следующего арендатора
Шкаф	Условия использования и закрывания
Фото для отчёта	Без чужих записей, экранов и личных сведений

Смысл проверки
Шкаф сам по себе не гарантирует конфиденциальность. Нужен согласованный порядок обращения с материалами. Профессиональные требования определяет специалист, риелтор фиксирует условия помещения.

6. Заполненный расчёт графика

Вымышленный пример. Все суммы учебные, не текущие тарифы. Считаем условный период ровно в четыре недели.

Позиция	Расчёт	Результат
Три будних окна	3×3 часа	9 часов
Суббота	5 часов	5 часов
Неделя	9+5	14 часов
Четыре недели	14×4	56 часов
Почасовой вариант	56×900 ₽	50 400 ₽
Фиксированный вариант	60 000+8 000 ₽	68 000 ₽
Разница	68 000-50 400 ₽	17 600 ₽

Разница действительна только для заданных условий. Нужно подтвердить нужные окна, включённые услуги и все расходы. Доступное время не равно состоявшимся консультациям, а этот расчёт не показывает доход.

7. Свой календарь и оплачиваемый доступ

День	Начало / конец доступа	Что включено	Подтверждение

Подготовка, консультация, завершение и освобождение комнаты могут занимать разное время. Уточните правила бронирования и передачи.

Спросить	Для чего
Закрепляется ли регулярный график	Не путать свободный слот сегодня с будущим доступом
Что при переносе или отмене	Сопоставить условия вариантов
Что включено в платёж	Сравнить одинаковый состав расходов
Что остаётся неизвестным	Не считать неподтверждённые условия гарантией

Для календарного месяца используйте его реальные даты. Четырёхнедельный учебный расчёт не переносится автоматически.

8. Матрица выбора кабинета

Критерий	Обязателен?	Адрес А	Адрес Б
Маршрут посетителя			
Приватность			
Онлайн-работа			
Доступ и график			
Хранение			
Полный состав расходов			

Сначала согласуйте обязательные условия с клиентом. Не компенсируйте критичный недостаток средним баллом за интерьер и цену.

Статус	Как формулировать
Подтверждено	Есть документ / согласованный ответ
Наблюдали на показе	Указаны время и условия
Нужна проверка	Назначен ответственный и следующий шаг

9. Готовое сообщение после показа

Учебный пример
«Вечерний доступ подтверждён правилами. При закрытой двери учебный текст различим в зоне ожидания. Постоянное хранение не согласовано. До выбора получаем решение по слышимости и условия закрепления графика». Это пример структуры, а не сведения о реальном объекте.

Что осталось	Ответственный	Срок и основание

К сообщению приложите план маршрута, протокол демонстрации и расчёт согласованного графика. Договорные условия и вопросы допустимости конкретной деятельности передайте профильным специалистам.

Если существенные условия теряются между первым звонком и договором, используйте диагностическую карту Нейросистемы для разбора этапов сбора информации.

Источники и проверка

Российское психологическое общество: этический кодекс

PsychoPlace: форматы кабинетов