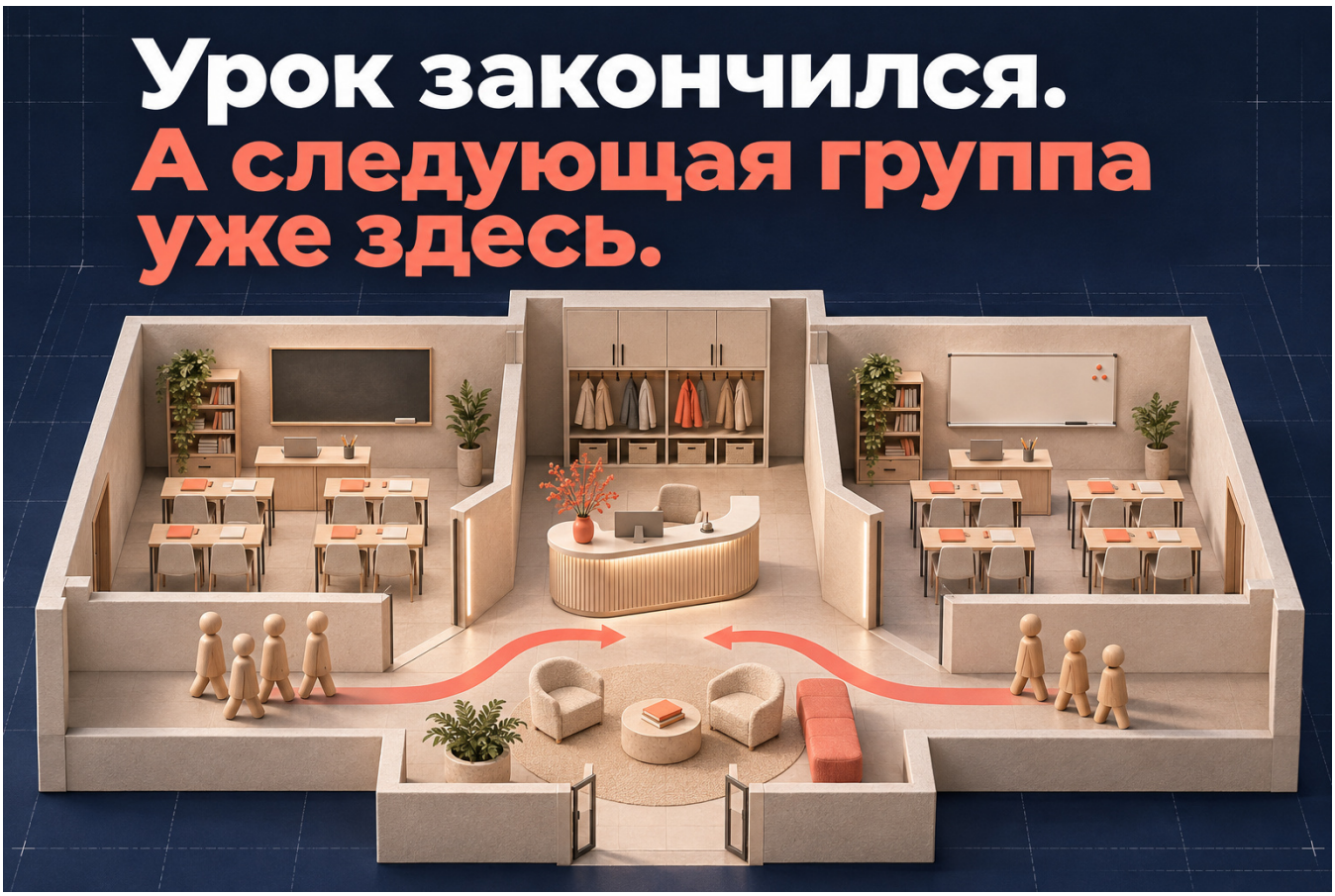
Образовательный центр: группы, кабинеты и переходы

Расписание присутствия, паспорта кабинетов и реестр подтверждений. Рабочие листы риелтора для подбора образовательного центра.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Паспорт программы

Заполните отдельный лист на каждую программу. Название «центр» не описывает операции и требования. Если клиент добавляет присмотр, питание или новую возрастную группу, обновите задание.

Параметр	Сведения клиента	Кто подтвердил
Программа и фактические действия		
Возраст и состав группы		
Преподаватели и сотрудники		
Мебель, материалы, оборудование		
Дополнительные услуги		
Применимые требования		

Правовой вопрос передаётся с данными
Статья 91 закона об образовании определяет особенности лицензирования. Риелтор не устанавливает наличие обязанности или исключения по рекламному названию. Нужна проверка точного формата и исполнителя.

Версия: _____. Дата: _____. Ответственный за правовую и профильную проверку: _____.

2. Расписание присутствия

Разделите время урока и время нахождения людей в центре. В учебной модели родители первой группы приходят до её окончания, а следующая группа уже входит.

Группа / люди	Условное время	Человек
Первая группа детей	17:00 до 18:00	10
Сопровождающие первой	Приход к 17:50	10
Следующая группа детей	Приход к 17:55	8
Сопровождающие второй	Приход к 17:55	8
Сотрудники	Весь переход	3

В момент пересечения присутствуют 10+10+8+8+3=39 человек. Это вымышленные вводные, не разрешённая вместимость. Фактический уход и передачу детей уточняют у арендатора.

Ваша группа	Приход / уход	Кто сопровождает

3. Карта кабинетов

Для каждой комнаты укажите занятие и действия до и после него. Кабинет для разговора не равен оснащённому месту практикума. Не назначайте одинаковую вместимость всем комнатам по общему числу столов.

Пример кабинета	Нужно описать	Проверяет
Языковая группа	Столы, доска, видимость, хранение	Арендатор и профильные специалисты
Компьютерное занятие	Рабочие места, оборудование, питание	Арендатор и технические специалисты
Творческая практика	Материалы, подготовка, уборка	Ответственный за программу

Кабинет	Программа / расстановка	Подготовка / хранение

Допустимость использования и применимые нормы: _____. Источник размеров: _____. Что ещё неизвестно: _____.

4. Пять минут, которых нет

Учебный пример: занятие заканчивается в 18:00. Следующее назначено на 18:10. Подготовка по сценарию клиента занимает 15 минут.

Показатель	Расчёт	Результат
Перерыв в расписании	18:10 минус 18:00	10 минут
Подготовка	По условному заданию	15 минут
Готовность	18:00 плюс 15 минут	18:15
Разрыв	15 минус 10	5 минут

Решение должно менять процесс
Обсудите с ответственным изменение расписания, другой кабинет или обоснованную организацию подготовки. Нельзя просто удалить обязательные действия из таблицы ради плотного графика.

Действие между группами	Кто выполняет	Минуты / основание

5. Маршрут смены групп

На плане отметьте вход, ожидание, верхнюю одежду, кабинеты, санитарные помещения и выход. Проверьте пути входящих и уходящих людей вместе, затем добавьте сотрудника и посетителя с вопросом.

Участок	Что происходит	Пересечение / решение
Вход в здание		
Проходная / домофон		
Верхняя одежда		
Ожидание		
Двери кабинетов		
Выход		

Проверка проведена в день: _____. Часы: _____. С кем согласована: _____. Вечерний и выходной режим: _____.

Не считать коридор свободной площадью
Мебель, ожидание и открывание дверей рассматривают вместе. Не используйте необходимые пути движения и выхода как резерв для нехватки места. Допустимые решения подтверждают специалисты.

6. Реестр условий и доказательств

Условие	Какие сведения собрать
Освещение	Расположение, оборудование, документы и нужные проверки
Воздух и температура	Системы, режим, обслуживание, открытые вопросы
Электроснабжение	Оборудование программы и технические данные
Вода и санитарные помещения	Фактические операции и применимые требования
Безопасность и доступность	Маршруты, документы, профильное заключение

Требование	Источник	По объекту	Статус

Статусы: подтверждено, ожидает проверки, не соответствует заданию. Для детских форматов область санитарных правил проверяют отдельно. Чужой комплект документов и свежий ремонт не доказывают готовность.

7. Что уже есть, а что обещано

Выпишите каждое изменение: перегородка, инженерные работы, мебель, хранение, вход. Для обещанной возможности нужны допустимость, согласования, исполнитель, стоимость и срок.

Изменение	Кто подтверждает / делает	Стоимость / срок	Зависимость

Условный пример
«Собственник разрешает перегородку» ещё не означает готовность кабинета. Нужно установить допустимое решение, порядок работ, ответственность и влияние на связанные системы.

Доступ для работ: _____. Условия передачи: _____. Неизвестные платежи: _____. Кто проверяет договор: _____. Сметы получают у исполнителей, а не выводят из средней цены из интернета.

8. Сравнение адресов

Сравнивайте один набор программ и одно расписание. Не компенсируйте неизвестное обязательное условие красивой отделкой или низкой ставкой.

Критерий	Адрес А	Адрес Б	Основание
Программы и кабинеты			
Смена групп			
Ожидание и маршруты			
Технические условия			
Режим доступа			
Работы и сроки			

Условие, без которого адрес нельзя рекомендовать: _____. Кто даст подтверждение: _____. К какому сроку: _____.

При изменении программ, числа людей или оборудования обновите версию брифа. Проверка должна относиться к фактическому плану открытия.

9. Сообщение после показа

Заполненный учебный пример
«В переходе присутствуют 39 человек с сопровождающими и сотрудниками. Между уроками 10 минут, подготовка требует 15. До выбора проверяем ожидание, маршруты и изменение расписания». Все цифры вымышленные.

В рабочем сообщении замените цифры данными клиента. Приложите расписание присутствия, паспорт кабинетов, план маршрутов и подтверждения. Не называйте обещание проверенным условием.

Открытый вопрос	Ответственный	Срок / результат

Следующий контакт: _____. Решение клиента: _____. Основание: _____.

Диагностическая карта Нейросистемы помогает разобрать сбор задачи, если важные требования регулярно появляются после показа. Начните с одного рабочего дня клиента и используйте листы как бриф.

Источники и проверка

Закон об образовании, статья 91

Роспотребнадзор: область санитарных правил для детей и молодёжи