Досрочный выезд: календарь уведомления и лист взаиморасчётов

Разделите пять событий и закрепите для каждого дату, документ и статус, чтобы передача квартиры не скрыла незавершённый расчёт.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Заполненный календарь с 1 октября по 3 ноября, пример возврата 37 600 ₽, шесть шагов, восемнадцать проверок и два рабочих листа.

Обычный наём жилой квартиры гражданином; инициатор хочет выехать раньше. Рабочие листы помогают согласовать факты, но не заменяют уведомление, соглашение или правовую оценку применимого порядка.

Желаемая дата и основание

Желаемую дату уже назвали в переписке, но не ясно, что согласовано и что стороны должны подтвердить при завершении.

Поле	Учебный вариант	Ваш вариант
Желаемое прекращение	31 октября 2026	
Основание раннего выхода	Отдельное соглашение 6 октября	
Плата за октябрь	40 000 ₽, внесена полностью	
Обеспечение	40 000 ₽	
Согласованный зачёт	2 400 ₽ за повреждение	
Возврат остатка	37 600 ₽, 3 ноября	

Что собрать до назначения выезда

• Действующий договор, изменения и условия прекращения.

• Сведения о необходимых участниках и полномочиях представителей.

• Предложение или уведомление и подтверждение получения.

• Исходная опись, подтверждения платежей и условия обеспечения.

• Согласованные дата передачи, расчёт и перечень открытых вопросов.

Основание, документ и календарь

1. Определите основание

Отделите прекращение по праву нанимателя с предупреждением от соглашения о выбранной дате.

Готово: Понятно, какой порядок применяется.

Не делайте так: Считать один месяц универсальным сроком.

2. Подтвердите документ

Проверьте содержание, форму, адресата и получение; не смешивайте просьбу и согласие.

Готово: Документ имеет понятный статус.

Не делайте так: Превратить «увидел» в согласие со всеми условиями.

3. Согласуйте календарь

Запишите дату прекращения, осмотра, передачи и денежных действий.

Готово: Для каждого события известны срок и участники.

Не делайте так: Обещать новый заезд до подтверждения освобождения.

Какое событие пока только предложено?

Передача, деньги и подтверждение

4. Проведите передачу

Сопоставьте состояние с описью, запишите ключи, доступы, приборы и замечания.

Готово: Факты зафиксированы без придуманных согласий.

Не делайте так: Считать вывоз коробок полной передачей квартиры.

5. Сверьте деньги

Разнесите проживание, счета, обеспечение и другие требования. Исключите повторную оплату.

Готово: Согласованное и спорное различаются.

Не делайте так: Удержать уже внесённую плату второй раз.

6. Закройте исполнение

Подтвердите возврат и остальные действия, а открытое оставьте с ответственным и сроком.

Готово: Записи соответствуют фактическому результату.

Не делайте так: Написать «претензий нет» при незавершённом расчёте.

Какой расчёт остаётся открытым?

УЧЕБНЫЙ ПРИМЕР

Пять событий: не объединяйте даты

Все события вымышлены. Ранний выход основан на отдельном письменном соглашении 06.10, а не на утверждении о завершении трёхмесячного предупреждения. Форма и полномочия в примере проверены.

Дата	Событие	Подтверждение
01.10.2026	Направлено предложение	Содержание и отправка
02.10.2026	Предложение получено	Получение, не соглашение
06.10.2026	Подписано соглашение	Прекращение 31.10 и расчёты
31.10.2026	Осмотр и передача	Состояние, ключи, замечания
03.11.2026	Возвращено 37 600 ₽	Денежная операция подтверждена

Обеспечение 40 000 - согласованные 2 400 = 37 600 ₽. Октябрьская плата 40 000 ₽ уже внесена; повторно её не удерживают. На итоговую дату расчёты согласованы, других денежных требований в учебном примере нет.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
«Написал — значит, договор закончился»	Отдельно проверить основание, получение и согласованную дату.
«Вернули ключи — расчёт закрыт»	Передача 31 октября, возврат 3 ноября: два подтверждения.

СТАТУС ОПРЕДЕЛЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Что делать с открытым этапом

Статус	Чего не хватает	Следующий шаг
Дата только предложена	Основание и согласие, если нужно	Уточнить порядок
Передача согласована	Осмотр и фактические документы	Подготовить встречу
Сумма спорная	Основание, расчёт, позиция стороны	Запросить подтверждения
Возврат обещан	Подтверждение операции	Проверить исполнение

Шесть вопросов перед завершением

1. На каком основании прекращается договор?
2. Кто должен участвовать и какие полномочия нужны?
3. Когда документ получен и что действительно согласовано?
4. Что передают и как фиксируют состояние?
5. Какие суммы уже оплачены, а какие ещё обсуждаются?
6. Кто и когда подтверждает окончательное исполнение?

О сроках и форме

Пункт 1 статьи 687 ГК РФ предусматривает письменное предупреждение нанимателем за три месяца с согласием постоянно проживающих с ним граждан. Отдельное соглашение о прекращении проверяют с учётом статей 450 и 452 и договора. Даты учебного календаря не являются универсальным сроком предупреждения или возврата денег.

ОТМЕТЬТЕ ВЫПОЛНЕННОЕ

18 проверок досрочного выезда

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

До согласования выезда

- [ ] **Уточнить основание.** Право или соглашение различены. Если нет: проверьте порядок.
- [ ] **Собрать документы.** Изменения и условия учтены. Если нет: найдите актуальную версию.
- [ ] **Определить участников.** Нужные согласия и полномочия ясны. Если нет: уточните состав.
- [ ] **Проверить форму.** Документ оформляется верно. Если нет: не полагайтесь на устное.
- [ ] **Подтвердить получение.** Есть дата и содержание. Если нет: сохраните подтверждение.
- [ ] **Уточнить дату.** Предложенная и действующая различны. Если нет: не обещайте новый заезд.

Передача квартиры

- [ ] **Назначить осмотр.** Время и участники согласованы. Если нет: свяжитесь со сторонами.
- [ ] **Сопоставить состояние.** Есть исходная опись. Если нет: отметьте неизвестное.
- [ ] **Записать ключи.** Количество и доступы известны. Если нет: сверьте комплект.
- [ ] **Снять показания.** Приборы и дата зафиксированы. Если нет: добавьте фото.
- [ ] **Описать замечания.** Позиции сторон различены. Если нет: не придумывайте согласие.
- [ ] **Оформить передачу.** Факт и дата подтверждены. Если нет: не закрывайте по словам.

Денежное завершение

- [ ] **Разделить назначения.** Плата, счета и обеспечение отдельно. Если нет: разнесите суммы.
- [ ] **Исключить повтор.** Оплаченное не удержано снова. Если нет: сверьте периоды.
- [ ] **Обосновать зачёт.** Есть основание и расчёт. Если нет: проверьте условие.
- [ ] **Отделить спорное.** Незавершённые строки видны. Если нет: назначьте уточнение.
- [ ] **Подтвердить возврат.** Операция и сумма сверены. Если нет: не закрывайте по обещанию.
- [ ] **Назначить остаточные шаги.** Есть ответственный и срок. Если нет: сохраните открытый вопрос.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 1

Ваш календарь досрочного выезда

Разделите предложение, получение, соглашение, передачу и оплату. Записывайте подтверждённую дату; неизвестное оставляйте открытым. При необходимости добавьте строки.

Договор: _____ Проверено на: _____

Событие	Дата / основание	Документ / статус	Кто / следующий шаг

Основание: _____ Дата прекращения: _____

Что осталось неизвестным: _____

Передача: _____ Денежный расчёт: _____

РАБОЧИЙ ЛИСТ 2

Ваш лист взаиморасчётов

Плату, счета, обеспечение и другие требования ведите отдельно. Укажите прежнюю оплату и проверяйте, чтобы один период или зачёт не учитывался дважды.

Вид / период	Сумма / учтено	Основание / спор	Итог / срок

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Просьба принята за соглашение. Проверьте содержание ответа и оформление.

Назван срок без основания. Сверьте применимый порядок.

Вывоз вещей назван передачей. Зафиксируйте ключи, состояние и дату.

Оплата удерживается повторно. Проверьте период и прежний перевод.

Всё закрыто, но деньги не сверены. Уточните реальный статус расчёта.

Согласуйте следующий шаг

Предложение для предметного обсуждения

Предлагаю обсудить прекращение договора [обозначение] на [желаемая дата]. Прошу уточнить применимый порядок и возможность согласовать эту дату, осмотр, передачу ключей и расчёты. Внесено [суммы и назначения], открытые вопросы [перечень]. Предлагаю отдельно зафиксировать основание, дату прекращения, состояние платежей и порядок возврата остатка. Это предложение для обсуждения; уведомление или соглашение оформляются отдельно в подходящей форме.

Первое действие после чтения

Найдите первое неподтверждённое событие календаря: получение документа, согласие с датой или действие по расчёту. Уточните его по документам и назначьте ответственного за следующий шаг, прежде чем обещать завершение.

Ответственный: _____ Ответ ожидается: ____

Следующий подтверждаемый шаг: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: сопровождение заканчивается подтверждением?

Проверьте документы, сроки и следующие действия в диагностической карте работы. Она не подтверждает прекращение договора и не решает правовой спор.

Проверить процесс завершения →

Проверено 16.09.2026 по статьям 687, 450 и 452 ГК РФ. Календарь и суммы вымышлены, сроки согласованы только для примера. Индивидуальный договор и обстоятельства требуют отдельной проверки.

ГК РФ 687: прекращение найма по инициативе нанимателя

ГК РФ 450: соглашение об изменении и расторжении

ГК РФ 452: форма и порядок соглашения