Совместная работа: 18 проверок до следующего этапа

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Роли и задачи

- [ ] **Назвать стороны.** Понятно, с кем каждый работает. Если нет: уточнить роли.
- [ ] **Указать границы решений.** Клиентское согласие не подразумевается. Если нет: проверить полномочия.
- [ ] **Определить этап.** Начало и результат ясны. Если нет: сузить задачу.
- [ ] **Назначить исполнителя.** Один на действие. Если нет: убрать «оба».
- [ ] **Назвать получателя.** Известен адресат результата. Если нет: добавить роль.
- [ ] **Раскрыть готовность.** Есть проверяемый критерий. Если нет: разделить этапы.

Срок и передача

- [ ] **Записать время.** Дата и пояс понятны. Если нет: уточнить срок.
- [ ] **Назвать зависимость.** Исходный результат указан. Если нет: не планировать вслепую.
- [ ] **Проверить состав.** Недостающее отмечено. Если нет: согласовать перечень.
- [ ] **Выбрать канал.** Доступ допустим. Если нет: ограничить передачу.
- [ ] **Пометить версию.** Актуальная различима. Если нет: уточнить номер.
- [ ] **Подтвердить получение.** Доступ и состав проверены. Если нет: не считать отправку приёмкой.

Изменения и итог

- [ ] **Согласовать расходы.** Плательщик и предел известны. Если нет: не заказывать за другого.
- [ ] **Отделить вознаграждение.** Условия не придуманы. Если нет: уточнить договорённости.
- [ ] **Отметить задержку.** Факт и причина различимы. Если нет: запросить статус.
- [ ] **Сохранить перенос.** Первоначальный срок виден. Если нет: не переписывать историю.
- [ ] **Получить позиции клиентов.** Нужные решения подтверждены. Если нет: вернуть на согласование.
- [ ] **Назначить следующий шаг.** Открытые вопросы учтены. Если нет: не обещать неподтверждённый этап.

Запишите факты и следующий шаг

Одна строка — одно передаваемое действие. Отправка, приём, проверка и решение клиента не являются одним статусом.

Этап: _____ А / Б: _____

Задача / результат	Кто → кому	Срок / зависимость	Статус / подтверждение

Исполнитель — «оба». Разделите действия и владельцев.

Отправлено назвали согласованным. Уточните фактический статус.

Срок передвинули задним числом. Сохраните исходную дату и согласованный перенос.

Изменение обещано за клиента. Получите нужное подтверждение.

Возникли несогласованные расходы. Остановите заказ и уточните условия.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Договорённости теряются между показом и следующим шагом?

Пройдите диагностическую карту Нейросистемы для риелторов. Проверьте фиксацию задач, передачу контекста и контроль обещаний в своём рабочем процессе.

Проверить свои договорённости →

Рабочая памятка к матрице договорённостей двух риелторов. Подготовлено 2026-09-16.