ЕГРН: 18 проверок документа и открытых вопросов

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Документ и объект

- [ ] **Сверить номер.** Квартира определена. Если нет: уточнить объект.
- [ ] **Сопоставить характеристики.** Расхождения объяснены. Если нет: запросить подтверждение.
- [ ] **Записать источник.** Происхождение файла известно. Если нет: уточнить происхождение.
- [ ] **Отметить дату.** Дата подписания различима. Если нет: получить полный документ.
- [ ] **Проверить все листы.** Нет пропусков. Если нет: запросить недостающие.
- [ ] **Проверить подлинность.** Основание проверки сохранено. Если нет: оставить вопрос открытым.

Записи и подтверждения

- [ ] **Разнести ограничения.** По строке на каждое. Если нет: разделить вопросы.
- [ ] **Сохранить формулировку.** Смысл не изменён. Если нет: вернуться к оригиналу.
- [ ] **Указать реквизиты.** Номер и дата перенесены. Если нет: сверить запись.
- [ ] **Уточнить область.** Объект или часть определены. Если нет: запросить пояснение.
- [ ] **Привязать основание.** Документ относится к записи. Если нет: проверить соответствие.
- [ ] **Отделить слова.** Заявление не выдано за факт. Если нет: уточнить подтверждение.

Решение и повторная проверка

- [ ] **Различить виды.** Залог не смешан с запретом. Если нет: разобрать отдельно.
- [ ] **Назначить ответственного.** Есть исполнитель. Если нет: согласовать владельца задачи.
- [ ] **Указать условие.** Следующий этап понятен. Если нет: записать ограничение действия.
- [ ] **Перепроверить после события.** Изменение подтверждено. Если нет: получить новый ответ.
- [ ] **Сохранить версии.** История выводов видна. Если нет: добавить прежний документ.
- [ ] **Объяснить неизвестное.** Открытые вопросы названы. Если нет: не обещать готовность.

Запишите факты и следующий шаг

Перенесите все записи без изменения смысла. Факт, сообщение стороны и ожидаемый результат отмечайте раздельно. Не помещайте персональные документы в открытые таблицы.

Объект: _____ Дата проверки: _____

Запись / вопрос	Документ / дата	Что подтвердить	Кто / до какого шага

Одна запись заслонила остальные. Прочитайте все подпункты.

Чужой объект или неясная дата. Установите принадлежность документа.

Сообщение о погашении выдано за результат. Получите и сопоставьте подтверждения.

Запрет и личное участие смешаны. Уточните правовой смысл со специалистом.

Деньги требуют до объяснения схемы. Сначала согласуйте условия и основания действий.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: вопросы появляются перед авансом?

Диагностическая карта Нейросистемы поможет проверить подготовку объекта, передачу задач и контроль следующего шага. Это диагностика вашего процесса, а не юридическое заключение по квартире.

Проверить подготовку сделки →

Памятка к чтению полного документа и журналу перепроверки. Непроверенные сведения не превращаются в подтверждённые выводы. Подготовлено 2026-09-16.