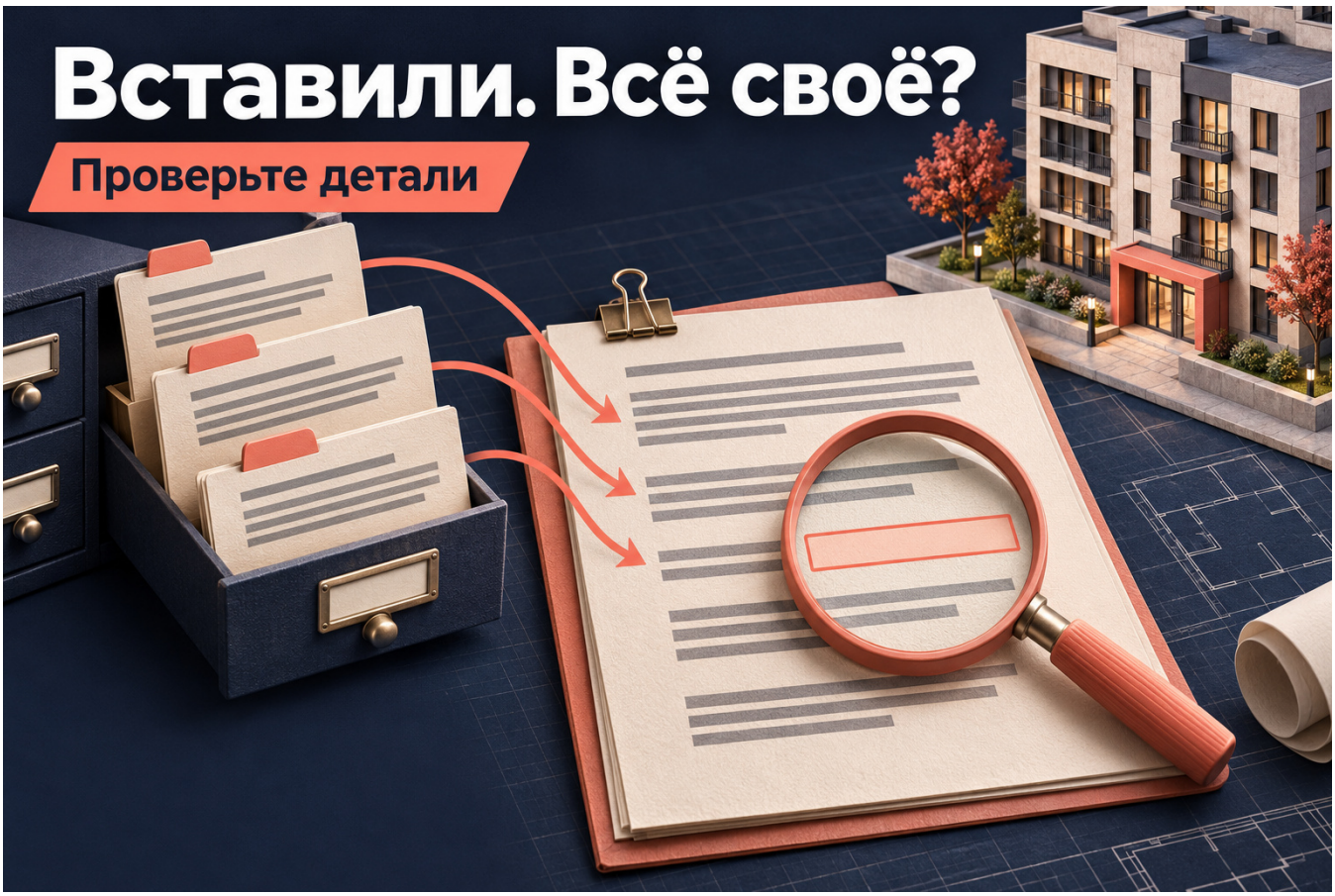
Вставили. Всё своё? Блоки документа К212

Три повторяемых блока, пять ручных переменных, заполненное пояснение и проверка актуальности документа.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Что собираем

К212 содержит три авторских текстовых блока для пояснения к подборке квартир. Учебный пример не относится к реальным объектам. Команды сверены по справке Microsoft для настольного Word в Windows. Настройка на вашем компьютере выполняется отдельно.

Поле	Учебная запись
Документ	Пояснение к подборке А и Б
Задача клиента	Сравнить место для рабочего стола
Повторяем	Структуру пояснения
Заполняем заново	Данные и условия конкретного случая
Открытый вопрос	Размер свободной стены в Б

Ваша версия Word	Ваш документ	Что повторяется

2. Три исходных блока

NR_Подборка_Рамка
Подборка подготовлена для задачи [ЗАДАЧА]. Рассматриваем [ОБЪЕКТЫ]. Сведения отражают доступную информацию и требуют уточнений, перечисленных ниже.

NR_Подборка_Вопросы
Открытые вопросы: [ВОПРОСЫ].

NR_Подборка_Шаг
Предлагаю [ДЕЙСТВИЕ]. Срок ответа или следующего контакта: [СРОК].

Квадратные скобки являются ручными текстовыми маркерами. Это не поля с автоматической подстановкой и не связь с CRM. Перед использованием заполните их по фактическому разговору.

Дополнительный блок	Когда применять

3. Карта пяти переменных

K212. Замените пять ручных маркеров

[ЗАДАЧА]	Зачем готовится подборка
[ОБЪЕКТЫ]	Какие варианты рассматриваем
[ВОПРОСЫ]	Что ещё не подтверждено
[ДЕЙСТВИЕ]	Что предлагаем сделать
[СРОК]	Что известно о следующем контакте

Обычный текст. Автоматической подстановки нет.

Пять ручных маркеров. Один незаполненный означает открытый вопрос.

Маркер	Учебное значение
[ЗАДАЧА]	сравнить место для рабочего стола
[ОБЪЕКТЫ]	варианты А и Б
[ВОПРОСЫ]	уточнить размер свободной стены в Б
[ДЕЙСТВИЕ]	согласовать получение размера у собственника
[СРОК]	предложить время следующего контакта после ответа собственника

Не придумывайте срок или согласие. Формулировка про следующий контакт в примере является предложением дальнейшего порядка, а не подтверждённой встречей.

4. Сохранение и первая вставка

Шаг	Действие
Подготовить	Отдельный текст без реальных контактов
Сохранить	Выделение; Вставка; Экспресс-блоки; добавление в коллекцию
Назвать	Имя и описание назначения
Вставить	Курсор в чистый документ; выбрать запись
Проверить	Полноту текста и оформление

Описание записи
Вступление к подборке. Заменить задачу и объекты. Не подтверждает наличие квартиры.

Пункты меню могут отличаться в другой платформе и редакции. В браузерном Word автотекст недоступен. Не обещайте одинаковый набор команд во всех версиях.

Имя	Назначение	Проверка вставки

5. Заполненное пояснение

Подборка подготовлена для задачи сравнить место для рабочего стола. Рассматриваем варианты А и Б. Сведения отражают доступную информацию и требуют уточнений, перечисленных ниже.

Открытые вопросы: уточнить размер свободной стены в Б.

Предлагаю согласовать получение размера у собственника. Срок ответа или следующего контакта: предложить время следующего контакта после ответа собственника.

Что видно	Почему это важно
Задача конкретна	Сравнивается место для стола
Объекты обозначены	Вымышленные А и Б
Неизвестное сохранено	Размер в Б ещё не получен
Действие предложено	Получение данных нужно согласовать
Даты нет	Она не выдумана ради шаблона

Ваше пояснение	Что ещё неизвестно

6. Контроль перед передачей

Проверка	Учебный результат
Число исходных маркеров	5
При замене только четырёх	Остаётся 1
После всех пяти замен	Маркеров 0
Подтверждает ли 0 точность?	Нет, нужен смысловой контроль
Проверено в упражнении	Текстовая подстановка; не работа Word

4/5=80% заполнения, а не качества. Проверьте также колонтитулы, подписи и ссылки: старые данные могут находиться за пределами вставленного блока. Прочитайте итоговый формат, который получит клиент.

Остаток / ошибка	Где	Как исправить

7. Заготовка и экземпляр

K212. Где именно сделана правка?

Документ
Текущий экземпляр
Проверить этот файл

Коллекция
Сохранённая запись
Проверить новую вставку

Черновики
Прежнее содержимое
Просмотреть отдельно

Исправление в одном месте не подтверждает остальные.

Изменение одного экземпляра не подтверждает обновление коллекции.

Что меняете	Что проверить
Текущий документ	Правильный текст в этом файле
Сохранённый блок	Новая пробная вставка
Старые черновики	Отдельная проверка прежнего содержания

Для обновления записи по справке Microsoft повторно сохраняют правку с теми же именем, категорией и коллекцией. Не считайте это подтверждением изменения всех ранее созданных документов.

8. Журнал изменения

Поле	Учебный пример
Блок	NR_Подборка_Вопросы
Изменение	Явно обозначить непроверенный размер
Причина	Не превращать вопрос в подтверждённый факт
Проверка	Новая вставка в чистый черновик
Старые файлы	Перечень для отдельного просмотра
Отправленные документы	Решение об уточнении по реальной ситуации

Блок / правка	Где проверить	Результат

9. Передача коллеге

Уточнение	Что записать
Версия и платформа	Доступные команды
Согласованный источник	Где находится проверенный текст
Шаблон Word	К которому относится автотекст
Контрольная запись	Имя, назначение, полный текст
Пробная сборка	Совпадение содержания и оформления

Не считайте обычный документ доказательством передачи коллекции. Не отключайте защиту и не запускайте неизвестные макросы. Временный вариант: ручное копирование проверенного текста с тем же контролем переменных.

Коллега / среда	Что передано	Проверка

10. Чистый лист сборки

Документ / дата	Задача

Блок	Что заполнить	Основание

Открытый вопрос	Следующее действие	Кто отвечает

Готовность: текст относится к текущему случаю, неизвестное обозначено, а дальнейшее действие понятно. Источники проверены 12.11.2026. Экономия времени в К212 не измерялась.

Источники и проверка

Microsoft. Экспресс-блоки и автотекст

Microsoft. Create reusable text snippets