# Сервис, который виден собственнику

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

## Ожидания и данные

- [ ] **Ритм.** Согласован и выполним. Если нет: уточните порядок.
- [ ] **Важные вопросы.** Идут отдельным контактом. Если нет: не ждите отчёта.
- [ ] **Период.** Указан для сведений. Если нет: добавьте границы.
- [ ] **Контакты.** Повторы объединены. Если нет: проверьте коды.
- [ ] **Источники.** Цифры сверены с журналом. Если нет: восстановите основание.
- [ ] **Статусы.** Запрос не назван ответом. Если нет: исправьте формулировку.

## Содержание отчёта

- [ ] **Сделано.** Есть фактический результат. Если нет: уточните состояние.
- [ ] **Показы.** Запрос и просмотр разделены. Если нет: разведите события.
- [ ] **Реакция.** Слова клиента переданы точно. Если нет: уберите домыслы.
- [ ] **Вопросы.** Ясно что требуется. Если нет: сформулируйте решение.
- [ ] **План.** Не обещает чужой результат. Если нет: назовите своё действие.
- [ ] **Неизвестное.** Не скрыто оптимизмом. Если нет: оставьте открыто.

## Продолжение сервиса

- [ ] **Итог.** После решения сообщён статус. Если нет: замкните обратную связь.
- [ ] **Задержка.** Названа до напоминания. Если нет: сообщите факты.
- [ ] **Ответственный.** Известен клиенту. Если нет: уточните контакт.
- [ ] **Передача.** Коллега принял задачи. Если нет: получите подтверждение.
- [ ] **Понимание.** Проверено вопросом. Если нет: исправьте неясное.
- [ ] **ИИ.** Черновик сверен человеком. Если нет: проверьте цифры и выводы.

# Запишите факты и следующий шаг

Подготовьте короткое обновление по одному объекту. Если цифра или статус не подтверждены журналом, сначала уточните сведения.

Задача: _____ Проверил: _____

| Сделано | Обратная связь | Вопрос собственнику | План |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Активность выдана за результат.** Уточните наблюдаемое состояние..

**Вопрос посетителя назван готовностью.** Верните точные слова..

**Открытая задача скрыта.** Покажите вопрос и ответственного..

**Коллега не принял передачу.** Уточните конкретные задачи..

**Отчёт отправлен без сверки.** Проверьте журнал и обещания..

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

**Другие материалы Нейросистемы →**

## Клиенты не видят, за что платят?

Диагностическая карта для риелторов поможет описать предложение, связь и продолжение работы. Найдите участок, где выполненная работа остаётся непонятной клиенту.

**Проверить понятность сервиса →**

Отчёт полезен, когда различает выполненное, обратную связь, нужные решения и план. Не заменяйте фактический статус уверенной формулировкой. Подготовлено 26.09.2026.