Форме нужен ответственный за звонок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Обещание и ввод

- [ ] **Тема ясна.** Назван предмет разговора. Звонок сам по себе не польза.
- [ ] **Формат честный.** Обещано то, что будет выполнено. Разговор не готовая оценка.
- [ ] **Режим указан.** Понятно что происходит вечером. Мгновенно без подстраховки неверно.
- [ ] **Поля обоснованы.** Каждое меняет следующий шаг. Не собираем сведения на всякий случай.
- [ ] **Номер вводится удобно.** Вставка и привычный формат поддержаны. Правильные цифры не доказывают владельца.
- [ ] **Ошибка понятна.** Можно исправить без потери всего ввода. Пользователь не должен гадать.

Время и передача

- [ ] **Предпочтение обозначено.** Период отличим от точной записи. Вечером не равно подтверждённый слот.
- [ ] **Часовой пояс ясен.** Когда он влияет на контакт. Города могут жить в разном времени.
- [ ] **Приём подтверждён.** Есть успешное сохранение. Клик не означает принятие.
- [ ] **Продолжение описано.** Человек понимает что дальше. Готово слишком общее.
- [ ] **Ответственный назначен.** Известен владелец задачи. Уведомление не исполнитель.
- [ ] **Замещение работает.** Есть порядок при отсутствии. Личный чат не единственная очередь.

Контакт и контроль

- [ ] **Контекст передан.** Агент видит тему и обещание. Не заставляем начинать заново.
- [ ] **Удобство уточнено.** Человек может перенести разговор. Выбранный период не обязанность отвечать.
- [ ] **Попытка записана.** Фиксируется наблюдаемый факт. Недозвон не отказ.
- [ ] **Перенос сохранён.** Есть новый момент и владелец. Потом не конкретная задача.
- [ ] **Повторы проверены.** Нет двух несогласованных звонков. Повторный клик не всегда новый клиент.
- [ ] **Этапы раздельны.** Приём, назначение, звонок, разговор. Отправки не равны продажам.

Запишите факты и следующий шаг

Запишите фактическую работу команды. Не обещайте выбор точного времени, если доступность сотрудника не подтверждается.

Маршрут: _____ Проверил: _____

Обещание / поле / событие	Что передаётся исполнителю	Владелец / замещение / проверка

Обещан невозможный срок.. Согласуйте выполнимый режим..

Клик назван принятым запросом.. Проверьте подтверждение сохранения..

Очередь только в личном уведомлении.. Назначьте место контроля и замещение..

Предпочтение стало точной записью.. Уточните доступность и согласование слота..

Недозвон записан отказом.. Сохраните наблюдаемый факт без домысла..

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Формы отправляют, а разговоры не складываются?

Диагностическая карта для риелтора поможет разобрать путь от источника обращения до первого контакта и следующего действия.

Разобрать обработку заявок →

Паспорт формы, учебная карточка, очередь обработки, пять сценариев сбоев и отдельный чек-лист. Подготовлено 2026-10-14.