ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист анализа отзывов и правки услуги

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Задан период и состав выборки.
- [ ] Площадка и дата сохранения записаны.
- [ ] У каждого текста есть код источника.
- [ ] Лишние личные сведения удалены.
- [ ] Оценки без текста отделены от отзывов.
- [ ] Тема связана с точной фразой.
- [ ] Опыт автора отделён от проверенных фактов.
- [ ] Смешанные оценки сохранены.
- [ ] Повторы и возможные дубли учтены.
- [ ] Для правки назначен ответственный.
- [ ] У проверки есть наблюдаемый результат.
- [ ] Публичный ответ проверен человеком.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Источник / фраза	Тема / проверка	Правка / результат
Период и границы		
Первый отзыв		
Второй отзыв		
Повторы и исключения		
Ответственный и срок		
Проверка следующих случаев		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Нет фразы-основания	Вернуть вывод к исходнику.
Оценке без текста придумали причину	Убрать объяснение и отметить отсутствие текста.
Ответ улучшили, процесс прежний	Назначить конкретную правку услуги.

Проверьте одну правку в работе. Если обращения теряются между этапами, пройдите диагностическую карту риелтора.