ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист проверки ответа в переписке

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Выбран один диалог с понятной задачей.
- [ ] Имена и лишние контакты удалены.
- [ ] У сообщений сохранены порядок и номера.
- [ ] Смысл коротких ответов связан с контекстом.
- [ ] Для каждого вложения указан статус просмотра.
- [ ] Вопросы связаны с ответами по номерам.
- [ ] У каждого вывода есть точная цитата.
- [ ] Недостающие данные отмечены явно.
- [ ] Пауза не записана как отказ без подтверждения.
- [ ] Выбран один актуальный открытый вопрос.
- [ ] Новая реплика не добавляет выдуманных фактов.
- [ ] Риелтор проверил ответ до отправки.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Вопрос / номер	Ответ / вложение	Статус / новая реплика
Задача клиента		
Первый вопрос		
Уточняющий вопрос		
Проверка вложения		
Предложенный шаг		
Решение риелтора об ответе		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Вложение недоступно	Пометить пробел; не делать полный вывод по эпизоду.
Модель объясняет молчание характером	Убрать предположение; вернуться к цитатам и действиям.
Ответ требует неизвестного факта	Запросить факт у источника, затем редактировать реплику.

Выпишите один вопрос и относящийся к нему ответ. Если пропуск возникает систематически, пройдите диагностическую карту своей работы риелтором.