ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист проверки базы знаний

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Назовите вопросы, для которых нужна база.
- [ ] Разделите объекты и условия услуги.
- [ ] Присвойте карточке устойчивый номер.
- [ ] Сохраните контекст и условия факта.
- [ ] Укажите проверяемый источник.
- [ ] Запишите дату сведений и проверки.
- [ ] Назначьте владельца раздела.
- [ ] Разведите действующее и архивное.
- [ ] Отметьте противоречия до публикации.
- [ ] Проверьте похожий вопрос про другой объект.
- [ ] Убедитесь, что неизвестное не придумано.
- [ ] После обновления повторите контрольный вопрос.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Моя запись / вопрос	Источник и дата	Владелец / статус
Характеристика объекта		
Условия предложения		
Порядок услуги		
Противоречие версий		
Повод обновления		
Контрольный вопрос		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Источник без даты	Уточнить период действия у владельца.
Старый ответ после обновления	Проверить используемую версию и обновление поиска.
Перепутаны корпуса или объекты	Добавить явный контекст в запись и повторить пробу.

Заполните одну строку реестра и задайте помощнику контрольный вопрос. Если трудно выбрать нужный раздел знаний, начните с диагностики своей работы риелтором.