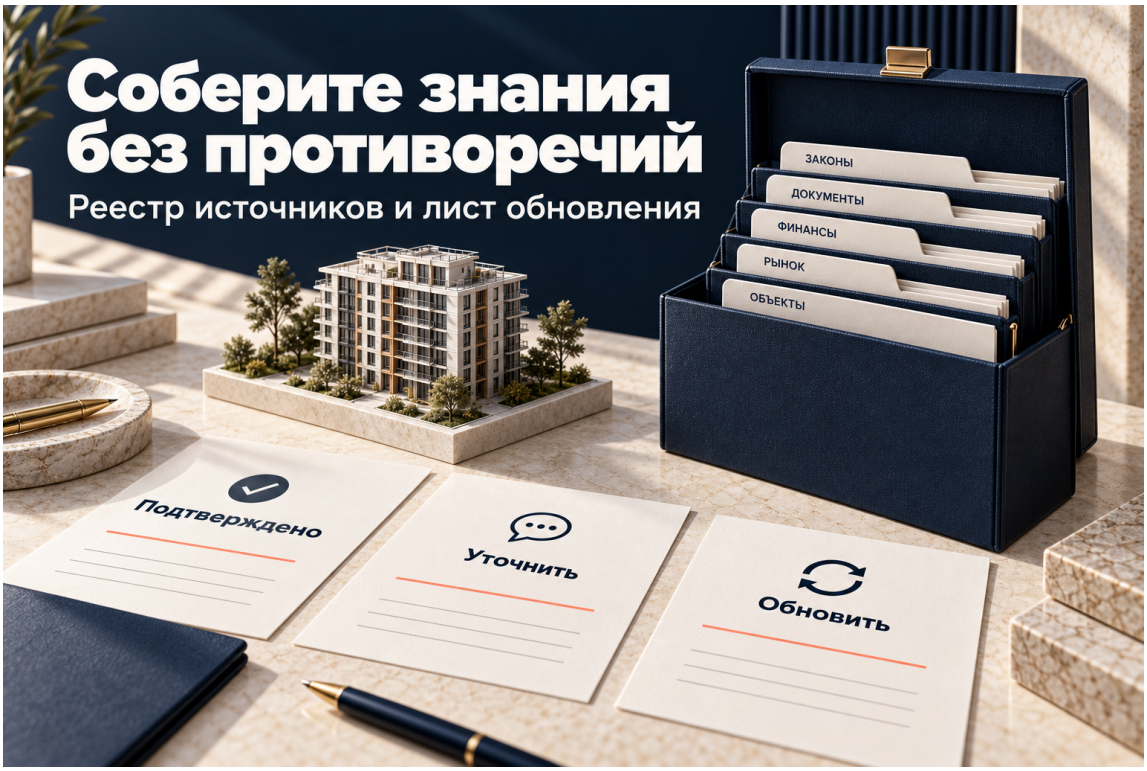
РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ РИЕЛТОРА

Реестр источников, версий и вопросов без ответа

Вы соберёте реестр действующих источников, найдёте противоречия и проверите, какие сведения попадают в ответы помощника.



6
практических шагов

12
пунктов проверки

1
рабочий лист

Подготовьте перед началом

- Обезличенные карточки объектов или услуги
- Один ответственный за каждый раздел
- Вопросы из реальных рабочих диалогов без контактов

ШАГИ 1–3

Соберите исходные данные

1 Выберите область ответов

Начните с характеристик объектов либо порядка услуги. Запишите пять вопросов, которые база должна покрывать.

Готово: У набора есть понятная рабочая задача.

Ошибка: В одну папку попали все документы без назначения.

2 Создайте запись с контекстом

Для одного факта укажите ID, объект, условия, источник и дату сведений. Не отделяйте оговорку от утверждения.

Готово: Факт можно применить только к нужному объекту.

Ошибка: Условия корпуса А переносятся на корпус Б.

3 Разберите версии

Сравните документы с разными ценами или условиями. Владелец подтверждает действующий вариант, прежний уходит в архив.

Готово: Конфликт разрешён до ответа клиенту.

Ошибка: Последний загруженный файл автоматически признан верным.

ШАГИ 4–6

Проверьте и примите решение

4 Назначьте владельца и триггер обновления

Запишите, кто реагирует на новый прайс, изменение услуги и снятие объекта. Укажите место фиксации версии.

Готово: Обновление имеет исполнителя и наблюдаемый повод.

Ошибка: Ответственность растворена между всеми сотрудниками.

5 Проверьте поиск и пересказ

Задайте вопрос двумя формулировками и похожий вопрос о другом объекте. Сверьте найденную запись, затем ответ.

Готово: Используется нужный действующий источник.

Ошибка: Проверено только звучание финальной фразы.

6 Подтвердите обновление пробой

Замените одну учебную запись и повторите контрольный вопрос. Сохраните найденную версию и результат.

Готово: Ответ действительно использует обновлённые сведения.

Ошибка: Новый файл лежит в папке, но поиск видит старый.

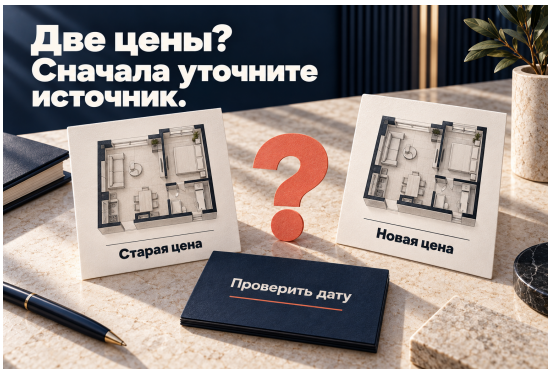
ЗАПОЛНЕННЫЙ ПРИМЕР

Посмотрите, как работает проверка

Учебный пример. Ситуация и значения созданы для объяснения способа работы, это не статистика клиентов и не обещание результата.

Вопрос	Статус источника	Что делать
Есть ли отделка у А?	Действующая карточка А	Сверить условия и ответить
Почему цены разные?	Две неподтверждённые версии	Уточнить действующую
Показ Б назначен?	Нет договорённости	Запросить согласование

Достоверность источника и полнота сведений важнее количества загруженных страниц. Отсутствие договорённости о показе не исправляется поиском похожей фразы в архиве.



Перенесите способ проверки на свою задачу

Числа и ситуации здесь учебные. Пустой лист для своего случая находится на странице 6.

Если обнаружили	Следующее действие
Источник без даты	Уточнить период действия у владельца.
Старый ответ после обновления	Проверить используемую версию и обновление поиска.
Перепутаны корпуса или объекты	Добавить явный контекст в запись и повторить пробу.

ПРОВЕРКА ПЕРЕД ДЕЙСТВИЕМ

Отметьте только подтверждённое

- [ ] Назовите вопросы, для которых нужна база.
- [ ] Разделите объекты и условия услуги.
- [ ] Присвойте карточке устойчивый номер.
- [ ] Сохраните контекст и условия факта.
- [ ] Укажите проверяемый источник.
- [ ] Запишите дату сведений и проверки.
- [ ] Назначьте владельца раздела.
- [ ] Разведите действующее и архивное.
- [ ] Отметьте противоречия до публикации.
- [ ] Проверьте похожий вопрос про другой объект.
- [ ] Убедитесь, что неизвестное не придумано.
- [ ] После обновления повторите контрольный вопрос.

Один пункт не подтверждён?

Запишите недостающий факт в рабочий лист. Укажите, кто его проверит и когда. Галочка означает выполненную проверку, а не намерение вернуться к ней.

Те же 12 пунктов и пустой рабочий лист есть в отдельном чек-листе для печати.

РАБОЧИЙ ЛИСТ / ЗАПОЛНИТЕ ДЛЯ СЕБЯ

Теперь разберите свою задачу

Сначала запишите факт или ожидаемый результат. Пустое поле означает, что ответ ещё предстоит получить.

Моя запись / вопрос	Источник и дата	Владелец / статус
Характеристика объекта		
Условия предложения		
Порядок услуги		
Противоречие версий		
Повод обновления		
Контрольный вопрос		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Заполните одну строку реестра и задайте помощнику контрольный вопрос. Если трудно выбрать нужный раздел знаний, начните с диагностики своей работы риелтором.

Сверяйте доступные функции и названия полей в своей версии сервиса перед настройкой. Примеры учебные; исходные данные замените своими.

Anthropic: контекст при поиске по базе знаний