ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист отчёта по показам

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Сохранена копия исходной книги.
- [ ] В копии нет лишних контактов клиентов.
- [ ] Период отчёта указан явно.
- [ ] Определено, что означает одна строка.
- [ ] Номера встреч проверены на повторы.
- [ ] Статус проведённой встречи задан точно.
- [ ] Исходная формула объяснена через ячейки.
- [ ] Исправление ограничено согласованной ячейкой.
- [ ] Проба с двумя проведёнными дала два.
- [ ] Добавление проведённой дало три.
- [ ] Отсутствие проведённых дало ноль.
- [ ] Проверена новая строка за прежним диапазоном.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 2

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Что проверяю	Моя запись	Ожидается / факт
Показатель и период		
Ячейка и исходная формула		
Правило одной строки		
Исходная проба		
Изменённый статус		
Новая строка и граница		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Повторяется номер	Уточнить, не выгружена ли история статусов.
Ответ верен только сегодня	Проверить расширение диапазона новыми строками.
Затронуты другие листы	Вернуться к копии и согласовать каждое изменение.

Проверьте один показатель текущего отчёта. Если после проведённых показов теряется следующий шаг, разберите организацию работы в диагностической карте риелтора.