РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ РИЕЛТОРА

# Карта проверки формул и контрольных сумм

Найдите, почему количество строк выдано за количество показов. Пройдите шесть шагов проверки, затем запишите свою формулу и контрольные ответы.




**6**
практических шагов

**12**
пунктов проверки

**1**
рабочий лист

## Подготовьте перед началом

- Копия книги без клиентских контактов
- Название показателя и адрес результата
- Небольшой журнал с понятными статусами

ШАГИ 1–3

# Соберите исходные данные

## 1 Сохраните исходное

Сделайте отдельную копию книги. Запишите лист, период и проверяемую ячейку: в примере D2.

**Готово:** Можно вернуться к прежней формуле.

**Ошибка:** Правки идут сразу в отчёте для отправки.

## 2 Определите показатель

Одна строка — одна встреча. Считаем номера со статусом «Проведён». В исходных пяти строках их два.

**Готово:** Есть ручной контрольный ответ.

**Ошибка:** Любая запись считается состоявшимся показом.

## 3 Проследите расчёт

Попросите объяснить D2 без изменений. COUNTA(A2:A6) считает все пять непустых номеров.

**Готово:** Найдена причина завышения.

**Ошибка:** Число подменяется вручную без исправления правила.

ШАГИ 4–6

# Проверьте и примите решение

## 4 Примите минимальную правку

Замените подсчёт номеров условием по B2:B6: COUNTIF с критерием «Проведён». Проверьте язык функции.

**Готово:** Изменена только согласованная ячейка.

**Ошибка:** Помощник попутно меняет статусы или удаляет строки.

## 5 Прогоните три пробы

Исходные данные: 2. P04 становится проведённым: 3. Все статусы отменены: 0. Каждый раз начинайте с копии.

**Готово:** Три ответа совпали с ручным счётом.

**Ошибка:** Успешной признана только одна комбинация.

## 6 Проверьте следующую выгрузку

Верните исходные значения и добавьте пробную строку за старой границей. Убедитесь, что она входит в диапазон.

**Готово:** Правило работает после расширения журнала.

**Ошибка:** Новые строки остаются вне формулы.

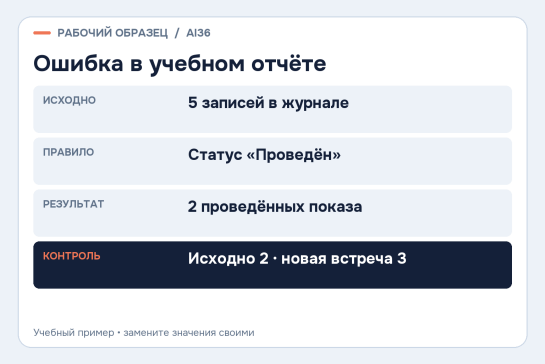
ЗАПОЛНЕННЫЙ ПРИМЕР

# Посмотрите, как работает проверка

Учебный пример. Ситуация и значения созданы для объяснения способа работы, это не статистика клиентов и не обещание результата.

| Номер | Статус | В проведённых |
|---|---|---|
| P01 | Проведён | Да |
| P02 | Перенесён | Нет |
| P03 | Проведён | Да |
| P04 / P05 | Запланирован / отменён | Нет |

**Пять непустых номеров и два проведённых показа — разные показатели. Исправляется условие формулы, а не цифра в отчёте.**




## Перенесите способ проверки на свою задачу

Числа и ситуации здесь учебные. Пустой лист для своего случая находится на странице 6.

| Если обнаружили | Следующее действие |
|---|---|
| Повторяется номер | Уточнить, не выгружена ли история статусов. |
| Ответ верен только сегодня | Проверить расширение диапазона новыми строками. |
| Затронуты другие листы | Вернуться к копии и согласовать каждое изменение. |

ПРОВЕРКА ПЕРЕД ДЕЙСТВИЕМ

# Отметьте только подтверждённое

- [ ] Сохранена копия исходной книги.
- [ ] В копии нет лишних контактов клиентов.
- [ ] Период отчёта указан явно.
- [ ] Определено, что означает одна строка.
- [ ] Номера встреч проверены на повторы.
- [ ] Статус проведённой встречи задан точно.
- [ ] Исходная формула объяснена через ячейки.
- [ ] Исправление ограничено согласованной ячейкой.
- [ ] Проба с двумя проведёнными дала два.
- [ ] Добавление проведённой дало три.
- [ ] Отсутствие проведённых дало ноль.
- [ ] Проверена новая строка за прежним диапазоном.

## Один пункт не подтверждён?

Запишите недостающий факт в рабочий лист. Укажите, кто его проверит и когда. Галочка означает выполненную проверку, а не намерение вернуться к ней.

Те же 12 пунктов и пустой рабочий лист есть в отдельном чек-листе для печати.

РАБОЧИЙ ЛИСТ / ЗАПОЛНИТЕ ДЛЯ СЕБЯ

# Теперь разберите свою задачу

Сначала запишите факт или ожидаемый результат. Пустое поле означает, что ответ ещё предстоит получить.

| Что проверяю | Моя запись | Ожидается / факт |
|---|---|---|
| Показатель и период | | |
| Ячейка и исходная формула | | |
| Правило одной строки | | |
| Исходная проба | | |
| Изменённый статус | | |
| Новая строка и граница | | |

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

**Проверьте один показатель текущего отчёта. Если после проведённых показов теряется следующий шаг, разберите организацию работы в диагностической карте риелтора.**

Возможности Claude for Excel сверены со справкой Anthropic 15.09.2026; функции подсчёта — со справкой Microsoft. Таблица учебная, реальные клиентские книги не использовались.

Anthropic: Claude for Excel

Microsoft: способы подсчёта ячеек