ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист контент-плана на две недели

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Вопросы взяты из записанной практики.
- [ ] Контакты и узнаваемые детали убраны.
- [ ] Частота вопросов не придумана.
- [ ] Разные задачи не склеены в одну.
- [ ] Для каждой темы есть конкретный пример.
- [ ] Заголовок обещает то, что показано внутри.
- [ ] Указано, какие исходники ещё собрать.
- [ ] Четыре темы не повторяют один ответ.
- [ ] В календаре есть время на ответы.
- [ ] У каждого материала назначен ответственный.
- [ ] Следующий шаг связан с вопросом статьи.
- [ ] Отклики сравниваются за одинаковый период.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Вопрос / тема	Пример и формат	Дата / следующий шаг
Тема 1		
Тема 2		
Ответы первой недели		
Тема 3		
Тема 4		
Вывод второй недели		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Нет примера	Собрать исходники до написания.
Тема повторяется	Объединить или задать другой вопрос.
Нет времени отвечать	Уменьшить объём плана до выполнимого.

Подготовьте первую публикацию и обещанный инструмент. Если контент не приводит к разговорам, проверьте свою работу риелтором в диагностической карте.