РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ РИЕЛТОРА

Индекс файлов и правила выбора версии

Найдите кандидатов и выберите принятую редакцию по доказательству. Внутри заполненный индекс четырёх учебных файлов и лист своего объекта.



6
практических шагов

12
пунктов проверки

1
рабочий лист

Подготовьте перед началом

- ID объекта и назначение документа
- Папка или согласованный набор источников
- Сведения о версиях и подтверждении

ШАГИ 1–3

Соберите исходные данные

1 Опишите потребность

Нужна принятая презентация К44 для показа. Исключите черновики и похожий объект К45. Укажите область поиска.

Готово: Поиск отвечает конкретной задаче.

Ошибка: Выбран просто самый свежий файл.

2 Соберите кандидатов

Попросите название, ссылку, ID, версию, статус и основание. Неизвестный статус оставляйте неподтверждённым.

Готово: Выбор можно проверить по файлам.

Ошибка: Догадка модели выдана за согласование.

3 Откройте основания

F01: v03 принято 12.09; F02: v04 черновик 14.09. Сверьте объект и подтверждение внутри выбранных материалов.

Готово: Новая редакция не подменила принятую.

Ошибка: Поздняя дата стала единственным критерием.

ШАГИ 4–6

Проверьте и примите решение

4 Разберите исключения

F03 относится к K45; F04 — копия v03. Другой объект исключите, копию сравните без удаления и переноса.

Готово: Список причин сохранён.

Ошибка: Одинаковое имя сочтено доказанным дублем.

5 Заполните индекс

Сохраните назначение, основную ссылку, версию, статус, кто подтвердил и дату. Для презентации, плана и комплектации — отдельные строки.

Готово: Нужный файл находится повторно.

Ошибка: Ссылка на общую папку заменяет индекс.

6 Проверьте передачу

Откройте ссылку от лица нужного участника и уточните следующее обновление. Перед новым показом проверьте изменения согласования.

Готово: Документ доступен и имеет понятный статус.

Ошибка: Индекс перестал обновляться.

ЗАПОЛНЕННЫЙ ПРИМЕР

Посмотрите, как работает проверка

Учебный пример. Ситуация и значения созданы для объяснения способа работы, это не статистика клиентов и не обещание результата.

Файл / объект	Редакция и статус	Выбор
F01 / K44	v03, принято 12.09	Основной после проверки
F02 / K44	v04, черновик 14.09	Пока не принят
F03 / K45	Другой объект	Исключить
F04 / K44	Копия v03	Сверить с F01

Самый новый файл F02 не является принятой презентацией. Для передачи выбирают подтверждённую редакцию F01; пример вымышлен, реальные файлы пользователя не просматривались.



Перенесите способ проверки на свою задачу

Числа и ситуации здесь учебные. Пустой лист для своего случая находится на странице 6.

Если обнаружили	Следующее действие
Статус основан только на названии	Найти подтверждение или спросить ответственного.
Ссылка открывает другой объект	Проверить ID и исправить индекс.
Копия удаляется без проверки	Сначала сравнить содержание и рабочие ссылки.

ПРОВЕРКА ПЕРЕД ДЕЙСТВИЕМ

Отметьте только подтверждённое

- [ ] Названы объект и назначение файла.
- [ ] Указана область поиска.
- [ ] Кандидаты имеют открываемые ссылки.
- [ ] ID проверен внутри документа.
- [ ] Поздняя дата не названа согласованием.
- [ ] Черновик отделён от принятой редакции.
- [ ] Есть основание статуса выбранного файла.
- [ ] Похожий объект исключён.
- [ ] Копии разобраны без автоматического удаления.
- [ ] Сохранена одна основная ссылка.
- [ ] Доступ проверен для нужного участника.
- [ ] Назначен ответственный за обновление индекса.

Один пункт не подтверждён?

Запишите недостающий факт в рабочий лист. Укажите, кто его проверит и когда. Галочка означает выполненную проверку, а не намерение вернуться к ней.

Те же 12 пунктов и пустой рабочий лист есть в отдельном чек-листе для печати.

РАБОЧИЙ ЛИСТ / ЗАПОЛНИТЕ ДЛЯ СЕБЯ

Теперь разберите свою задачу

Сначала запишите факт или ожидаемый результат. Пустое поле означает, что ответ ещё предстоит получить.

Назначение / ID	Ссылка / версия / статус	Кто подтвердил / дата / пересмотр
Презентация для показа		
План объекта		
Состав комплектации		
Новая редакция на проверке		
Копии / исключения		
Ответственный / доступ / обновление		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Соберите индекс одного активного объекта. Если файлы теряются при передаче, проверьте организацию работы в диагностической карте риелтора.

Поиск Gemini в Drive и открытие источников сверены по Google 15.09.2026. Набор F01–F04 учебный; реальные файлы и сторонний аккаунт не подключались.

Google Drive: поиск файлов через Gemini

Google Drive: обычный поиск и фильтры