ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист источников перед публикацией

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Сложная фраза разбита на факты.
- [ ] Исходная формулировка сохранена.
- [ ] У источника понятен автор.
- [ ] Дата или версия указана.
- [ ] Ссылка или документ открыты.
- [ ] Найден точный фрагмент подтверждения.
- [ ] Источник относится к нужному объекту.
- [ ] Противоречия выделены отдельно.
- [ ] Неизвестное не стало преимуществом.
- [ ] Исправленный текст сверен повторно.
- [ ] Уточнению назначено действие.
- [ ] Изменения перенесены в связанные материалы.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Утверждение / ID	Источник / версия / фрагмент	Статус / действие
Площадь и состав		
Комплектация		
Время и маршрут		
Другое преимущество		
Расхождение источников		
Принятие и обновление		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Ссылка не открывается	Оставить проверку незавершённой.
Источник о другом объекте	Найти относящийся к нужному адресу и версии.
Условия изменились	Обновить реестр и материалы вместе.

Заполните реестр для четырёх фактов одного объекта. Если подтверждения теряются при подготовке материалов, разберите процесс в диагностической карте риелтора.