ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист актуальности источников

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Код объекта указан в реестре.
- [ ] Дата условий отделена от даты загрузки.
- [ ] Тип источника записан: копия или Drive.
- [ ] Действующая версия назначена явно.
- [ ] Архив сохранён отдельно от текущего ответа.
- [ ] Содержимое источника открыто и прочитано.
- [ ] Контрольная цена совпала с действующим документом.
- [ ] Ссылка ответа ведёт к нужной версии.
- [ ] Неизвестный параметр не дополнен догадкой.
- [ ] Противоречия вынесены ответственному.
- [ ] Ранее выгруженные материалы сверены повторно.
- [ ] Дата последней проверки записана.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Источник / материал	Версия и дата	Контроль / действие
Код объекта		
Действующий источник		
Архивная версия		
Известное изменение		
Параметр без подтверждения		
Готовые PDF и презентации		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Две разные цены	Уточнить условия у владельца предложения.
Документ недоступен	Восстановить доступ или исключить неподтверждённый факт.
В выдаче старый PDF	Обновить материал и проверить конечный файл.

Проверьте текущий прайс по одному объекту. Если обновления теряются при передаче между коллегами, разберите процесс в диагностической карте риелтора.