ЛИСТ ДЛЯ ВСТРЕЧИ / СТОРОНА 1

Как организовать показ без вашего присутствия?

Один лист с двух сторон. Те же шесть пунктов, что в полном гайде.

- [ ] Согласуйте доступ: время и разрешённые зоны названы.
- [ ] Учтите ключи: количество, получатель и возврат записаны.
- [ ] Проверьте маршрут: двери и особенности входа понятны.
- [ ] Подготовьте ответы: неизвестное выделено отдельно.
- [ ] Установите границы: решения владельца не обещают за него.
- [ ] Завершите показ: состояние, вопросы и ключи подтверждены.

Если что-то не подтверждено

Ситуация	Следующее действие
Ключ передают другому человеку	Сначала согласовать получателя с владельцем.
Помещение недоступно	Предупредить до встречи и назначить отдельный доступ.
Появился вопрос о скидке	Передать полное предложение собственнику.
Возникла неисправность	Остановить проверку и связаться с владельцем.

Три вопроса до решения

01 **Кто будет присутствовать и кто сможет получить доступ?**

Результат: Все знают роли и ограничения.

02 **Как вы подтвердите возврат ключей?**

Результат: Понятно, где находится каждый комплект.

03 **Когда придёт сообщение после встречи?**

Результат: Вы получаете подтверждение закрытия и список вопросов.

Мой следующий шаг: _____

Кто проверит: _____ Когда: _____

ВАШ РИЕЛТОР

Имя: _____

Телефон / мессенджер: _____

Полный гайд содержит пояснения, пример и рабочую таблицу. Сверяйте изменившиеся факты и условия перед решением.