ЛИСТ ДЛЯ ВСТРЕЧИ / СТОРОНА 1

Какие расходы останутся у владельца?

Один лист с двух сторон. Те же шесть пунктов, что в полном гайде.

- [ ] Разделите затраты: запуск и период сдачи отмечены.
- [ ] Назовите плательщика: обязанности сверены по условиям.
- [ ] Подпишите период: месячные и годовые суммы различимы.
- [ ] Проверьте налоги: промежуточный итог назван честно.
- [ ] Отделите резерв: одна трата не вычтена дважды.
- [ ] Учтите простой: продолжающиеся платежи включены.

Если что-то не подтверждено

Ситуация	Следующее действие
Нет подтверждения суммы	Запросить квитанцию, смету или условия.
Неясно, кто платит	Сверить договорённости до расчёта.
Налог ещё не посчитан	Подписать остаток как промежуточный.
Крупная трата в одном месяце	Проверить наличие денег к нужной дате.

ЛИСТ ДЛЯ ВСТРЕЧИ / СТОРОНА 2

Три вопроса до решения

01 **Что необходимо сделать до первого жильца?**

Результат: Известен отдельный бюджет запуска.

02 **В каком месяце нужна эта сумма?**

Результат: Можно составить календарь денег.

03 **Какие расходы не прекращаются при простое?**

Результат: Вы знаете необходимую сумму на такой период.

Мой следующий шаг: _____

Кто проверит: _____ Когда: _____

ВАШ РИЕЛТОР

Имя: _____

Телефон / мессенджер: _____

Полный гайд содержит пояснения, пример и рабочую таблицу. Сверяйте изменившиеся факты и условия перед решением.