РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ РИЕЛТОРА

Регламент передачи объекта и лист приёмки

Передайте не только материалы, но и ближайшее обязательство. Внутри — карточка К-17, порядок приёмки и проверки на пропуск и устаревшую версию.



6
практических шагов

12
пунктов проверки

1
рабочий лист

Подготовьте перед началом

- Один обезличенный пример передачи
- Роли отправителя и получателя
- Принятый в команде порядок доступа

ШАГИ 1–3

Соберите исходные данные

1 Ограничьте процесс

Опишите передачу одного объекта. Запишите, где начинается ответственность получателя и чем подтверждается приёмка.

Готово: Есть ясная граница действия.

Ошибка: Регламент охватывает всё агентство без деталей.

2 Заполните карточку

Код, версия, условия, обязательство, срок, ответственный, вопросы. В К-17 следующий шаг — подтвердить доступ.

Готово: Коллега понимает ближайшую работу.

Ошибка: Передана только папка с фотографиями.

3 Соберите черновик

Попросите ИИ оформить кто / действие / результат. Неизвестные сроки и правила вынесите в список для решения.

Готово: Выдуманные договорённости не стали инструкцией.

Ошибка: Нейросеть назначила отсутствующие правила.

ШАГИ 4–6

Проверьте и примите решение

4 Примите материалы

Получатель открывает файлы, сверяет версию и повторяет следующий шаг со сроком. Сохраните подтверждение.

Готово: Приёмка наблюдаема и записана.

Ошибка: Отправка ссылки считается завершением.

5 Испытайте исключения

Уберите время показа, затем предложите старую версию. Получатель должен остановиться на пробеле и вернуть вопрос.

Готово: Ошибка замечена до продолжения работы.

Ошибка: Пропуск заполняется предположением.

6 Зафиксируйте правило

Согласуйте, кто отвечает до исправления. Сохраните владельца, версию и изменение после пробы.

Готово: Следующая передача использует принятый вариант.

Ошибка: Ответственность исчезла между сотрудниками.

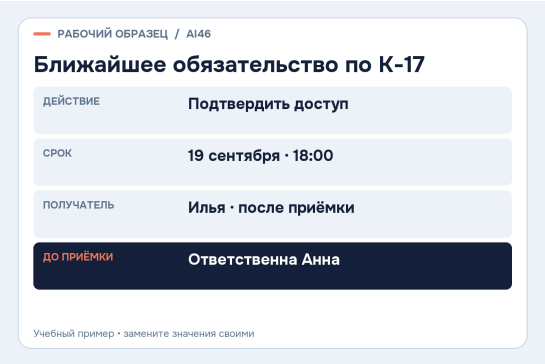
ЗАПОЛНЕННЫЙ ПРИМЕР

Посмотрите, как работает проверка

Учебный пример. Ситуация и значения созданы для объяснения способа работы, это не статистика клиентов и не обещание результата.

Поле	К-17	Приёмка
Описание	v03	Совпало с карточкой
Показ	20 сентября, 15:00	Время известно
Следующее действие	Подтвердить доступ	Принял Илья
Срок	19 сентября, 18:00	Записан отдельно
До приёмки	Ответственная Анна	Смена подтверждена

Передача завершена после явной приёмки материалов и следующего действия. Неполная карточка возвращается на уточнение.



Перенесите способ проверки на свою задачу

Числа и ситуации здесь учебные. Пустой лист для своего случая находится на странице 6.

Если обнаружили	Следующее действие
Разные версии условий	Уточнить у владельца данных, не выбирать наугад.
Нет доступа к материалам	Сохранить ответственность до исправления.
Не указан срок	Вернуть вопрос до отметки приёмки.

ПРОВЕРКА ПЕРЕД ДЕЙСТВИЕМ

Отметьте только подтверждённое

- [ ] Выбран один процесс передачи.
- [ ] Указан код объекта.
- [ ] Названа актуальная версия материалов.
- [ ] Условия сверены с источником.
- [ ] Ближайшее обязательство записано.
- [ ] У действия есть дата и время.
- [ ] Ответственность до приёмки определена.
- [ ] Получатель открыл материалы.
- [ ] Расхождения вынесены отдельно.
- [ ] Приёмка подтверждена явно.
- [ ] Проба с пропущенным полем пройдена.
- [ ] Версия регламента и владелец сохранены.

Один пункт не подтверждён?

Запишите недостающий факт в рабочий лист. Укажите, кто его проверит и когда. Галочка означает выполненную проверку, а не намерение вернуться к ней.

Те же 12 пунктов и пустой рабочий лист есть в отдельном чек-листе для печати.

РАБОЧИЙ ЛИСТ / ЗАПОЛНИТЕ ДЛЯ СЕБЯ

Теперь разберите свою задачу

Сначала запишите факт или ожидаемый результат. Пустое поле означает, что ответ ещё предстоит получить.

Обязательное поле	Передаёт	Принял / проверил
Код и версия		
Согласованные условия		
Ближайшее обязательство		
Срок и ответственный		
Доступ и открытые вопросы		
Приёмка и следующая проверка		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Проведите одну передачу без устных подсказок и исправьте непонятный пункт. Если обязательства продолжают теряться, проверьте процесс в диагностической карте риелтора.

Это редакционная схема процесса, не готовый внутренний норматив агентства. Метод постановки задания сверён со справкой OpenAI 15.09.2026; роли и сроки согласует команда.

OpenAI: ясные задания и последовательное уточнение