ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист сравнения версий документов

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Обе исходные версии сохранены.
- [ ] Старая и новая версии названы однозначно.
- [ ] Проверена читаемость контрольного пункта.
- [ ] Границы проверки и приложения перечислены.
- [ ] Номера сопоставлены с содержанием.
- [ ] Добавленные пункты вынесены отдельно.
- [ ] Удалённые пункты вынесены отдельно.
- [ ] Цитаты сохранены без редакторских улучшений.
- [ ] Дата и время проверены раздельно.
- [ ] Неизменный контроль действительно не изменён.
- [ ] Непрочитанные части явно отмечены.
- [ ] По принятой правке назначено следующее действие.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Пункт / версия	Было → стало	Проверка / действие
Направление и границы		
Изменение 1		
Изменение 2		
Добавленный пункт		
Удалённый пункт		
Неизменный контроль		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Нечитаемый фрагмент	Получить качественный текст и повторить проверку.
Нет конца документа	Разбить проверку по разделам и отметить охват.
Правка истолкована юридически	Отделить текстовое отличие от отдельного заключения.

Сравните две версии одного рабочего задания. Если изменения теряются между участниками, проверьте передачу информации в диагностической карте работы риелтора.