ПЕЧАТЬ / СТОРОНА 1

Чек-лист проверки расшифровки

12 проверок из полного гайда. Отмечайте выполненное, спорные пункты перенесите на оборот.

- [ ] Запись доступна, её обработка разрешена.
- [ ] Исходный файл сохранён отдельно от правок.
- [ ] У важных реплик есть метки времени.
- [ ] Роли говорящих сверены по разговору.
- [ ] Обрывы и наложения отмечены как пропуски.
- [ ] Суммы прослушаны вместе с единицами.
- [ ] Даты проверены в контексте соседних фраз.
- [ ] Отрицания и условия сохранены в тексте.
- [ ] Для сомнительных фактов указан статус.
- [ ] Предложение отделено от согласованного шага.
- [ ] У обещания подтверждены автор и срок.
- [ ] Итог сверен с записью перед переносом.

Сначала пример, затем ваша запись

В полном гайде есть заполненный пример и шесть шагов с критериями готовности. Этот лист помогает применить их к своей задаче.

Рабочий лист

Одна задача, один проверяемый результат. Для фактов сохраните источник и дату.

Время / говорящий	Факт / единицы	Статус / вопрос
Бюджет		
Объект и площадь		
Дата и время		
Ограничение / отрицание		
Следующий шаг		
Ответственный и срок		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Стоп-сигнал	Что делать
Число не слышно	Оставить пропуск; запросить подтверждение.
Неясно, кто обещал действие	Переслушать смену участников; не назначать ответственного по догадке.
Запись оборвалась	Пометить границу; не считать отсутствующую часть отказом клиента.

Найдите в записи одну сумму и одну договорённость, заполните две строки. Если теряется уже проверенный следующий контакт, начните с диагностики своего процесса риелтора.