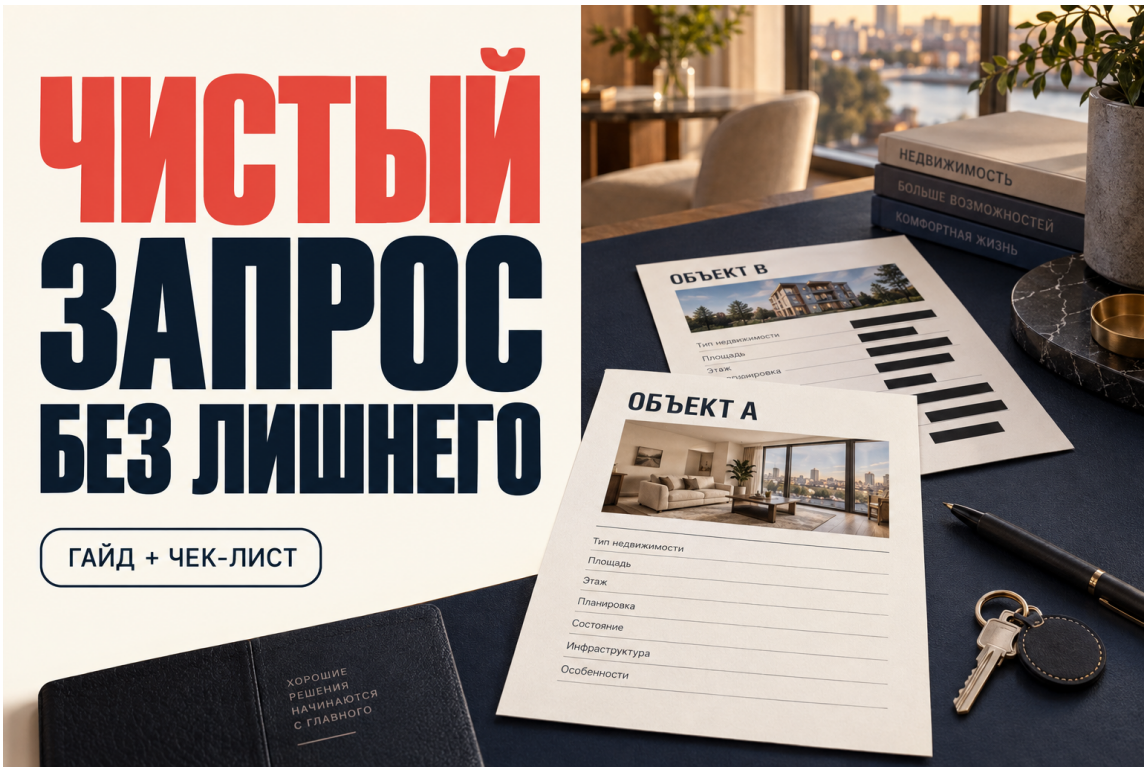
РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ РИЕЛТОРА

Лист подготовки обезличенного запроса

Подготовьте короткую обезличенную карточку, выберите режим разговора и проверьте ответ на вопрос о показе. Рабочий лист поможет сохранить только нужный контекст.



6
практических шагов

12
пунктов проверки

1
рабочий лист

Подготовьте перед началом

- Один вопрос покупателя
- Подтверждённые условия показа без контактов
- Место для принятого ответа и следующего шага

ШАГИ 1–3

Соберите исходные данные

1 Задайте границу результата

Запишите: черновик ответа о возможности показа и вопрос ответственному. Отправка и назначение встречи сюда не входят.

Готово: Результат проверяется по короткой карточке.

Ошибка: Временный чат воспринимают как самостоятельного менеджера.

2 Сократите исходник

Создайте копию вопроса. Замените имя и адрес на объект А, удалите телефон и ссылку на профиль.

Готово: Остались сведения, влияющие на ответ.

Ошибка: Имя убрано, но человека выдаёт личная ссылка.

3 Проверьте режим

Для этой пробы начните временный разговор без персонализации. Выбор режима проверяйте до вставки текста.

Готово: Выбран нужный вариант нового разговора.

Ошибка: Настройку предполагают по отсутствию чата в истории.

ШАГИ 4–6

Проверьте и примите решение

4 Передайте условие без домыслов

Укажите: суббота возможна, окно после 15:00 ещё не подтверждено. Попросите два предложения и отдельный вопрос.

Готово: Неопределённость явно присутствует в задании.

Ошибка: Пропуск заменён молчаливым согласием на 15:00.

5 Примите черновик

Сравните полученный ответ с условием. Он должен сообщить об уточнении, не приглашать на подтверждённую встречу.

Готово: В ответе нет новой договорённости.

Ошибка: Вежливый текст принят без проверки статуса.

6 Сохраните рабочий итог

Перенесите принятый текст и задачу уточнить доступ в свою карточку. Оригинальные контакты добавляйте только там.

Готово: У риелтора остался следующий шаг.

Ошибка: Полезный результат потерян вместе с разовым чатом.

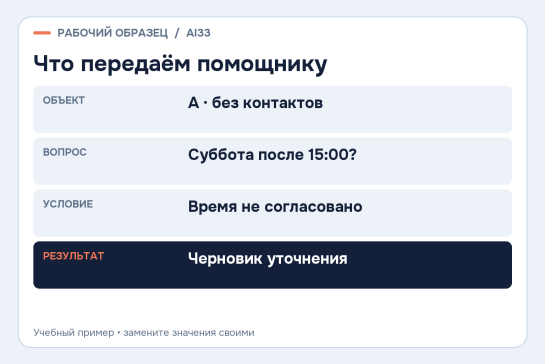
ЗАПОЛНЕННЫЙ ПРИМЕР

Посмотрите, как работает проверка

Учебный пример. Ситуация и значения созданы для объяснения способа работы, это не статистика клиентов и не обещание результата.

Часть карточки	Что передаём	Что получаем
Объект	А, без точного адреса	Нейтральный черновик
Запрос	Суббота после 15:00	Нужное окно названо
Состояние	Время не согласовано	Уточнение вместо приглашения
Рабочий итог	Кто подтвердит доступ?	Задача ответственному

Помощник готовит уточнение по объекту А. Контакты и отправка остаются в рабочем месте риелтора; встреча ещё не считается назначенной.



Перенесите способ проверки на свою задачу

Числа и ситуации здесь учебные. Пустой лист для своего случая находится на странице 6.

Если обнаружили	Следующее действие
В исходнике остался контакт	Убрать из копии до отправки в чат.
Появился неизвестный адрес	Не использовать, повторить по подготовленной карточке.
Ответ подтвердил встречу	Исправить статус и сверить текст заново.

ПРОВЕРКА ПЕРЕД ДЕЙСТВИЕМ

Отметьте только подтверждённое

- [ ] Назван один результат разговора.
- [ ] Подготовлена копия, оригинал сохранён.
- [ ] Имя заменено нейтральным обозначением.
- [ ] Телефоны и личные ссылки удалены.
- [ ] Лишний точный адрес исключён.
- [ ] Комментарии и подписи проверены.
- [ ] Выбран режим без персонализации для пробы.
- [ ] В задании указан источник фактов.
- [ ] Несогласованное время отмечено явно.
- [ ] Ответ не содержит новой договорённости.
- [ ] Выдуманные детали исключены при сверке.
- [ ] Принятый текст и следующий шаг сохранены у риелтора.

Один пункт не подтверждён?

Запишите недостающий факт в рабочий лист. Укажите, кто его проверит и когда. Галочка означает выполненную проверку, а не намерение вернуться к ней.

Те же 12 пунктов и пустой рабочий лист есть в отдельном чек-листе для печати.

РАБОЧИЙ ЛИСТ / ЗАПОЛНИТЕ ДЛЯ СЕБЯ

Теперь разберите свою задачу

Сначала запишите факт или ожидаемый результат. Пустое поле означает, что ответ ещё предстоит получить.

Часть запроса	Нужно для ответа	Убрать / проверить
Один ожидаемый результат		
Обозначение объекта		
Подтверждённые условия		
Что не согласовано		
Принятая формулировка		
Следующий шаг у риелтора		

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Подготовьте обезличенную карточку одного вопроса о показе. Если уточнения часто остаются без ответа, проверьте последующий контакт в диагностической карте риелтора.

Режимы временного чата сверены по справке OpenAI 15.09.2026. Перед использованием проверьте текущие настройки своего аккаунта. Ситуация учебная.

OpenAI: актуальная справка о временном чате