Оригиналы под контролем: журнал приёма и возврата

Опись приёма, журнал движения оригиналов, заполненная сверка комплекта и контроль возврата владельцу без лишнего сбора данных.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Нужен ли оригинал

Для каждого действия узнайте требования адресата. Если достаточно предъявления владельцем, не принимайте бумагу просто для удобства. Разделите просмотр, копирование и временную передачу.

Событие	Что фиксировать
Предъявлен	Просмотр без приёма
Получена копия	Вид копии и цель
Принят оригинал	Опись, условия, возврат

Задача / получатель	Почему нужен оригинал

2. Условия передачи

Эта карта готовит сведения для надлежащего оформления. Она не заменяет договор, доверенность и проверку полномочий.

Поле	Запись
Передающий и получатель	
Задача	
Разрешённые действия	
Место хранения	
Ответственный и замена	

Паспорт не залог
Не принимайте паспорт для обеспечения комиссии. Спор об оплате не решают самовольным удержанием документов.

3. Опись приёма

Сверяйте оригиналы вместе с передающим. Листы, экземпляры и приложения считайте отдельно. Не расшивайте и не исправляйте документ для своей нумерации.

Документ / идентификатор	Вид, листы, экземпляры	Состояние / приложения

Для закрытого пакета без проверки содержимого укажите именно этот факт. Не подтверждайте состав, которого не видели. Копии оформленного подтверждения передайте сторонам.

4. Учебный комплект УЧ-087

Позиция	Листы	Экземпляры
Договор	4	1 оригинал
Акт	2	1 оригинал
Согласие	1	1 оригинал

Всего 3 документа и 7 листов. Состав вымышленный, не универсальный для сделки. Договор и акт у специалиста: 6 листов. Согласие на хранении: 1 лист. Сумма 6 + 1 = 7 не подтверждает подлинность или правильность состава.

Позиция	Где сейчас / подтверждение
Договор	
Акт	
Согласие	

5. Журнал движения

Одна строка означает один переход между ответственными. Вместо «в работе» указывайте текущего получателя, цель и подтверждение приёма.

Дата / предмет	От кого / кому	Основание / следующий шаг

Контроль передачи
Новое сообщение с незнакомого номера не является достаточным основанием для выдачи. Проверьте поручение и полномочия через подтверждённые контакты.

6. Место хранения и доступ

Контроль	Практическая проверка
Внешняя маркировка	Код дела без лишних данных
Доступ	Список допущенных лиц
Ключи	Кто держит и как передаёт
Замена сотрудника	Незакрытые передачи известны
Копии	Цель и основание определены

Недостаток процесса	Что изменить / кто

Шкаф без правил доступа не решает задачу. Не назначайте универсальный срок хранения всем документам: он зависит от оснований и требований.

7. Сверка возврата

Проверьте получателя, основание выдачи и каждую позицию. Семь листов могут оказаться не теми семью листами. Частичный возврат не закрывает весь комплект.

Позиция описи	Возвращено / состояние	Что осталось и где

После сверки зафиксируйте дату, участников и получение. Судьбу рабочих копий определяйте отдельно с учётом законных оснований и сроков.

8. Если не сходится

Рабочая последовательность: зафиксировать расхождение, найти последний подтверждённый переход, уведомить ответственного и владельца, определить дальнейшие действия. Не подменять факт предположением.

Факт	Запись
Что отсутствует / повреждено	
Когда обнаружено	
Последняя передача	
Кого уведомили	
Что проверяем дальше	

Без исправлений задним числом
Сохраняйте исходную опись. Не изготавливайте замену оригинала самостоятельно. Процедуру восстановления уточняют у компетентного органа.

9. Настройка процесса в команде

Действие	Ответственный / подтверждение
Приём и опись	
Контроль места хранения	
Передача в учреждение	
Возврат владельцу	
Проверка незакрытых позиций	

Проведите сверку одного текущего дела и исправьте найденный разрыв процесса. Диагностика Нейросистемы поможет распределить задачи, не требуя загрузки оригиналов и паспортов в общие чаты.

Источники и проверка

ГК РФ, статья 891: сохранность вещи

ГК РФ, статья 900: возврат вещи

152-ФЗ, статья 5: цели и объём данных

КоАП РФ, статья 19.17: паспорт в залог