Дата выбрана. Готовность проверена?

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Определить готовность

- [ ] **Назвать событие.** Действие сформулировано. Не объединять все этапы.
- [ ] **Уточнить формат.** Он проверяется для ситуации. Не выбирать только по удобству.
- [ ] **Составить участников.** Нужные роли учтены. Не согласиться за другого.
- [ ] **Разделить документы.** Отправка и проверка различены. Не ставить готовность по факту пересылки.
- [ ] **Уточнить финансирование.** Понятно, что именно одобрено. Не переносить ответ на объект автоматически.
- [ ] **Назвать подтверждение.** У каждого пункта есть источник. Не оставить общий статус «готово».

Сопоставить календарь

- [ ] **Получить интервалы.** Указано начало и ограничения. Не спрашивать только день.
- [ ] **Уточнить часовой пояс.** Время понимают одинаково. Не потерять разницу при дистанционной связи.
- [ ] **Учесть дорогу и формат.** Доступность реальна. Не ставить соседние события без запаса.
- [ ] **Проверить место.** Подходящая запись подтверждается. Не путать свободный день с окном офиса.
- [ ] **Назначить контроль.** Участники согласовали связь. Не выдать её за срок внешнего исполнителя.
- [ ] **Учесть существующие сроки.** Они проверены отдельно. Не менять договорные условия переносом встречи.

Подтвердить приглашение

- [ ] **Сверить открытые пункты.** Нужные ответы получены. Не скрыть незавершённое.
- [ ] **Назвать действующее время.** Одна версия понятна. Не оставить два приглашения.
- [ ] **Указать точное место.** Адрес или способ подключения проверен. Не использовать прошлый шаблон вслепую.
- [ ] **Уточнить нужные действия.** Требования соответствуют ситуации. Не копировать чужой перечень документов.
- [ ] **Получить ответы участников.** Участие подтверждено. Не считать доставку прочтением.
- [ ] **Сохранить маршрут изменения.** Есть ответственный и контакт. Не обещать окончание всех этапов.

Запишите факты и следующий шаг

Сначала уточните событие, подготовку и совместимый интервал. Контрольный звонок не является обещанием банка завершить работу. Сохраняйте отдельно сроки действующих документов.

Объект: _____ Какое событие: _____

Зависимость / участник	Подтверждено / открыто	Кто ответит / следующая связь

Предварительный ответ назван полной готовностью. уточните точный предмет подтверждения.

Контрольный звонок стал обещанием банка. верните смысл сверки статусов.

Участнику сообщили неподтверждённое время. уточните статус до его дальнейших расходов.

Открытый пункт не имеет ответственного. назначьте адресата конкретного вопроса.

Календарный перенос стирает срок документа. разделите организационный и договорный вопросы.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Встречи переносятся из-за потерянных ответов?

Проверьте, как фиксируются зависимости, назначаются ответственные и подтверждается готовность перед приглашением участников.

Проверить подготовку следующего шага →

Удобный день не означает готовность события. Подписание, регистрационные действия, расчёты и передача квартиры проверяются раздельно в рамках конкретной ситуации. Подготовлено 2026-10-17.