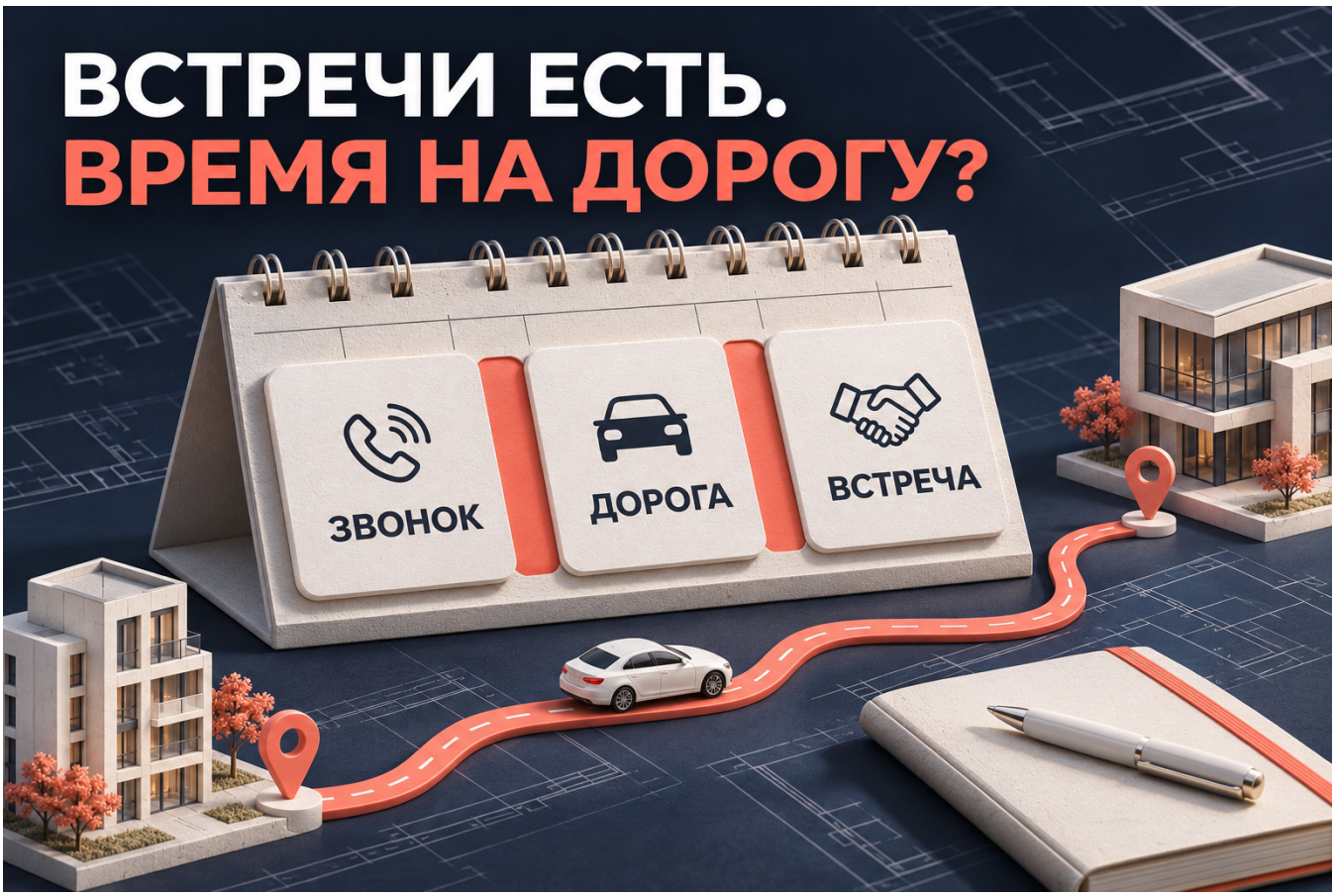
Запись без накладок: сетка слотов и правила переноса

Расчёт полного цикла, заполненная сетка дня и проверка записи со стороны клиента. Готовые правила переноса, сценарии и отдельный чек-лист.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Паспорт формата консультации

До открытия записи опишите один формат. Клиенту нужен понятный результат, исполнителю нужны входные сведения и время на работу. Не смешивайте предварительный звонок и подробный разбор в одном обещании.

Поле	Заполненный учебный пример
Задача	Определить следующий шаг при продаже квартиры
Формат	Дистанционный разговор
Результат	Список вопросов и согласованное дальнейшее действие
Разговор	30 минут
Подготовка	10 минут
Фиксация итогов	10 минут
Не входит	Полная правовая экспертиза документов

Ваш формат	Что получает клиент	Что необходимо заранее

Передача данных
Не собирайте документы с персональными сведениями через открытую календарную форму. Если они нужны, согласуйте отдельный подходящий канал и срок.

2. Полная занятость вокруг разговора

Часть цикла	Учебное время	Что сделать
Подготовка	10 минут	Прочитать вопрос, проверить исходные сведения
Консультация	30 минут	Провести обещанный разговор
Итоги	10 минут	Сохранить договорённости и назначить действие
Всего	50 минут	Объём занятости агента

Для выезда рассчитывайте дорогу и доступ отдельно. Программа может учитывать перерыв лишь после брони определённого типа. Проверяйте фактический результат на странице записи, а не только наличие настройки.

Формат	До / разговор / после	Дополнительная дорога

Пересмотр
Замерьте фактическое время нескольких собственных встреч. Корректируйте длительности под задачу и маршрут; числа из этого примера не являются нормативом.

3. Заполненная сетка утра

Цикл	Подготовка	Разговор	Итоги
Первый	10:00 до 10:10	10:10 до 10:40	10:40 до 10:50
Второй	10:50 до 11:00	11:00 до 11:30	11:30 до 11:40
Третий	11:40 до 11:50	11:50 до 12:20	12:20 до 12:30

Окно с 10:00 до 13:00 содержит 180 минут. Три цикла по 50 минут занимают 150 минут. Остаток 30 минут оставлен резервом. Четыре цикла требуют 200 минут и в окно не помещаются.

Следующая задача	План
Очная встреча	Начало 14:00
Дорога	45 минут
Доступ и подготовка	15 минут
План выезда	13:00
Резерв утра	12:30 до 13:00; не использовать одновременно под несколько задач

Доступное окно	Число полных циклов	Остаток и его назначение

4. Лист собственных интервалов

Заполните рабочую дату и часовой пояс. Сначала разместите обязательные события, затем полные циклы консультаций. Внешнюю страницу открывайте только после проверки маршрута.

Дата / формат	Подготовка и начало	Завершение и итог

Выезд / адрес	Дорога и доступ	С какого времени закрыта запись

Одна минута, одна задача
Не засчитывайте один и тот же резерв одновременно как обед, дорогу и подготовку. Если встречи выходят за доступный ресурс, сокращайте число доступных интервалов.

5. Настройки и исключения

Настройка	Что проверить
Доступные часы	Соответствуют полным циклам работы
Минимум до записи	Хватает времени собрать исходные данные
Перерыв	Покрывает нужную часть подготовки и завершения
Лимит встреч	Не превышает доступный ресурс дня
Особая дата	Сделка или выезд перекрывают обычную доступность
Календарь занятости	Нужные события действительно скрывают время
Часовой пояс	Человеку понятно время по его часам

Google Календарь описывает перерывы, ограничения числа встреч и особую доступность. В своём инструменте проверьте доступность функций и точное поведение. Не считайте любое видимое приглашение блокировкой времени.

Инструмент / режим	Настройка	Фактический тест

6. Контрольные сценарии

Сценарий	Ожидаемый результат
Один интервал занят	Второй клиент не получает то же обещание
Соседняя консультация	Подготовка и итоги остаются в расписании
Особая дата	Запись не попадает на закрытый период
Выезд	Дорога и доступ учтены
Перенос	Нет двух действующих встреч вместо одной
Другой часовой пояс	Дата и время понятны обеим сторонам
Телефон	Подтверждение и способ переноса читаемы

Тест	Наблюдение / доказательство	Исправление и повтор

Разрешённый тест
Используйте свои тестовые карточки. Для проверки не нужно отправлять приглашения реальным клиентам или оставлять действующие брони на чужое имя.

7. Подтверждение, перенос, задержка

Ситуация	Текст с заполняемыми полями
Подтверждение	«Встречаемся [дата] в [время и зона], [формат и место]. Разберём [задача], длительность [время]. Для переноса используйте [способ]»
Недостаточно данных	«Для обещанного разбора не хватает [сведения]. Предлагаю уточняющий разговор либо перенос на [интервал]»
Задержка агента	«Задерживаюсь. Могу сохранить полный разбор с [время] или предложить [другой интервал]. Как удобнее?»
Перенос принят	«Подтверждаю новое время [дата, зона]. Прежняя встреча отменена. Актуальная ссылка: [ссылка]»

Причина изменения	Старое / новое время	Кто подтвердил / когда

Не менять обещание молча
Не сокращайте длительность из-за собственного опоздания. Условия отмены и другие обязательства не назначаются задним числом.

8. Срез загрузки и передача работы

Учебный показатель	Число и смысл
Подходящих интервалов	9 опубликованных интервалов
Записей	6 первоначальных записей
Проведено	5 на дату среза
Перенесено	1 ещё ожидает проведения
Заполненность	6 / 9 = около 66,7%
Проведено от записей	5 / 6 = около 83,3%; перенос может состояться позже

Дата среза	Предложено / занято / проведено	Переносы и следующий контроль

Помощник предлагает время только внутри утверждённой сетки. Исключение подтверждает ответственный, который проверяет последствия для уже записанных клиентов.

Связь с системой
Диагностическая карта Нейросистемы риелтора помогает определить, что происходит после консультации: кто выполняет обещание и когда согласован следующий контакт. Заполненный календарь сам по себе не означает сделки.

Источники и проверка

Google Календарь: время, доступное для встреч