Продажа доли: 18 проверок уведомления

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

1. До передачи

- [ ] **Объект.** Идентифицирован по документам. Если нет: уточните расхождение.
- [ ] **Доля.** Указан размер права. Если нет: не подменяйте комнатой.
- [ ] **Участники.** Состав проверен. Если нет: уточните особые случаи.
- [ ] **Адреса.** Основания известны. Если нет: передайте вопрос нотариусу.
- [ ] **Условия.** Цена и расчёты согласованы. Если нет: дополните предложение.
- [ ] **Версия.** Сохранён окончательный текст. Если нет: присвойте номер.

2. Доставка и ответы

- [ ] **Передача.** Документ сохранён. Если нет: получите подтверждение.
- [ ] **Доставка.** Есть установленная дата. Если нет: не считайте от отправки.
- [ ] **Возврат.** Причина разобрана. Если нет: сверьте почтовую историю.
- [ ] **Срок.** Отдельный для каждого. Если нет: проверьте с нотариусом.
- [ ] **Ответ.** Сохранён полный текст. Если нет: не пересказывайте меткой.
- [ ] **Отказ.** Письменный документ. Если нет: устного ответа мало.

3. Перед датой сделки

- [ ] **Цена.** Сверена с извещением. Если нет: разберите изменения.
- [ ] **Платежи.** График и отсрочка сверены. Если нет: сравните две версии.
- [ ] **Новая версия.** Порядок согласован. Если нет: не переносите старые даты.
- [ ] **Все участники.** Нет незакрытой строки. Если нет: найдите недостающее.
- [ ] **Нотариус.** Пакет передан на проверку. Если нет: не обещайте готовность.
- [ ] **Клиент.** Знает следующий шаг. Если нет: сообщите срок ответа.

Запишите факты и следующий шаг

Имена можно заменить кодами. Неизвестную доставку обозначайте вопросом; срок подтверждайте с нотариусом.

Код объекта: _____ Версия: _____ Дата: _____

Участник / версия	Доставка / срок	Вопрос / ответственный

Есть только устный разговор. Подготовьте письменную процедуру.

Дата взята из квитанции отправки. Установите доставку.

Возврат без понятной причины. Получите документы.

Цена снижена после извещения. Согласуйте новый порядок.

Готова только часть участников. Не назначайте общую дату.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: клиент видит, что происходит со сделкой?

Проверьте свой процесс сопровождения: где хранятся условия, кто отвечает за сроки и как клиент получает следующий шаг. Диагностика оценивает работу риелтора, а не юридическую чистоту квартиры.

Проверить процесс работы риелтора →

Отправка и доставка - разные события. Месяц не заменяйте 30 днями; новую цену сверяйте с извещением. Подготовлено 2026-09-17.