Несостоявшийся показ: 18 проверок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

До оценки ситуации

- [ ] **Найдите подтверждение.** Дата и время согласованы. Уточните договорённость.
- [ ] **Проверьте адрес.** Корпус и вход понятны. Отправьте ориентир.
- [ ] **Сверьте время.** Часовой пояс учтён. Назовите местное время.
- [ ] **Посмотрите контакт.** Ответ клиента не пропущен. Прочитайте выбранный канал.
- [ ] **Уточните доступ.** Окно собственника известно. Согласуйте окончание.
- [ ] **Разделите факты.** Причина не придумана. Оставьте её неизвестной.

При выборе действия

- [ ] **Свяжитесь один раз.** В сообщении один вопрос. Уберите обвинения.
- [ ] **Назовите границу.** Время ожидания реально. Проверьте расписание.
- [ ] **Проверьте актуальность.** Задача клиента уточнена. Не назначайте вслепую.
- [ ] **Согласуйте участников.** Все нужные люди доступны. Выберите другое окно.
- [ ] **Сохраните исход.** Текущая встреча закрыта. Дополните журнал.
- [ ] **Уведомите владельца.** Он знает о результате. Отправьте факты.

После неявки

- [ ] **Создайте новое событие.** Перенос не стёр историю. Верните старую запись.
- [ ] **Укажите следующий шаг.** Есть действие или завершение. Назначьте ответственного.
- [ ] **Уберите лишние касания.** Отказ учтён. Остановите напоминания.
- [ ] **Проверьте долю.** Числитель и база названы. Пересчитайте по журналу.
- [ ] **Выберите улучшение.** Оно связано с причиной. Уберите общие советы.
- [ ] **Поставьте проверку.** Дата оценки выбрана. Добавьте её в план.

Запишите факты и следующий шаг

Одна строка — одна назначенная встреча. Повторную встречу вносите отдельно. Если причина неизвестна, так и напишите.

Период: _____ Агент: _____

Код и время	Подтверждение / причина	Исход / следующий шаг

Нет подтверждения. Сначала восстановите договорённость.

Показ не помещается в окно. Предложите перенос.

Критерии изменились. Обновите подбор до поездки.

Повторная неявка. Обсудите предварительный созвон.

Просьба больше не писать. Завершите касания по этой задаче.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Где обрывается путь от обращения до встречи?

Диагностическая карта для риелтора поможет связать привлечение, уточнение задачи и организацию встречи. Получите порядок следующих действий под вашу ситуацию.

Разобрать мой путь клиента →

Неявка, отмена, перенос и проведённая встреча — разные события. Сохраняйте каждое отдельно. Подготовлено 2026-10-03.