Корпоративная аренда: 18 проверок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Стороны и жильцы

- [ ] **Выбрать модель.** сторона определена. Если нет: не смешать аренду и компенсацию.
- [ ] **Проверить объект.** есть право сдавать. Если нет: не полагаться на устное представление.
- [ ] **Проверить подписи.** основания записаны. Если нет: не заменить полномочия должностью.
- [ ] **Оформить письменно.** срок и форма проверены. Если нет: не путать с регистрацией.
- [ ] **Согласовать жильцов.** состав и периоды понятны. Если нет: не разрешать неограниченную смену.
- [ ] **Согласовать замену.** есть способ подтверждения. Если нет: не считать молчание согласием.

Бюджет и расчёты

- [ ] **Уточнить цену.** 60 тысяч до удержаний в модели. Если нет: не обещать сумму на руки.
- [ ] **Проверить налоговый статус.** ответ бухгалтерии получен. Если нет: не назначать всем одну ставку.
- [ ] **Отделить обеспечение.** 60 тысяч один раз. Если нет: не прибавлять при каждой замене.
- [ ] **Учесть коммунальные.** 15 тысяч резерва. Если нет: не выдавать план за счета.
- [ ] **Сверить лимит.** 255 против 250 тысяч. Если нет: не потерять дефицит 5 тысяч.
- [ ] **Оставить неизвестное.** декабрь не заполнен. Если нет: не назвать разницу экономией.

Передача и завершение

- [ ] **Сделать опись.** состояние и фото связаны. Если нет: не писать исправно без проверки.
- [ ] **Учесть ключи.** два комплекта в реестре. Если нет: не считать план фактом.
- [ ] **Согласовать доступ.** порядок и контакты понятны. Если нет: не входить по наличию ключа.
- [ ] **Распределить ремонт.** смета и ответственность проверяются. Если нет: не обвинять жильца заранее.
- [ ] **Проверить регистрацию.** нужные действия определены. Если нет: не применять один срок ко всем.
- [ ] **Закрыть возврат.** акт и расчёт оформлены. Если нет: не приравнять отъезд к прекращению.

Запишите факты и следующий шаг

К-73 — учебная модель. Порядок смены и суммы являются условиями примера, а не универсальными обязательными правилами. Не используйте лист вместо договора.

Квартира: _____ Дата: _____

Блок	Что подтверждено	Что ещё нужно
Роли		
Расчёты		
Ключи и возврат		

Сотрудник подписывает без понятного основания. Проверить полномочия на договор и акт отдельно..

В договоре нет порядка смены проживающих. Согласовать состав, подтверждение и передачу..

60 тысяч трактуют то до налога, то на руки. Уточнить цену и расчёт с бухгалтерией..

Запасной ключ считают правом заходить всегда. Согласовать доступ с учётом неприкосновенности жилья..

Сумму обеспечения обещают вернуть без сверки. Проверить условия, счета, акт и разногласия..

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: кто контролирует передачу квартиры?

Если согласования теряются между собственником, бухгалтерией и жильцом, разберите свой процесс сопровождения через диагностику. Она помогает найти пропущенный шаг; условия договора и налоги проверяются отдельно.

Пройти диагностическую карту риелтора →

Сторона → полномочия → жильцы → деньги → ключи → возврат. Сотрудник, который живёт в квартире, не становится автоматически стороной договора компании. Подготовлено 20.09.2026.