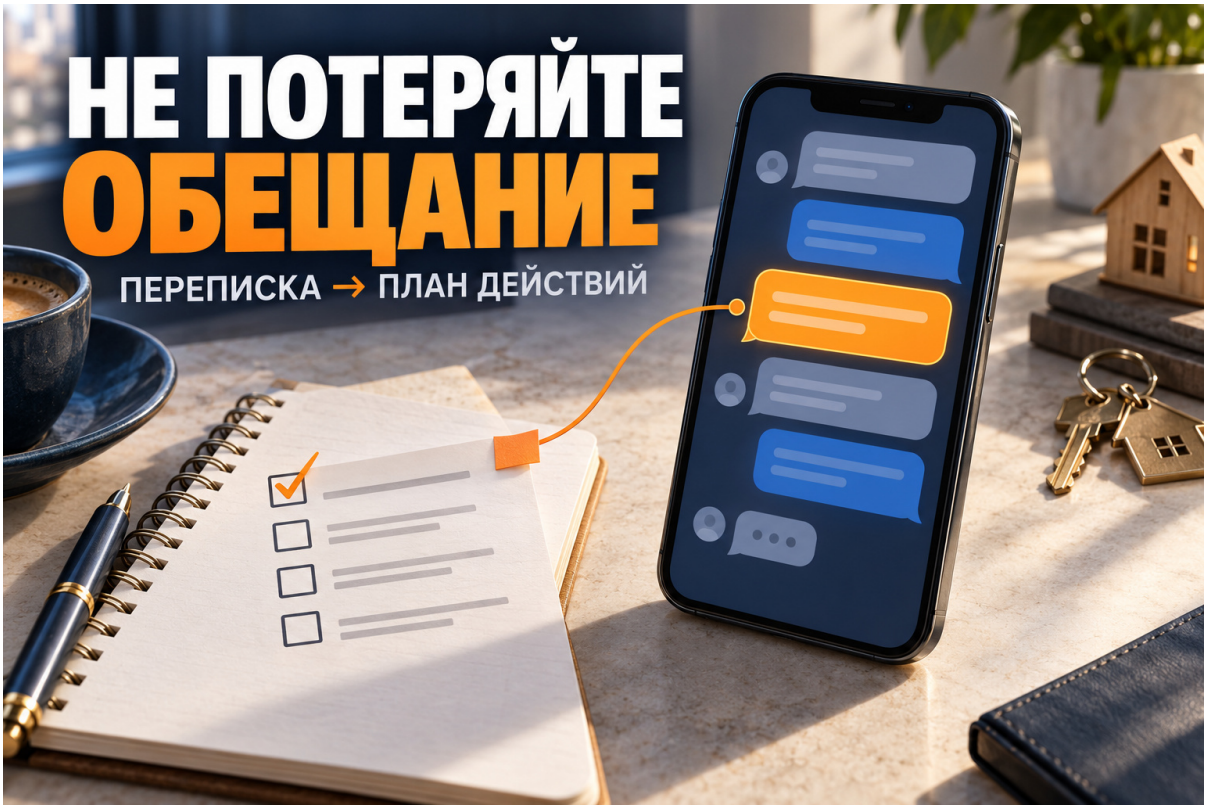
Карта обязательств: цитата, исполнитель и следующий срок

Превратить фрагмент переписки в проверенную карту обещаний и вопросов, не приписывая участникам несуществующие согласия.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Готовый промпт, заполненный разбор и рабочая таблица обещаний.

Авторская рабочая методика. Примеры вымышлены. Нейросеть сортирует предоставленный текст; человек проверяет цитаты, условия и задачи. Материал не устанавливает юридическую силу переписки и не подтверждает исполнение вне доступного фрагмента.

С чего начать

В задаче записано «ждём», но никто не может назвать, чего именно, от кого и на каком основании.

Фраза	Правильная запись	Нельзя подменять
Могу прислать вечером	Предложение, контекст уточнить	Обещал до 18:00
Пришлю после согласования	Условное обещание, дата неизвестна	Пришлёт завтра
Время пока не подтверждено	Передан промежуточный статус	Показ назначен
Приложен файл	Факт приложения по доступным данным	Полный пакет проверен

Подготовьте исходные данные

• Цель разбора: например, договорённости о подготовке показа.

• Безопасный учебный фрагмент либо допустимые для обработки данные без лишних персональных сведений.

• Роли участников, коды сообщений и последовательность.

• Даты и контекст времени, необходимые для понимания сроков.

• Список недоступных вложений, пропущенных звонков и границ фрагмента.

Соберите и сопоставьте факты

1. Ограничьте задачу

Выберите одну тему и период. Обозначьте, какие сообщения и вложения отсутствуют.

Готово: Понятно, что анализ охватывает и чего не знает.

Не делайте так: Нет подтверждения в фрагменте не означает невыполнение вообще.

2. Подготовьте безопасный текст

Проверьте допустимость обработки; уберите ненужные идентификаторы, сохраните роли и коды реплик.

Готово: Смысл и последовательность сохранены без лишних данных.

Не делайте так: Одна заменённая фамилия не обезличивает адрес и документы.

3. Извлеките с доказательствами

Используйте промпт. Запрашивайте цитату, источник, действие, исполнителя, срок и условие.

Готово: Каждая строка связана с конкретной репликой.

Не делайте так: Уверенное изложение не заменяет точную цитату.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Проверьте изменения

Сопоставьте предложения, обещания, подтверждения и поздние отмены.

Готово: Актуальное состояние отделено от истории.

Не делайте так: Более позднее сообщение может менять прежнюю договорённость.

5. Согласуйте следующий шаг

Прочитайте строки сами. Неизвестные сроки и условия уточните у участников.

Готово: Предложения модели не выданы за принятое решение.

Не делайте так: Молчание и «жду» не назначают встречу.

6. Перенесите проверенные задачи

Укажите внутреннего исполнителя, результат, согласованный срок и источник.

Готово: Задачу можно исполнить и проверить.

Не делайте так: Первый ответ модели не повод автоматически отправлять сообщения.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Вымышленный диалог 3 октября. Пятница — пожелание клиента, конкретная дата и время показа не согласованы.

Код / роль	Реплика	Что следует
M01 Клиент	Можно посмотреть в пятницу после работы?	Предпочтение, не назначенный показ
M02 Агент	Уточню у собственника время и вернусь сегодня	Обещание сообщить результат уточнения
M03 Собственник	Смогу ответить после разговора с жильцами	Условный ответ; дата не названа
M04 Агент	Пока время не подтверждено	Промежуточный статус передан
M05 Клиент	Хорошо, жду	Ожидание, без назначения времени

Нужны два уточнения: когда собственник сможет ответить и когда агент вернётся к клиенту. M04 не подтверждает назначение показа. Формулировка CRM: «доступ уточняется; пятница — предпочтение клиента; время не подтверждено».

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Клиент точно готов покупать	В переписке есть запрос на просмотр; остальное неизвестно.
Собственник обещал завтра	Ответ зависит от разговора с жильцами; дата отсутствует.
Агент ничего не сделал	В данном фрагменте виден промежуточный ответ M04.

Готовый промпт: обещания с источниками

Правила. Анализируй только фрагмент ниже. Раздели предложения, явные обещания, согласованные действия, изменения и подтверждения выполнения. Верни таблицу: код сообщения; короткая точная цитата; роль исполнителя; действие; срок; условие; статус. Не добавляй даты и согласия. Пробелы помечай «неизвестно». Отсутствие подтверждения в фрагменте не считай доказательством невыполнения. Отметь недоступные звонки и вложения. Не оценивай личность, доход и скрытые намерения. Затем предложи до трёх вопросов агенту, отдельно от договорённостей.

Образец 1. Вход: M03, Собственник: «Смогу ответить после разговора с жильцами».

Выход:
M03; «после разговора с жильцами»; Собственник; дать ответ; срок неизвестен; условие — разговор с жильцами; выполнение в фрагменте не подтверждено. Вопрос агенту: когда можно уточнить результат?

Новый объект: Вставьте цель, границы, условные роли, даты и пронумерованные сообщения. После ответа сами сверьте каждую цитату и все предложенные даты.

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Исходный фрагмент

- [ ] **Определить цель.** Одна тема разговора. Не оценка человека.
- [ ] **Обозначить границы.** Период и пропуски. Не весь контекст известен.
- [ ] **Проверить обработку.** Допустимые данные и сервис. Не бесконтрольная выгрузка.
- [ ] **Убрать лишние данные.** Адреса, контакты, документы. Не только фамилия.
- [ ] **Сохранить роли.** Понятный автор реплики. Не спутанный исполнитель.
- [ ] **Пронумеровать.** Коды и порядок сообщений. Не цитата без адреса.

Извлечённые строки

- [ ] **Сверить цитату.** Точное совпадение. Не пересказ в кавычках.
- [ ] **Отделить предложение.** Могу / давайте — по контексту. Не автоматическое обещание.
- [ ] **Сохранить условие.** После какого события. Не безусловная задача.
- [ ] **Проверить срок.** Исходная дата и контекст. Не выдуманное «завтра».
- [ ] **Учесть изменения.** Поздняя реплика связана. Не отменённый показ.
- [ ] **Ограничить вывод.** Подтверждения здесь нет. Не обвинение в невыполнении.

Рабочий результат

- [ ] **Уточнить пробелы.** Вопрос участнику. Не догадка модели.
- [ ] **Назначить внутреннюю роль.** Кто ведёт вопрос. Не чужая обязанность без согласия.
- [ ] **Согласовать дату.** Подтверждение участника. Не срок из первого ответа.
- [ ] **Указать результат.** Что должно быть получено. Не «поработать с клиентом».
- [ ] **Проверить вручную.** Сотрудник сверил строки. Не одна повторная проверка ИИ.
- [ ] **Не отправлять автоматически.** Адресат и текст проверены. Не массовое напоминание по догадке.

Заполните свой рабочий лист

Отдельно отмечайте предложения и принятые договорённости. Пробелы оставляйте видимыми, не заполняйте удобной догадкой.

Код задачи: _____ Дата: _____

Код / цитата / роль	Действие / условие / срок	Статус / изменение / источник

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Задачу создают после проверки. Внутренний агент может уточнить срок у собственника, но не назначить ему обязательство задним числом.

Открытый вопрос / кому	Согласованный следующий шаг / срок	Ответственный / подтверждение результата

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Цитата отсутствует в тексте. Исключить неподтверждённую строку.

Предложение стало обещанием. Вернуться к формулировке и контексту.

Модель придумала срок. Уточнить у участника.

Не учтена отмена. Обновить актуальное состояние.

Нет ответа названо отказом. Разделить неизвестность и явный отказ.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Зафиксирую, что уже согласовано: вы хотели посмотреть в пятницу, время ещё уточняется. Я свяжусь с собственником и предложу время следующего обновления. После подтверждения отдельно запишем дату показа.

Первое действие после чтения

Возьмите одну задачу «ждём». Найдите исходную реплику и сформулируйте конкретный вопрос тому, от чьего ответа зависит продолжение.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Где зависают ваши обращения?

Диагностическая карта для риелтора поможет найти этап, на котором разговор остаётся без конкретного следующего действия.

Разобрать путь обращения →

Подготовлено 03.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

OpenAI: проверка фактов, цитат и уверенных ответов модели

OpenAI: ясная задача, контекст и уточнение инструкции

Пять контрольных фраз для проверки модели

Сначала разберите их самостоятельно. Это учебная проверка инструкции, а не переписка клиентов.

Фраза	Необходимая осторожность
Могу вечером	Возможность или предложение, не точный срок
Завтра отправлю	Нужна дата сообщения и контекст времени
После согласования	Условие не равно календарной дате
Давайте перенесём	Предложение переноса требует контекста принятия
Файл приложил	Не доказывает полноту и пригодность документа

Проверьте четыре вида ошибок: добавленное обещание, пропущенное условие, неверный исполнитель, придуманный срок. Исправляйте инструкцию по конкретной ошибке.

Второй проход модели полезен, но не независим от первого. Финальную карту сверяет сотрудник с исходным текстом.

Передача разговора другому агенту

Передавайте актуальное состояние и основание, а не эмоциональный пересказ.

Поле	Пример записи
Что хочет клиент	Показ в пятницу; время пока неизвестно
Что подтверждено	Промежуточный статус сообщён в M04
Что зависит от третьего лица	Ответ собственника после разговора с жильцами
Что сделать агенту	Уточнить срок ответа и согласовать обновление клиенту
Что не установлено	Точная дата показа, доступность, состав документов

Ссылка на исходный разговор должна быть доступна только тем, кому она нужна по работе. Не копируйте лишние личные данные в широкую рассылку команды.

Завершение задачи проверяют по конкретному результату. Отправка сообщения, получение ответа и подтверждение показа — разные события.