Изменение в сделке: кто получил и что ответил

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Определить участников и изменение

- [ ] **Записать роли.** Каждый контакт имеет функцию. Не выводить полномочия из чата.
- [ ] **Уточнить решающего.** Понятно, чья позиция нужна. Не заменять её словами помощника.
- [ ] **Выбрать канал.** Способ связи понятен. Не отправлять на случайный адрес.
- [ ] **Ограничить сведения.** Адресату нужен этот объём. Не рассылать всю историю семьи.
- [ ] **Назвать изменение.** Предложение и факт различены. Не объявлять новый план общим.
- [ ] **Указать источник.** Есть автор и дата. Не оставлять безличное «решили».

Распределить вопросы и действия

- [ ] **Найти зависимости.** Затронутые действия перечислены. Не забыть организационных участников.
- [ ] **Выбрать адресатов.** Каждому нужен конкретный вопрос. Не считать чат универсальным решением.
- [ ] **Назначить исполнителя.** Один ведёт каждый результат. Не оставлять «кто-нибудь».
- [ ] **Указать получателя.** Понятно, кому вернуть ответ. Не ждать взаимного угадывания.
- [ ] **Передать при отсутствии.** Новый исполнитель принял задачу. Не дублировать обещания.
- [ ] **Задать время сверки.** Назван предмет контакта. Не гарантировать внешний результат.

Проверить ответы и общую версию

- [ ] **Отделить отправку.** Её статус записан точно. Не считать сообщение полученным заранее.
- [ ] **Получить позицию.** Ответ касается заданного условия. Не приравнивать реакцию к согласию.
- [ ] **Проверить уведомление.** Правовой порядок выделен отдельно. Не решать его рабочей отметкой.
- [ ] **Обновить версию.** Изменившееся поле и дата видны. Не переписывать историю как прежний факт.
- [ ] **Исправить обещание.** Прежние адресаты получили уточнение. Не обвинять клиента в ошибке агента.
- [ ] **Закрыть результатом.** Есть ответ либо следующий шаг. Не считать число сообщений итогом.

Запишите факты и следующий шаг

Задача закрывается нужным результатом. Отправка, получение, позиция и выполнение имеют разные рабочие статусы.

Объект: _____ Версия плана: _____

Изменение / адресат	Ответственный / текущий ответ	Следующее действие / время сверки

Время предложено, но объявлено общим. верните точный статус.

Агент ответил вместо позиции владельца. получите нужное решение.

Два человека ждут друг друга. назначьте исполнителя.

Получение стало согласием. спросите по существу.

Старое обещание не исправлено. сообщите тем же адресатам текущую версию.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

В сделке много сообщений, но нет общей картины?

Проверьте, как распределены задачи, фиксируются ответы и обновляются условия для всех нужных участников.

Проверить координацию сделки →

Отправить сообщение недостаточно для закрытия рабочей задачи. Нужно знать, кому адресован вопрос, кто отвечает и какой результат уже получен. Подготовлено 2026-10-17.