Одна задача в сообщении

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Сохранить смысл

- [ ] **Назвать задачу.** Она одна. Не смешать независимые просьбы.
- [ ] **Указать предмет.** Он однозначен. Не оставить эту квартиру.
- [ ] **Проверить статус.** Факт отделён от предложения. Не объявить готовность.
- [ ] **Назвать условие.** Зависимость сохранена. Не убрать важное после.
- [ ] **Сформулировать действие.** Ответ понятен. Не просить всё сразу.
- [ ] **Уточнить необходимость ответа.** Он нужен процессу. Не добавлять лишнее подтверждение.

Сократить и прояснить

- [ ] **Убрать вступление.** Факт впереди. Не спрятать изменение.
- [ ] **Убрать оценку.** Осталась полезная информация. Не заменить факт рекламой.
- [ ] **Назвать участника.** Понятно кто действует. Не путать он и она.
- [ ] **Раскрыть сокращение.** Клиент понимает. Не писать внутренним жаргоном.
- [ ] **Проверить дату.** День однозначен. Не зависеть от слова завтра.
- [ ] **Проверить время.** Часы и пояс ясны. Не оставить просто в семь.

Отправить и подтвердить

- [ ] **Проверить вопрос.** Да относится к одному пункту. Не расширить согласие.
- [ ] **Выбрать канал.** Срочность учтена. Не ждать чтения перед поездкой.
- [ ] **Проверить получение.** Когда это важно. Не считать отправлено прочитанным.
- [ ] **Сохранить ответы.** Стороны различены. Не назначить по одному ответу.
- [ ] **Подтвердить итог.** Статус актуален. Не написать состоялось заранее.
- [ ] **Сверить редактуру.** Числа и отрицания сохранены. Не доверить смысл модели без проверки.

Запишите факты и следующий шаг

Короткий текст полезен, когда клиент понимает задачу без догадок. Сохраняйте существенные условия и точные числа.

Сообщение: _____ Дата: _____

Предмет / статус	Условие / действие	Ответ / следующий шаг

Завтра без даты. назовите день.

Предложено стало согласовано. верните статус.

Условие удалено. восстановите зависимость.

Да на всё письмо. уточните пункт.

Отправлено значит дошло. проверьте важное уведомление.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

После ваших сообщений клиент снова переспрашивает?

Проверьте, где при согласовании встреч теряются предмет, статус и следующий шаг.

Проверить ясность общения →

Пишите коротко, сохраняя предмет, текущий статус, зависимость и понятное действие клиента. Подготовлено 2026-10-17.