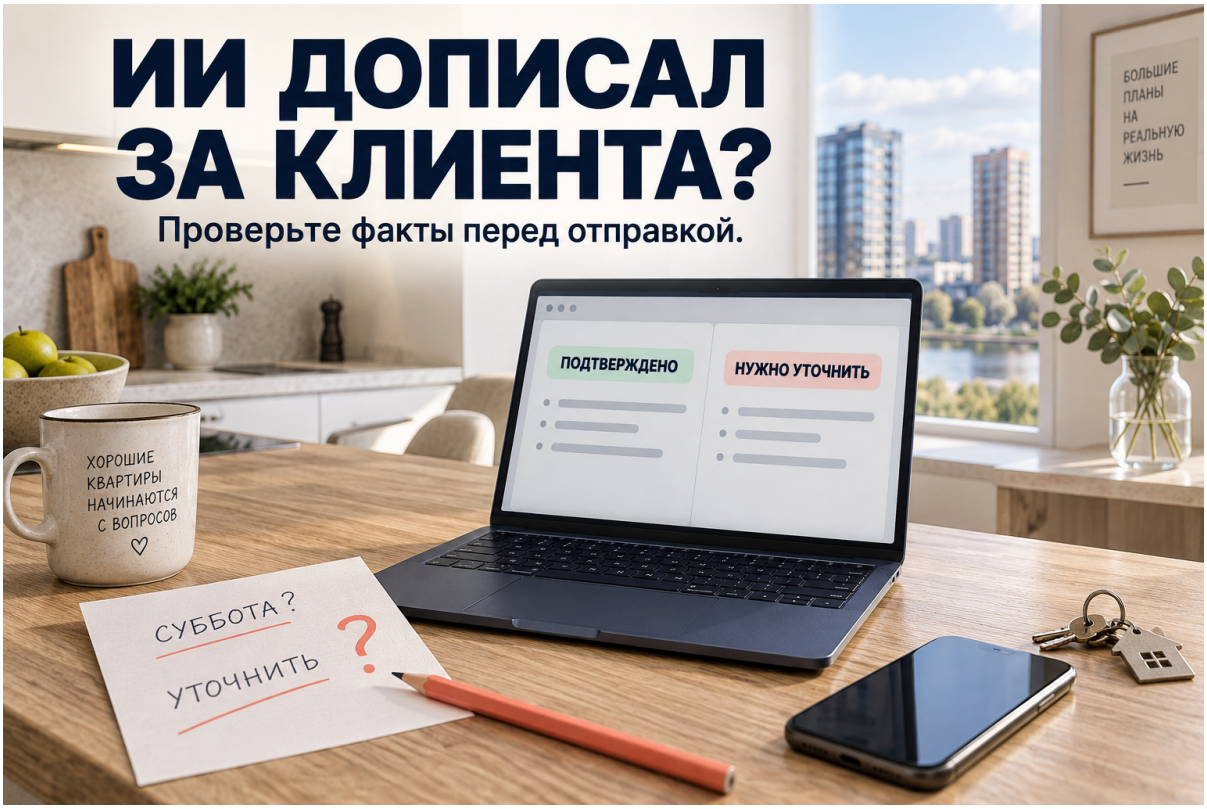
ИИ после встречи: из заметок в проверенное резюме и план действий

Подготовьте короткое продолжение встречи, сохранив факты, вопросы и реальных ответственных.



13 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Исходные заметки, пример ошибочного и проверенного сообщения, готовый промпт, таблица оснований и журнал исправлений. Чек-лист — для проверки перед отправкой.

Оригинальный процесс Нейросистемы риелтора. Алексей и все сведения примера вымышлены. Промпт не является методикой Марианны Бельковой или пересказом её выступления.

Алексей: что есть в заметках

После встречи остались короткие заметки, а гладкий черновик ИИ добавляет согласие клиента, сроки и неизвестные условия.

Запись	Что известно	Что не подтверждено
Двухкомнатная	Тип запроса	Выбор конкретного объекта
До 12 миллионов	Назван предел общей цены	Состав расходов
Суббота?	Возможность обсуждалась	Время встречи
Прислать сравнение	Просьба подтверждена	Срок отправки

Подготовьте исходные данные

• Разведите факты, подтверждённые просьбы, открытые вопросы и следующие действия. Расшифруйте сокращения по доступной истории.

• Проверьте числа, единицы, отрицания и слова «до», «около», «возможно». Если не помните смысл, оставьте вопрос.

• Для учебной проверки используйте вымышленный набор. Для структуры текста достаточно кодов и рабочих сведений без телефонов и документов.

• Подготовьте реальный формат сообщения и границы поручения модели. Отправка остаётся отдельным действием после проверки.

От исходника к проверяемому черновику

1. Разберите исходные заметки

Отнесите каждую запись к факту, просьбе, неизвестному или действию. Не превращайте вопросительный знак в согласие. Неясное пометьте для уточнения.

Готово: Известное и предполагаемое разделены.

Не делайте так: Расшифровать сокращение по удобной догадке.

2. Задайте структуру и запреты

Попросите короткое сообщение из задачи, подтверждённого, вопросов и продолжения. Запретите добавлять суммы, сроки, выбор и характеристики. Требуйте основание каждой фразы.

Готово: Модель знает границы редакторской задачи.

Не делайте так: Дать только просьбу «сделай красиво».

3. Получите черновик и основания

Сохраните текст отдельно от исходных заметок. Попросите рядом указать запись, из которой взято существенное утверждение. Неподтверждённое должно стать вопросом.

Готово: Есть материал для построчной сверки.

Не делайте так: Считать уверенную формулировку доказательством.

Что нужно получить перед продолжением

Сверка, отправка и качество

4. Сверьте смысл и исправьте

Проверьте числа, даты, отрицания, решения и ответственных. Удалите выдуманное; сохраните неопределённость. При противоречии уточняйте исходный факт.

Готово: Ни одно существенное утверждение не превышает данные.

Не делайте так: Проверять только орфографию и тон.

5. Разделите внешний и внутренний итог

Клиенту оставьте короткую задачу, открытые вопросы и действие. Во внутренней карточке сохраните историю, статус и собственный контроль. Подготовьте отправку после проверки.

Готово: Клиенту понятно продолжение, агенту — учёт.

Не делайте так: Отправить служебные оценки вместе с резюме.

6. Учтите ответ и оцените процесс

Обновите только подтверждённые клиентом изменения. Запишите время всего цикла и типы исправлений. Меняйте неоднозначные заметки и инструкцию по наблюдаемым ошибкам.

Готово: Понятна точность и фактическая трудоёмкость.

Не делайте так: Считать прочтение согласованием всех пунктов.

Что проверить после выполнения

Где ИИ изменил смысл

Вымышленный Алексей просил сравнить два варианта. Ни один объект не выбран; время субботы и состав бюджета остаются открытыми.

Фраза черновика	Основание	Ошибка	Исправление
Вы выбрали квартиру	Просил сравнение	Выбор придуман	Сравнить два варианта
Цена 12 миллионов	Предел общей цены	Предел стал ценой	Уточнить состав
Встречаемся в субботу	Суббота обсуждалась	Нет времени и согласия	Уточнить возможность
Платёж комфортный	Финансы не разобраны	Нет расчёта	Оставить вопрос

Правильный текст сохраняет неизвестное. Он не обещает финансирование, встречу или выбор, которые не подтверждены исходными данными.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Вы выбрали квартиру за 12 миллионов	Вы назвали предел общей цены 12 миллионов; нужно уточнить, какие расходы он включает.
В субботу встречаемся на показе	Субботу обсуждали, но время пока не согласовано. Уточним удобное окно после сравнения.

Выберите действие по ситуации

Что обнаружено	Как исправить	Что сохранить
Неизвестная дата	Убрать или предложить отдельно	Фактический статус
Усиленное согласие	Вернуть точный смысл	Слова клиента
Противоречие заметок	Уточнить источник	Обе версии до сверки
Лишний личный факт	Убрать из черновика	Только нужное задаче

Уточните перед решением

1. Какая исходная запись подтверждает каждую существенную фразу?
2. Не превратилось ли обсуждение в решение, а вопрос — в готовый ответ?
3. Может ли клиент проверить и поправить итог без длинного объяснения?

18 проверок перед отправкой

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Исходные сведения

- [ ] **Факты.** Отделены от догадок. Если нет: разведите группы.
- [ ] **Сокращения.** Расшифрованы по данным. Если нет: оставьте вопрос.
- [ ] **Просьбы.** Явно подтверждены. Если нет: не приписывайте согласие.
- [ ] **Неизвестное.** Не скрыто. Если нет: вынесите отдельно.
- [ ] **Данные.** Лишнее не передано. Если нет: обезличьте набор.
- [ ] **История.** Исходник сохранён. Если нет: не перезаписывайте.

Проверка черновика

- [ ] **Числа.** Смысл и единицы сохранены. Если нет: сверьте строку.
- [ ] **Даты.** Не добавлены моделью. Если нет: уточните основание.
- [ ] **Отрицания.** Не потеряны. Если нет: восстановите смысл.
- [ ] **Решения.** Не усилены. Если нет: верните формулировку.
- [ ] **Ответственные.** Не перепутаны. Если нет: сверьте роли.
- [ ] **Обещания.** В пределах договорённостей. Если нет: удалите лишнее.

Отправка и улучшение

- [ ] **Основания.** Проверены человеком. Если нет: сопоставьте строки.
- [ ] **Сообщение.** Короткое и понятное. Если нет: уберите служебное.
- [ ] **Шаг.** Выполним и ясен. Если нет: уточните действие.
- [ ] **Ответ.** Учтён без домыслов. Если нет: сохраните исправление.
- [ ] **Время.** Считается весь цикл. Если нет: добавьте проверку.
- [ ] **Ошибки.** Типы записаны. Если нет: поправьте шаблон.

Таблица оснований утверждений

Начните с чисел, дат, решений и ответственных. Отсутствие основания означает вопрос или удаление, а не разрешение дописать правдоподобное.

Код задачи: _____ Дата: _____

Исходная запись	Факт / вопрос	Фраза черновика	Проверка / правка

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Ваш короткий итог встречи

Соберите короткий итог. Новое предложение по сроку обозначьте как предложение, а не прежнюю договорённость.

Задача клиента	Подтверждено	Нужно уточнить	Кто / действие

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Вопрос стал решением. Верните неопределённость..

Срок появился из воздуха. Уберите или предложите отдельно..

Модель обещала одобрение. Сохраните неизвестное..

Ответственный заменён. Сверьте договорённость..

Отправлено без сверки. Остановите автоматический шаг..

Согласуйте следующий шаг

Как предложить клиенту сверить итог

«После встречи собрал задачу, подтверждённые пункты и вопросы, которые ещё нужно уточнить. Посмотрите, верно ли я зафиксировал и что следует поправить».

Первое действие после чтения

Прогоните учебные заметки через промпт. Сверьте каждое утверждение, исправьте ошибки и заполните короткое сообщение вместе с внутренним планом действий.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

ИИ есть, а процесс работы разрознен?

Диагностическая карта для риелторов поможет описать путь обращения, материалы и последующие действия. Определите, где автоматизации нужны ясные данные и проверка.

Разобрать свой клиентский процесс →

Подготовлено 26.09.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

ДвижениеКонф для агентов: Марианна Белькова и тема нейросетей в сделке, 10 сентября 2026

Исходные заметки и неверный черновик

Всё вымышлено. Этот набор нужен, чтобы потренировать проверку модели без реальных клиентских данных.

Заметки

Алексей. Двухкомнатная. Предел общей цены 12 миллионов. Дорога до выбранной школы — уточнить. Суббота обсуждалась, время не подтверждено. Просил сравнить два варианта. Финансирование и дополнительные расходы не разобраны. Срок отправки таблицы не согласован.

Неверный текст

«Вы выбрали двухкомнатную квартиру за 12 миллионов. В субботу встречаемся на показе, платёж будет комфортным. Пришлю одобренные варианты». Этот текст намеренно содержит ошибки.

Проверка выбора

Просьба сравнить варианты не означает выбор квартиры. Верните задачу сравнения.

Проверка денег

Предел общей цены не равен цене объекта. Состав расходов и условия финансирования ещё неизвестны. Нельзя обещать платёж или одобрение.

Проверка времени

Суббота только обсуждалась. Нет подтверждённого окна. Следующий контакт должен уточнить возможность, а не объявить встречу состоявшейся договорённостью.

Готовый промпт и проверенное сообщение

Исходные сведения вставляются отдельным блоком. Полученный текст проходит человеческую сверку перед отправкой.

Промпт

«Собери короткое сообщение после встречи: задача, подтверждённое, открытые вопросы, следующий шаг. Используй только сведения ниже. Не добавляй суммы, сроки, характеристики, согласие и обещания. Сохраняй отрицания и степень уверенности. Неясное преврати в вопрос. После текста укажи основание каждого существенного утверждения».

Проверенный пример

«Алексей, после встречи зафиксировал задачу: сравнить две двухкомнатные квартиры. Вы назвали предел общей цены 12 миллионов; нужно уточнить, какие расходы он включает. Я подготовлю сравнение и вопросы по дороге до школы. Субботу обсуждали, но время пока не согласовано. Уточним удобное окно после сравнения. Верно ли я записал?»

Когда добавлять срок

Если он действительно согласован — воспроизведите точно. Если нет — предложите своё выполнимое окно отдельной фразой и получите подтверждение.

Внутренняя карточка

Сохраните исходные заметки, проверенный текст, открытые вопросы, ответственного и время собственного контроля. Не перегружайте клиентское сообщение служебными полями.

Журнал качества: время и исправления

Измеряйте весь цикл подготовки похожих сообщений, а не только скорость появления черновика.

Что фиксировать	Как записать	Для чего
Подготовка	Время разбора заметок	Учесть входные данные
Черновик	Время получения текста	Отделить генерацию
Проверка	Время сверки и правок	Увидеть цену ошибок
Тип ошибки	Дата / сумма / согласие	Исправить инструкцию
Финал	Проверенный результат	Сравнить качество

Ошибка исходника

Если агент пишет «суббота?» без контекста, модель получает неоднозначность. Улучшите форму заметок: обсуждалось / подтверждено / требуется уточнить.

Ошибка черновика

Если при ясном исходнике появилось новое обещание, усилите границы задания и проверку утверждений. Не принимайте уверенность текста за подтверждение.

Ответ клиента

После исправления обновите подтверждённые поля, сохранив историю. Отметка о прочтении не означает согласие со всеми пунктами.

Вывод об экономии

Сопоставляйте похожие задачи и весь затраченный труд. Не заявляйте фиксированный процент экономии по одному примеру или только времени генерации.