Доли, деньги, подписи: 18 проверок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Стороны и права

- [ ] **Определить предмет.** Целое или доля понятно. Если нет: уточнить объект.
- [ ] **Записать всех участников.** Никто не пропущен. Если нет: сверить состав.
- [ ] **Отметить особые условия.** Проверки назначены. Если нет: передать специалисту.
- [ ] **Записать доли.** Каждый размер понятен. Если нет: согласовать отдельно.
- [ ] **Сложить доли.** Для целого сумма равна 1. Если нет: устранить расхождение.
- [ ] **Получить подтверждения.** Каждый согласовал свою строку. Если нет: вернуться к участнику.

Деньги и подписи

- [ ] **Записать цену.** Одна согласованная сумма. Если нет: сверить версии.
- [ ] **Сложить платежи.** Оплата покрывает цену. Если нет: найти разрыв.
- [ ] **Разделить расходы.** Ремонт не скрыт в оплате. Если нет: вынести отдельно.
- [ ] **Уточнить отправителей.** Схема проверена. Если нет: согласовать изменение.
- [ ] **Определить подписантов.** Участие обеспечено. Если нет: проверить полномочия.
- [ ] **Согласовать сроки.** Условия выполнимы. Если нет: изменить план до подписи.

Версия и результат

- [ ] **Сверить документы.** Доли и суммы совпадают. Если нет: исправить все версии.
- [ ] **Закрыть вопросы.** Есть основание ответа. Если нет: не подписывать вслепую.
- [ ] **Проверить регистрацию.** Все права сверены. Если нет: уточнить исправление.
- [ ] **Подтвердить оплату.** Есть фактическое основание. Если нет: проверить расчёт.
- [ ] **Зафиксировать передачу.** Ключи и имущество отражены. Если нет: оформить результат.
- [ ] **Сохранить итог.** Этапы различимы. Если нет: дополнить журнал.

Запишите факты и следующий шаг

Паспортные данные храните только в разрешённой защищённой системе. Здесь достаточно рабочих кодов. Доли и план оплаты заполняются отдельно; они требуют согласования и оформления.

Объект: _____ Дата сверки: _____

Участник	Доля	Сумма / источник	Подписант	Открытый вопрос

Цена не сходится с платежами. Найдите разрыв до согласования расчёта.

Доля известна только со слов одного. Получите подтверждение затронутых участников.

Появился новый отправитель денег. Проверьте и оформите изменение схемы.

Неясно, кто подпишет. Уточните участие и полномочия до даты сделки.

Документы содержат разные доли. Согласуйте одну исправленную версию.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: договорённости доходят до исполнения?

Пройдите диагностическую карту Нейросистемы: проверьте, как фиксируете условия, назначаете ответственных и подтверждаете следующий шаг клиента.

Проверить свой процесс →

Памятка к гайду «Несколько покупателей: матрица долей и источников оплаты». Подготовлено 2026-09-16.