Неделя без вечного аврала

Соберите обязательства, посчитайте доступность и согласуйте изменения. Внутри расчёт Н-63, план недели, журнал переносов, тексты сообщений и 18 проверок.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Н-63: 42 часа задач при доступности 35 часов. Чтобы оставить резерв 5 часов, нужно перенести 12 часов: остаётся 30 часов работы. Это условный план после согласований, а не измеренный результат.

Авторский пример Н-63 на 21–25.09.2026. Все задачи и часы вымышлены. Доступность и резерв индивидуальны; таблицы не устанавливают диагноз и не заменяют помощь по вопросам здоровья. Сообщения не отправлялись.

Н-63: вместить обязательства в неделю

Весь день занят, а обещанные звонки и документы сдвигаются. Нужен понятный план, который учитывает дорогу, общение и внешний срок.

Н-63	Часы	Что это означает
Исходные задачи	42	Больше доступности 35
После согласований	30	12 часов перенесены
Резерв внутри недели	5	30 + 5 = 35, не 40

Что собрать перед планированием

• Список обещаний из календаря, CRM и переписок с кодами клиентов вместо личных данных.

• Результат, срок и длительность каждой задачи; дорога и подготовка включаются отдельно или в оценку.

• Доступность по дням с учётом личных обязательств и отдыха.

• Подтверждённые встречи, внешние сроки и последствия переноса.

• Кто может согласовать изменение, принять задачу и подтвердить новый срок.

Список, доступность и дефицит

1. Соберите обязательства на неделю

Перенесите задачи в один список: результат, срок, длительность, подтверждение. Вместо «клиент А» напишите конкретное действие. Время дороги и записи результата тоже занимает рабочую неделю.

Готово: У каждой задачи есть результат, оценка и источник обязательства.

Не делайте так: Считать показы без поездок либо забыть обещание из мессенджера.

2. Определите доступность и резерв

Запишите реальные часы по дням. В Н-63 доступно 35 часов, внутри них оставлено 5 резерва. Для заранее назначенных задач остаётся 30. Это условие модели, не обязательная норма для каждого риелтора.

Готово: Сумма задач и резерва не превышает доступность каждого дня.

Не делайте так: Прибавить резерв поверх полного рабочего расписания.

3. Найдите конфликт и варианты

В Н-63 задачи занимают 42 часа: дефицит 7 без резерва, а с резервом нужно снять с недели 12. Подтверждённые показы, документы и звонки на 24 часа сохраняются. Для остальных задач проверьте последствия и согласующих.

Готово: Известны величина дефицита и конкретные варианты изменений.

Не делайте так: Обещать сделать всё быстрее без основания и проверки сроков.

Какое обязательство уточнить:

Согласования, связь и результат

4. Согласуйте перенос или передачу

Н-63 предлагает вынести дополнительные показы 6 часов, часть контента 3 и обзор конкурентов 3. Запросите реальные новые слоты. До подтверждения сохраните прежнее обязательство и статус «ожидает ответа».

Готово: Новые даты подтверждены; следующая неделя тоже проверена на вместимость.

Не делайте так: Посчитать предложенный перенос завершённым или забыть задачу.

5. Уточните доступность для клиента

Назовите реальный следующий контакт и канал по изменению согласованной встречи. При передаче коллеге согласуйте ответственного и доступ к нужным данным. Нейросеть может подготовить обезличенный черновик, но не согласовать его за стороны.

Готово: Клиент понимает, кто и когда сообщит следующий статус.

Не делайте так: Обещать круглосуточный ответ или отправить всю переписку без разбора.

6. Сравните план с фактом

В конце дня внесите фактическое время, завершённые обещания и причину отклонений. В пятницу проверьте повторные переносы, просрочки и резерв. В файлах Н-63 факт пустой: результат не измерялся.

Готово: Изменение процесса основано на записях, а не только на чувстве занятости.

Не делайте так: Выдать условные 12 часов переноса за доказанную экономию.

Какой ответ ещё нужен:

Н-63: от 42 к 30 часам задач

Вымышленная неделя Н-63. Таблица показывает вариант после необходимых согласований. Фактических переносов, ответов клиентов и измерений нагрузки в упражнении нет.

Задачи Н-63	Было, ч	В неделе, ч
Показы с дорогой	12	12
Документы	8	8
Согласованные звонки	4	4
Дополнительные показы	6	0
Контент	5	2
Администрирование	4	4
Обзор конкурентов	3	0
Всего задач	42	30
Резерв внутри 35 часов	—	5

Перенесено 6 + 3 + 3 = 12 часов. Они не исчезли и не считаются экономией от автоматизации. Новая неделя примет эти задачи только после проверки дат, доступности и договорённостей.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Я весь день занят	42 часа задач при доступности 35
Показы перенесены	Предложены новые слоты; ответа пока нет

Два текста для понятной договорённости

Изменение подтверждённой встречи

Когда: Вы проверили возможность другого времени.

Тема: Согласуем время показа

Мы договорились о показе [дата, время]. Предлагаю изменить его на [вариант 1] или [вариант 2], если вам подходит. До вашего ответа не считаю перенос согласованным. Если варианты неудобны, обсудим доступное решение.

Действие: Получить ответ, согласовать с участниками и обновить календарь.

Следующий статус без лишних обещаний

Когда: Результат зависит от ответа другой стороны.

Тема: Статус по объекту [код]

Сделано: [проверенный результат]. Ждём: [конкретный ответ]. Следующий шаг: [действие и ответственный]. Сообщу статус [реальные дата и время], даже если ответ ещё не придёт. По изменению согласованной встречи свяжитесь через [проверяемый канал].

Действие: Поставить собственную задачу на обещанное обновление.

Это редактируемые черновики, не отправленные сообщения. Сначала проверьте сроки и возможность выполнения. Не скрывайте от клиента изменение ранее согласованного времени.

18 проверок рабочей нагрузки

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Список и доступность

- [ ] **Собрать обещания.** все каналы просмотрены. Если нет: не забыть переписку.
- [ ] **Назвать результат.** действие можно завершить. Если нет: не писать только имя клиента.
- [ ] **Оценить длительность.** время обосновано. Если нет: не считать неизвестное нулём.
- [ ] **Включить дорогу.** переезды учтены. Если нет: не назначить соседние слоты далеко.
- [ ] **Записать доступность.** личные ограничения учтены. Если нет: не занять весь вечер.
- [ ] **Оставить резерв.** он внутри доступных часов. Если нет: не прибавлять его сверху.

Изменение договорённостей

- [ ] **Отметить внешние сроки.** последствия известны. Если нет: не переносить вслепую.
- [ ] **Разделить статусы.** план и подтверждение различены. Если нет: не считать черновик ответом.
- [ ] **Выбрать новый слот.** он действительно доступен. Если нет: не создать новое пересечение.
- [ ] **Получить согласие.** все нужные участники ответили. Если нет: не менять встречу молча.
- [ ] **Проверить передачу.** есть полномочия и ответственный. Если нет: не бросить задачу в общий чат.
- [ ] **Учесть будущую очередь.** новая неделя пересчитана. Если нет: не спрятать аврал за переносом.

Связь и проверка факта

- [ ] **Назвать следующий контакт.** дата выполнима. Если нет: не обещать мгновенный ответ.
- [ ] **Дать статус.** ясно сделано и что ждём. Если нет: не заменить факт успокоением.
- [ ] **Обезличить черновик.** нет лишних данных клиента. Если нет: не выгружать паспорта в ии.
- [ ] **Проверить план ИИ.** суммы сроки и дорога верны. Если нет: не доверять оформлению.
- [ ] **Записать факт.** есть время и причина отклонения. Если нет: не придумать успешный результат.
- [ ] **Изменить постоянную перегрузку.** объём и ресурс разобраны. Если нет: не лечить проблему цветом таблицы.

Посчитайте доступность своей недели

Часы для задач = доступность минус резерв. Сравните с оценкой задач каждого дня; отметьте неизвестное, не подставляйте ноль.

Неделя: _____ Дата: _____

День	Доступно / резерв, ч	Задачи / конфликт
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Главный конфликт: _____

Что осталось неизвестным: _____

Дата проверки: _____

Согласуйте изменения задач

Пока нет подтверждения, перенос остаётся предложением. Следующая неделя должна вместить отложенные дела.

Задача	Старый / новый срок	Согласие / ответственный
Задача 1		
Задача 2		
Задача 3		
Задача 4		
Задача 5		

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Каждый день запланирован без дороги и резерва. Пересчитайте реальную доступность..

Перенос отмечен до ответа клиента. Верните статус ожидания согласования..

Все задачи названы срочными. Разберите внешние сроки и последствия..

Одни задачи переходят каждую неделю. Обсудите объём работы и ресурсы..

Устойчивое истощение мешает обычной жизни. Обратитесь к квалифицированному специалисту..

Согласуйте следующий шаг

Запишите честный статус плана

По Н-63 на 35 доступных часов приходится 42 часа задач. Для резерва 5 часов предложено перенести 12. Вариант на 30 часов станет рабочим после согласований. До ответов сторон статусы не закрываем. Фактического результата и автоматических отправок нет.

Первое действие после чтения

Выберите ближайшую неделю. Соберите обещания, посчитайте доступность и согласуйте один реальный конфликт. Внесите новый срок и проверьте факт. Если проблема повторяется, пересмотрите объём обязательств и распределение работы.

Ответственный: _____

Какой ответ ждём: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: что заполняет день повторной работой?

Разберите путь клиента: ответы, показы, следующие шаги и потерянные договорённости. Диагностическая карта помогает с рабочим процессом; здоровье и выгорание по ней не оцениваются.

Разобрать процесс в диагностической карте →

Проверено 20.09.2026 по материалам ВОЗ о выгорании и здоровье на работе. Н-63 и правила планирования — авторское упражнение, не клиническая методика. Если состояние мешает жизни, обратитесь за профессиональной помощью.

ВОЗ: выгорание как профессиональное явление

ВОЗ: психическое здоровье на работе, 15.09.2026