Партнёру нужен понятный статус

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Смысл и факт

- [ ] **Адресат определён.** Известна роль получателя. Один полный отчёт не для всех.
- [ ] **Цель конкретна.** Понятен рабочий вопрос. Лишний факт не добавляет пользы.
- [ ] **Номер указан.** Сообщение связано с рекомендацией. Не нужно повторять все данные.
- [ ] **Дата актуальна.** Видно на какой момент статус. Старое сообщение может вводить в заблуждение.
- [ ] **Событие подтверждено.** Есть источник факта. План не считается исполнением.
- [ ] **Домыслы убраны.** Оценка не названа намерением клиента. Почти готов не результат.

Содержание и действие

- [ ] **Данные уместны.** Учтены цель и правила передачи. Шаблон не разрешение на раскрытие.
- [ ] **Лишние детали исключены.** Нет ненужной личной истории. Пересказ не равен статусу.
- [ ] **Внутренние заметки отделены.** Партнёру отдельное представление. Полная карточка не нужна.
- [ ] **Следующий шаг назван.** Понятно действие по задаче. Работаем слишком общее.
- [ ] **Владелец назначен.** Ответственность подтверждена. Имя в поле ещё не принятие.
- [ ] **Просьба конкретна.** Если нужен партнёр, ясно зачем. Не перекладываем всю обработку.

Обновление и история

- [ ] **Порядок согласован.** События, канал и срок понятны. Одинаковая частота не для всех.
- [ ] **Обещание выполнимо.** Команда проверяет этот момент. Не назначаем дату за другого.
- [ ] **Отсутствие новости честное.** Проверена текущая задача. Нельзя создавать видимость активности.
- [ ] **Отправка записана.** Известно что фактически передано. Готовый черновик ещё не сообщение.
- [ ] **Замена агента отражена.** Следующее обновление имеет владельца. Передача не обнуляет историю.
- [ ] **Ошибка исправлена явно.** Получатель видит актуальный факт. Внутренней правки недостаточно.

Запишите факты и следующий шаг

Сначала заполните по подтверждённым сведениям. Затем проверьте адресата и допустимый объём. Не переносите сюда личную переписку.

Сообщение: _____ Проверил: _____

Номер / дата / событие	Цель / уместное содержание	Шаг / владелец / обновление

Отчёт без даты.. Проверьте актуальность этапа..

Оценка человека вместо факта.. Назовите наблюдаемое препятствие..

Вся переписка вложением.. Проверьте цель и допустимость каждого сведения..

Обещанный срок никому не назначен.. Определите владельца проверки..

Ошибка исправлена только внутри.. Явно уточните уже отправленный статус..

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Партнёры не знают, что происходит с обращениями?

Диагностическая карта для риелтора поможет связать источники, принятие задачи и дальнейшую работу по обращениям.

Разобрать работу после контакта →

Шесть статусов, заполненный отчёт, проверка содержания, журнал обновлений и отдельный чек-лист. Подготовлено 2026-10-14.