Односторонний акт: 18 проверок хронологии и документов

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Акт, договор, уведомление

- [ ] **Сохранить акт.** Документ и источник доступны. Если нет: запросите копию.
- [ ] **Развести даты.** Составление и получение различаются. Если нет: найдите подтверждения.
- [ ] **Найти срок ДДУ.** Учтены подписанные изменения. Если нет: не опирайтесь на рекламу.
- [ ] **Уточнить применимый период.** Правила проверены на дату события. Если нет: не переносите старую памятку.
- [ ] **Прочитать уведомление.** Содержание и форма зафиксированы. Если нет: получите полный текст.
- [ ] **Проверить доставку.** Есть сведения получения или возврата. Если нет: не ограничивайтесь фразой «не читал».

Осмотр и недостатки

- [ ] **Сохранить запись.** Есть дата и подтверждение. Если нет: запросите историю записи.
- [ ] **Отделить посещение.** Известны подтверждения и пробелы. Если нет: не подменяйте его записью.
- [ ] **Сохранить исходные фото.** Файлы связаны с объектом. Если нет: не дорисовывайте дефекты.
- [ ] **Описать наблюдения.** Место и проявление названы. Если нет: не угадывайте причину.
- [ ] **Собрать обращения.** Текст и доставка сохранены. Если нет: не ссылайтесь только на звонок.
- [ ] **Проверить процедуру осмотра.** Специалист и порядок уточнены. Если нет: не объявляйте всё существенным.

Ответ и следующий шаг

- [ ] **Собрать ответы.** Позиции сторон разделены. Если нет: не считайте молчание согласием.
- [ ] **Запросить основания.** Нужные документы перечислены. Если нет: не спорьте общими словами.
- [ ] **Отметить неизвестное.** Пробелы видны в журнале. Если нет: не придумывайте подтверждения.
- [ ] **Подготовить возражения.** Факты и расхождения конкретны. Если нет: согласуйте требования с юристом.
- [ ] **Проверить последствия.** Начисления, риски и ключи разобраны. Если нет: не отменяйте их одной жалобой.
- [ ] **Назначить действие.** Ответственный и дата проверки есть. Если нет: не откладывайте переписку.

Запишите факты и следующий шаг

Дату события и дату получения записывайте отдельно, если различаются. Факт, утверждение стороны и неизвестное не объединяйте. Персональные документы храните защищённо.

Код объекта / дата: _____

Событие	Дата	Источник	Что проверить
Уведомление			
Осмотр			
Акт			

Ссылаются только на прошедший месяц. Проверьте период правил и договор.

Письмо игнорировали. Разберите обстоятельства доставки.

В акте написано «уклонялся». Соберите подтверждения своих действий.

Спор о недостатках без документов. Уточните применимую процедуру осмотра.

Обещают отмену одним письмом. Проверьте требования и способ защиты с юристом.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: сопровождение продолжается после покупки?

Диагностическая карта своей работы поможет проверить, понятны ли клиенту приёмка, документы и следующий шаг. Она не определяет законность одностороннего акта.

Проверить сопровождение клиента →

Дата акта, его получение и законность — разные вопросы. Подготовлено 2026-09-17.