Навигатор отчёта для покупателя

Готовая структура отчёта, учебные карточки квартир, журнал переходов и кликабельная навигация внутри самого гайда.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Начните с нужной задачи

Этот гайд помогает превратить длинный материал в отчёт, по которому покупатель может перейти к своему вопросу. Здесь есть авторская учебная структура, примеры заголовков, журнал проверки и рабочие листы. Все квартиры и числа вымышлены. Это не отчёт о рынке и не рекомендация купить объект.

Восемь пунктов учебного отчёта · стр. 3

Стили и инструменты навигации · стр. 4

Что читатель найдёт после перехода · стр. 5

Учебная проверка восьми пунктов · стр. 6

Исправление и итоговый экспорт · стр. 7

Задание помощнику · стр. 8

Сопровождение для покупателя · стр. 9

Структура вашего отчёта · стр. 10

Журнал проверки перед отправкой · стр. 11

Как пользоваться
Нажмите нужный пункт. В PDF ссылка ведёт на указанную страницу этого гайда. В версии для телефона переход выполняется к соответствующему разделу. Для печати используйте номера страниц.

2. Восемь пунктов учебного отчёта

Уровень	Название	Вопрос читателя
1	Критерии покупателя	Какие условия определяют выбор?
1	Сравнение трёх вариантов	Чем различаются А, Б и В?
2	Квартира А	Что известно о варианте А?
2	Квартира Б	Что известно о варианте Б?
2	Квартира В	Что известно о варианте В?
1	Какие расходы пока не посчитаны	Что ещё нужно узнать?
1	Источники и дата проверки	На чём основаны сведения?
1	Следующий шаг	Что обсудить с агентом?

Пять основных разделов и три вложенные карточки дают восемь пунктов. Карточки находятся внутри сравнения. Это структура конкретного упражнения; не считайте восемь обязательным числом для каждого материала.

Проверка названия
Замените «Дополнительно» вопросом, который человек действительно решает. Если под заголовком «Стоимость покупки» нет полного расчёта, уточните обещание, например «Какие расходы пока не посчитаны».

3. Стили и инструменты навигации

Раздел и его три карточки

Уровень 1: сравнение трёх вариантов

Квартира А	Квартира Б	Квартира В
Уровень 2	Уровень 2	Уровень 2

Обычные подписи полей не обязаны быть пунктами списка.

Уровни показывают отношения разделов, а не только размер букв.

Действие	Рабочий смысл
Применить стиль заголовка	Сделать раздел частью структуры
Проверить уровни	Не потерять подчинённость карточек
Открыть структуру	Увидеть маршрут внутри редактора
Вставить оглавление	Добавить список в сам текст
Обновить после правок	Согласовать названия и страницы

В Яндекс Документах оглавление вставляют из меню «Вставка». Переход в редакторе выполняется с Ctrl в Windows или Command на macOS. После правок обновите оглавление. Простое увеличение шрифта не заменяет стиль заголовка. Полная инструкция дана в первоисточнике.

Что в моей структуре лишнее	Какой уровень или заголовок исправить

4. Что читатель найдёт после перехода

Вариант	Цена предложения	Разница с 8 000 000 ₽
А	7 700 000 ₽	300 000 ₽ ниже
Б	7 950 000 ₽	50 000 ₽ ниже
В	8 100 000 ₽	100 000 ₽ выше

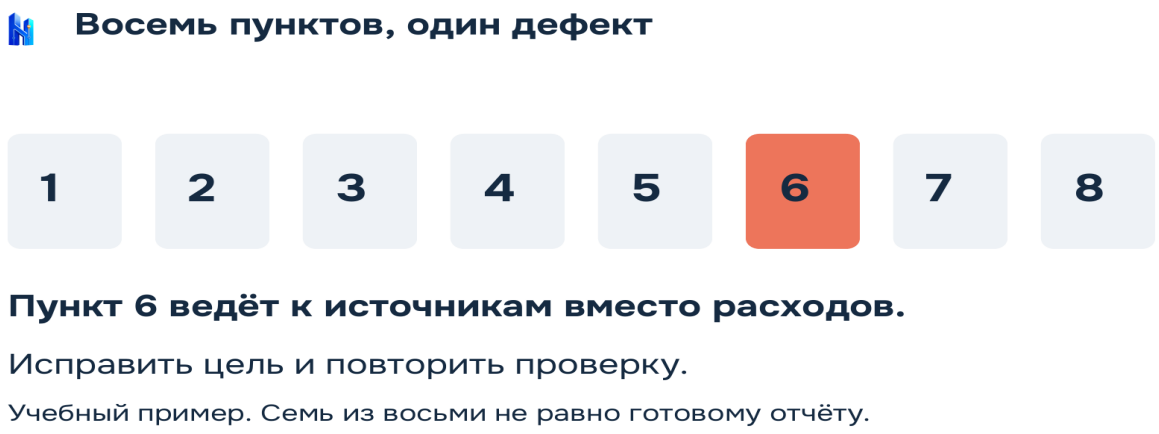
Ограничение расчёта
Разница между бюджетом и ценой предложения не равна остатку денег после покупки. Дополнительные расходы в упражнении не рассчитаны. Числа нужны для проверки ясности отчёта.

Переход	Что должно быть в точке назначения
Квартира В	Цена выше выбранного бюджета ещё до дополнительных затрат
Неизвестные расходы	Что предстоит уточнить и кто даёт данные
Источники	На чём основано каждое существенное утверждение
Следующий шаг	Конкретный вопрос для обсуждения с агентом

Не позволяйте оглавлению обещать больше, чем подтверждает раздел. Если дороги до работы не проверяли, в карточке нужна отметка об отсутствии проверки, а не уверенное время в пути.

5. Учебная проверка восьми пунктов

Пункт	Результат первого прохода	Действие
Критерии	Верная цель	Принять
Сравнение	Верная цель	Принять
Квартира А	Верная цель	Принять
Квартира Б	Верная цель	Принять
Квартира В	Верная цель	Принять
Неизвестные расходы	Ведёт к источникам	Исправить и повторить
Источники	Верная цель	Принять
Следующий шаг	Верная цель	Принять



Семь рабочих переходов оставляют один конкретный дефект.

Результат смоделирован для обучения, а не получен при тестировании Яндекс Документов. Правильный итог: семь из восьми целей совпали, один пункт требует исправления. Нельзя скрыть дефект общей отметкой «готово».

6. Исправление и итоговый экспорт

Этап	Что проверить
До экспорта	Названия и иерархия в редакторе
После исправления	Проблемный пункт ведёт к нужному ответу
После выгрузки	Открыт именно итоговый файл
На телефоне	Читаемость и переходы в выбранном просмотрщике
Для печати	Название и номер страницы помогают без ссылки

Не обещайте, что переходы сохранятся в любой программе автоматически. Проверьте фактически передаваемый формат. Если экспорт изменился после добавления страниц, прежняя проверка не закрывает новый файл. В журнале фиксируйте его имя и версию.

Когда повторять
После изменения структуры, нумерации, заголовков или формата передачи. После исправления одного перехода сначала проверяют его и затронутые связи; полный новый прогон нужен, когда изменился весь экспорт.

Файл / версия / способ чтения	Что проверено / дефект / исправление

7. Задание помощнику

Текст для адаптации
Подготовьте навигацию отчёта по утверждённым вопросам покупателя. Примените стили заголовков и проверьте уровни. Вставьте и обновите оглавление. Откройте каждый пункт в итоговом файле и запишите, к какому ответу он приводит. Не меняйте числа и факты ради оформления. Верните файл, журнал проверки и список нерешённых вопросов.

Условие приёмки	Подтверждение
Названия понятны без объяснений	Связаны с вопросами покупателя
Уровни соответствуют смыслу	Карточки внутри сравнения
Нет потерянных пунктов	Число совпало с утверждённой структурой
Цели верны	Каждый переход проверен
Ответ достаточен	Раздел выполняет обещание заголовка
Версия актуальна	Отмечены имя файла и дата

Моё уточнение к заданию	Кто принимает / какой результат нужен

8. Сопровождение для покупателя

Учебное сообщение
В отчёте сначала откройте сравнение трёх вариантов. Условия, которые пока не включены в расчёт, собраны в разделе расходов. Посмотрите карточку интересующей квартиры и напишите, что разобрать подробнее. Затем согласуем следующий шаг.

Проверка коллегой	Как интерпретировать
Найдите причину превышения бюджета у B	Проверяет выбор нужного пункта
Не подсказывайте страницу заранее	Не маскирует непонятную навигацию
Попросите пересказать вывод	Проверяет содержание после перехода
Запишите конкретное затруднение	Даёт адресную правку

Один такой тест не доказывает рост заявок. Он показывает, где конкретный читатель затруднился. Если цель найдена, но ответ неясен, исправляйте раздел. Если цель выбирается неверно, уточняйте название и положение пункта.

Вопрос проверяющему	Наблюдение / изменение в отчёте

9. Структура вашего отчёта

Вопрос клиента / название раздела	Уровень / обещанный ответ / подтверждение

Сначала заполните вопросы, затем назначьте уровни. Проверьте, не повторяются ли расплывчатые названия. Для продавца структура будет отличаться от покупательской: выбирайте маршрут по решению читателя, а не копируйте пример ради одинакового оформления.

Лишний или неясный пункт	Как изменить его назначение

10. Журнал проверки перед отправкой

Пункт / ожидаемая цель	Фактический переход / ответ / исправление

Итоговая запись	Заполните
Имя файла и версия	
Формат и просмотрщик	
Что осталось непроверенным	
Ответственный за актуализацию	

Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора. Источники проверены 15.11.2026. Сохраните итоговый файл вместе с его журналом проверки.

Источники и проверка

Яндекс Документы: оглавление и структура

Яндекс Документы: настройки шрифта

Яндекс Документы: стили абзацев