От цифр к решению: конструктор еженедельного отчёта

Подготовьте отчёт, после которого руководитель понимает следующий шаг. Паспорт данных, учебный расчёт, карточка гипотезы и рабочие листы помогут отделить факт от уверенного предположения.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Авторский конструктор еженедельного разбора агентства. Учебные числа не являются нормативами, прогнозом или доказательством причин изменений.

Первая страница учебного отчёта

Маркетолог регулярно показывает статистику, но команда спорит о смысле чисел и не принимает проверяемых решений.

Блок	Учебная запись	Что получает руководитель
Вопрос	Стало ли больше подходящих обращений?	Предмет решения
Факт	Всего 30 и 40, подходящих 18 и 16	Проверяемые числа
Ограничение	Причины различий ещё не установлены	Граница вывода
Проверка	Разобрать причины несоответствия	Конкретное действие
Решение	Согласовать ответственных и срок	План продолжения

Что подготовить перед выводами

- Управленческий вопрос и нужное решение.
- Сопоставимые периоды и правила событий.
- Выгрузки с фильтрами и моделью атрибуции.
- Абсолютные значения и формулы долей.
- Контекст изменений предложения и обработки.
- Предыдущие решения и результаты их проверки.

Вопрос, паспорт данных и факт

1. Выберите управленческий вопрос

Назовите задачу: подходящий спрос, переход к встрече, нагрузка или результат материала. Выберите соответствующую единицу.

Готово: Понятно, какое решение должен поддержать отчёт.

Не делайте так: Рост посещений автоматически объявляют ростом клиентов.

2. Проверьте паспорт данных

Согласуйте период, пояс, фильтры, исключения, модель атрибуции и время выгрузки. Подпишите неполные данные.

Готово: Сравниваются одинаково определённые показатели.

Не делайте так: Старое название отчёта принимают за фактическую настройку.

3. Выделите воспроизводимый факт

Укажите число, определение, знаменатель и ссылку на источник. Сохраните абсолютные значения рядом с долями.

Готово: Другой человек может повторить расчёт.

Не делайте так: Проценты скрывают маленькую или изменённую базу.

Что известно достоверно

Гипотеза, действие и возврат

4. Отделите гипотезу от причины

Запишите альтернативные объяснения и недостающие свидетельства. Не приписывайте одновременности причинность.

Готово: Предположение названо предположением.

Не делайте так: Удобное объяснение представляют доказанным.

5. Сформулируйте ограниченное действие

Укажите проверку, ответственного, срок, условия наблюдения и решение после результата.

Готово: Руководитель понимает предмет согласования.

Не делайте так: Совет «масштабировать» не имеет условий.

6. Вернитесь к предыдущему решению

Покажите, что выполнено, что проверено и что осталось неизвестным. Обновите план по новым данным.

Готово: Отчёт закрывает цикл решения и проверки.

Не делайте так: Каждую неделю начинают с новых идей.

Какое решение предстоит

Лидов больше, подходящих меньше

Две вымышленные недельные группы с одинаковым временем уточнения и одинаковыми критериями. В примере нет неразобранных обращений.

Показатель	Неделя 1 / 2	Изменение
Очищенные обращения	30 / 40	+10, примерно +33,3%
Подходящие	18 / 16	Минус 2, примерно 11,1%
Доля подходящих	60% / 40%	Минус 20 процентных пунктов
Разность долей	40% минус 60%	Минус 20 процентных пунктов
Причина	Пока неизвестна	Нужна дополнительная проверка

Доля снизилась с 60% до 40%: на 20 процентных пунктов, относительно прежней доли примерно на 33,3%. Больше обращений не означает больше подходящих. Причин в исходных числах нет.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Маркетинг вырос на треть	Обращений стало 40 вместо 30, но подходящих 16 вместо 18. Причины требуют отдельной проверки.
Новый заголовок испортил лиды	Одновременно изменились состав запросов и доля подходящих. Связь с заголовком пока гипотеза.
Нужно увеличить бюджет	Сначала проверим причины несоответствия и обработку выбранной группы, затем вернёмся к решению.

Выбирайте действие по наблюдению

Наблюдение	Что ещё нужно	Следующий шаг
Трафик вырос	Состав и целевые действия	Проверить маршрут
Доля снизилась	База и правила квалификации	Разобрать причины
Данные неполные	Срок обновления и охват	Подписать ограничение
Группа ещё в работе	Одинаковое время наблюдения	Отложить окончательный вывод
Есть технический сбой	Подтверждённый сценарий	Назначить исправление
Прошлый тест завершён	Результат по критерию	Принять следующее решение

Три вопроса к выводу

1. Какой факт можно воспроизвести?
2. Что пока остаётся гипотезой?
3. Какое решение изменится после проверки?

18 проверок управленческого отчёта

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Данные

- [ ] **Вопрос задан.** Известно нужное решение. Не собирайте все числа без цели.
- [ ] **Единица названа.** Визит, обращение и встреча различены. Не называйте клик клиентом.
- [ ] **Период сопоставим.** Даты и пояс подписаны. Не сравнивайте полный и неполный день.
- [ ] **Фильтры проверены.** Тесты и роботы учтены явно. Не доверяйте только названию отчёта.
- [ ] **Атрибуция записана.** Видна фактическая модель. Не переносите старую подпись.
- [ ] **Срез указан.** Известно время выгрузки. Не скрывайте задержки обновления.

Вывод

- [ ] **Факт воспроизводим.** Есть источник и расчёт. Не оставляйте число без определения.
- [ ] **Знаменатель понятен.** Группа соответствует событию. Не смешивайте разные потоки.
- [ ] **Абсолютные числа видны.** Процент сопровождается базой. Не прячьте малую выборку.
- [ ] **Причина подтверждена.** Есть отдельное свидетельство. Не путайте совпадение с причиной.
- [ ] **Гипотеза помечена.** Названы альтернативы. Не выдавайте предположение за факт.
- [ ] **Ограничение раскрыто.** Понятно, чего данные не доказывают. Не обещайте точность без основания.

Решение

- [ ] **Действие конкретно.** Известно, что проверить. Не ограничивайтесь «улучшить».
- [ ] **Ответственный указан.** Человек принял задачу. Не назначайте без согласования.
- [ ] **Срок определён.** Назначена дата возврата. Не оставляйте бессрочный тест.
- [ ] **Условия сохранены.** Известно, что меняется. Не меняйте всё одновременно.
- [ ] **Критерий решения есть.** Понятен следующий выбор. Не собирайте данные без использования.
- [ ] **Прошлый план проверен.** Видна судьба прежних действий. Не теряйте цикл исполнения.

Лист управленческих выводов

Одна строка на управленческий вывод. Ссылка на исходные данные должна позволять проверить факт.

Период / вопрос: _____

Вопрос / факт	Ограничение / гипотеза	Действие / решение

Решение руководителя: _____

Что осталось неизвестным: _____

Дата возврата к результату: _____

Карточка проверки гипотезы

Не обещайте результат проверки заранее. Укажите, что останется неизменным и какое свидетельство нужно.

Проверяемая гипотеза	Данные / ответственный	Срок / правило решения

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Красивая доля. Нет абсолютного количества и знаменателя.

Смена группы. Встречи старых клиентов делят на новые обращения.

Уверенная причина. Нет свидетельства кроме совпадения по времени.

Скрытый фильтр. Периоды собраны при разных настройках.

Пустое решение. Есть совет, но нет исполнителя и критерия.

Согласуйте следующий шаг

Краткий запрос на решение

Задача периода: ___. Проверенный факт: ___, источник: ___. Ограничение: ___. Предлагаем проверить ___, ответственный ___, срок ___. После проверки решим ___. От руководителя требуется согласовать ___.

Первое действие после чтения

Соберите первую страницу по одному важному вопросу. Приложите исходные данные и вернитесь к результату предыдущего решения до обсуждения новых идей.

Ответственный за отчёт: _____

Проверенный результат прошлого решения: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Помогает ли ваш отчёт принимать решения?

Диагностическая карта поможет связать данные о привлечении с обработкой обращений и переходом к следующему шагу.

Проверить путь к клиенту →

15.10.2026 проверены справки Метрики о моделях атрибуции и роботном трафике. Реальные настройки отчёта нужно фиксировать при каждой сопоставимой выгрузке.

Яндекс Метрика: актуальные модели атрибуции

Яндекс Метрика: отображение и исключение роботов

Как читать изменение доли

Сначала восстановите абсолютные числа, затем проверяйте расчёт и смысл сравнения.

Расчёт	Учебное выражение	Смысл
Первая доля	18 / 30 = 60%	Подходящие в первой группе
Вторая доля	16 / 40 = 40%	Подходящие во второй
Разность	40% минус 60%	Минус 20 процентных пунктов
Относительное изменение	(40 минус 60) /60	Около минус 33,3%
Количество подходящих	16 минус 18	На 2 меньше

Процентные пункты описывают разность двух долей. Относительное изменение делит эту разность на исходную долю. Поэтому переход с 60% на 40% нельзя назвать снижением на 20%. Пишите единицу рядом с числом и оставляйте исходные количества, чтобы руководитель мог проверить трактовку.

Сопоставимость важнее красивой динамики. В учебном примере обеим группам дано одинаковое время на уточнение, правила подходящего обращения не менялись, неизвестных случаев нет. В реальном отчёте может быть иначе. Неразобранные обращения покажите отдельно, не объявляйте их автоматически неподходящими.

Если первая группа наблюдалась месяц, а вторая два дня, разница в доле встреч может отражать возраст заявок. Выберите одинаковый срок после поступления либо явно покажите незавершённость. Отдельная операционная сводка встреч за неделю полезна, но не становится конверсией новых заявок без связи с той же группой.

Малое число наблюдений не позволяет уверенно объяснить изменение. Представленный расчёт показывает арифметику, а не статистическую значимость или причинный эффект. Сначала восстановите причины квалификации, источники и изменения процесса. При необходимости продолжите наблюдение по заранее определённому плану.

Первая страница и карточка решения

Руководителю нужны ясный предмет выбора и возможность проверить основания.

Элемент	Что записать	Чего избегать
Вопрос	Какую задачу решаем	Все показатели без приоритета
Факт	Число, единица, источник	Вывод без исходных данных
Гипотеза	Возможное объяснение	Недоказанная причинность
Проверка	Действие, срок, исполнитель	Общее «разобраться»
Решение	Что выберем после результата	Сбор данных ради отчёта

Паспорт данных вынесите рядом с первой страницей или в доступное приложение. В нём должны быть период, пояс, время выгрузки, фильтры и модель атрибуции. Если настройки изменились, сначала оцените сопоставимость. Сохранённое название отчёта не гарантирует неизменность его фактической модели.

Справка Метрики описывает отключение ряда прежних моделей с 20 мая 2026 года и замену в сохранённых отчётах. Для текущего сравнения запишите используемую модель непосредственно из отчёта. Не делайте вывод о перераспределении каналов, пока не проверены правила, по которым это распределение посчитано.

Роботный и тестовый трафик требуют явной обработки. Проверьте сегмент исключения распознанных роботов и собственные тестовые метки. Даже после этого не называйте число визитов числом отдельных людей: один посетитель может прийти несколько раз, а качество распознавания имеет свои ограничения.

Закройте отчёт запросом конкретного решения. Кому поручить проверку, до какой даты и что показать на следующей встрече? Техническую неисправность можно исправлять отдельно от маркетинговой гипотезы. Сохраняйте результат прежнего решения, чтобы отчёт поддерживал последовательную работу, а не еженедельную смену идей.