Начало встречи: цель, время, роли

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Согласовать рамку

- [ ] **Узнать ожидание.** Клиент назвал результат. Не начать с монолога.
- [ ] **Проверить достижимость.** Есть данные и компетенция. Не обещать всё сразу.
- [ ] **Уточнить время.** Длительность актуальна. Не полагаться только на календарь.
- [ ] **Сократить повестку.** Приоритет выбран. Не ускорить весь доклад.
- [ ] **Уточнить изменения.** Новые вводные учтены. Не повторить анкету без причины.
- [ ] **Назвать отложенное.** Клиент понимает границу. Не спрятать незавершённое.

Организовать участие

- [ ] **Представить роли.** Задачи участников ясны. Не судить по громкости.
- [ ] **Согласовать гостя.** Клиент понимает обсуждаемое. Не раскрыть лишнее.
- [ ] **Отделить полномочия.** Юридическая проверка отдельно. Не принять роль за документ.
- [ ] **Предложить порядок.** Тем немного и они по цели. Не перегрузить вступление.
- [ ] **Выслушать поправку.** Есть пауза для ответа. Не задать декоративный вопрос.
- [ ] **Обсудить стоимость.** Состав услуги понятен. Не скрыть неудобную тему.

Завершить договорённостью

- [ ] **Следить за временем.** Оставлен итог встречи. Не оборвать на полуслове.
- [ ] **Пересогласовать тему.** Выбор сделан вместе. Не защищать слайды любой ценой.
- [ ] **Назвать достигнутое.** Есть конкретный результат. Не выдумать сделку.
- [ ] **Сохранить открытое.** Данные ещё ожидаются. Не назвать оценку окончательной.
- [ ] **Распределить действия.** Каждый знает свою задачу. Не закончить общим обещанием.
- [ ] **Записать итог.** Есть цель и следующий шаг. Не хранить только воспоминание.

Запишите факты и следующий шаг

Встреча начинается с ожидания клиента и заканчивается понятным действием. Презентация помогает этой цели, если соответствует задаче.

Встреча: _____ Время: _____

Цель / участники	Повестка / ограничения	Итог / следующий шаг

Точная цена без данных. обозначьте подготовку.

Нет времени на итог. сократите презентацию.

Гость решает за всех. уточните роли.

Комиссия спрятана. объясните состав услуги.

Повестка стала запретом. предложите новый приоритет.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Клиент ждёт одно, а встреча идёт о другом?

Проверьте, как команда выясняет ожидания, объясняет состав услуги и завершает консультацию следующим шагом.

Проверить путь клиента →

Согласуйте ожидаемый результат до рассказа об объектах и услуге. Оставьте клиенту возможность изменить порядок. Подготовлено 2026-10-17.