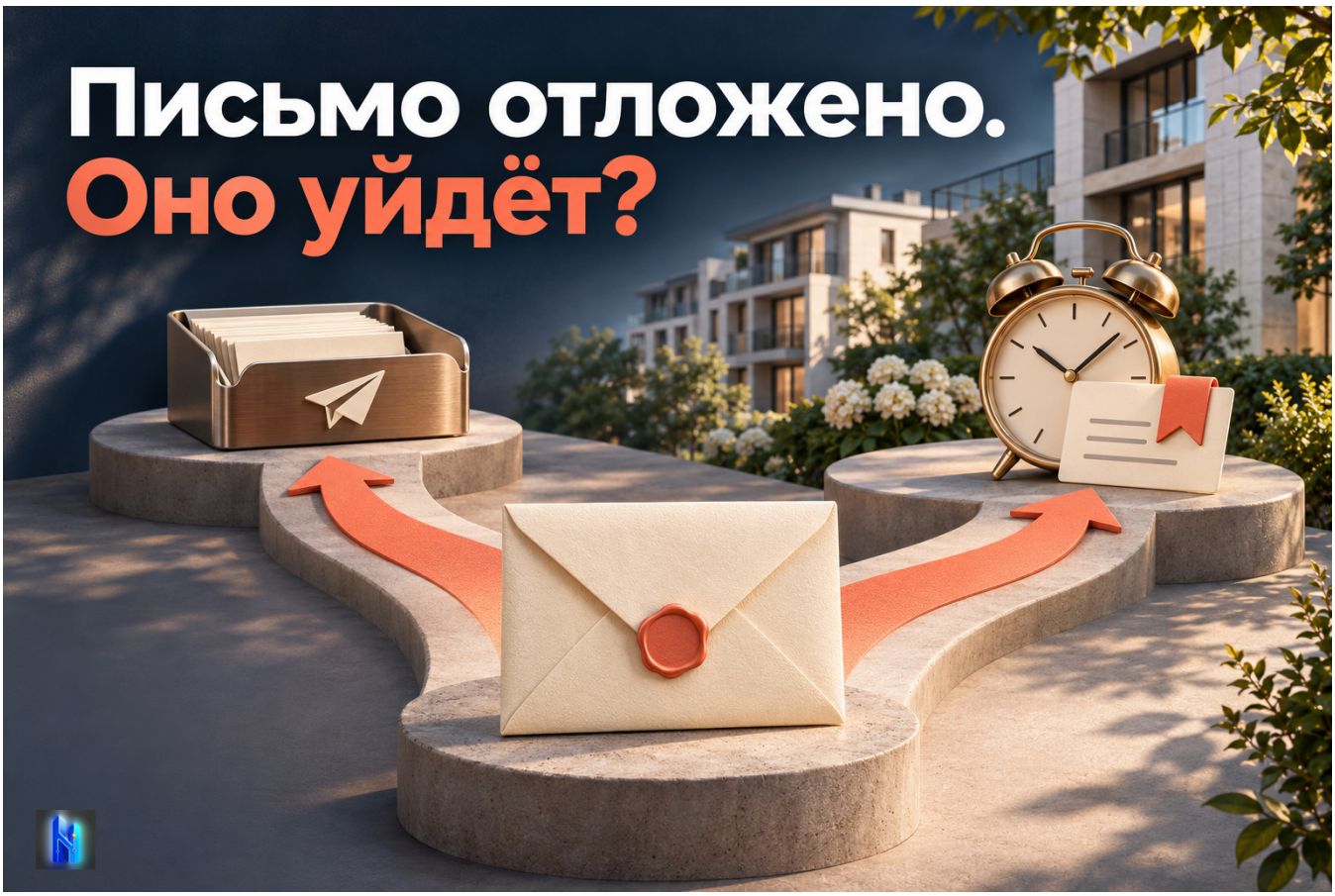
Три режима письма для риелтора

Шесть карточек задач, три почтовых режима, отдельный черновик и проверка ожидаемого результата.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Выбор начинается с события

Фраза «отложить письмо» может означать разные действия. Этот комплект помогает риелтору выбрать режим по ожидаемому событию: отправить готовое сообщение, вернуться к входящему или проверить отсутствие ответа. Для неподготовленного текста остаётся отдельный черновик.

Вопрос	Правильная формулировка цели
Что должно произойти?	Письмо уйдёт или задача вернётся мне
Кто действует?	Сервис отправляет либо я разбираю
Что докажет выполнение?	Конкретный статус и следующий результат
Что пока неизвестно?	Основание, которое нужно получить

Учебный набор
Шесть карточек К1 по К6 и время ниже вымышлены. Почтовые настройки не менялись, реальные сообщения не отправлялись. Модель проверяет выбор режимов, а не доставку в настоящем ящике.

Перед включением рабочего сценария потренируйтесь на разрешённых несекретных письмах между своими тестовыми адресами.

2. Карта трёх режимов

Что должно произойти в выбранное время?

ОТПРАВИТЬ

Письмо адресату

Готовый материал

ВЕРНУТЬСЯ

Входящее снова видно

Нужна ваша работа

ПРОВЕРИТЬ

Ответ ещё не пришёл

Выберите контакт

Один значок времени не означает одинаковый результат.

Выберите ожидаемое событие до настройки времени.

Режим	Кто получает результат	Что ещё сделать
Отправить позже	Адресат получает подготовленное письмо	Проверить фактическую отправку и дальнейшую задачу
Напомнить позже	Вы снова видите входящее	Разобрать содержание и ответить при необходимости
Ждать ответ	Вы получаете повод проверить переписку	Сверить каналы и выбрать следующий контакт

Эти действия могут сочетаться в процессе, но каждое нужно назвать отдельно. Не записывайте все три одним статусом «отложено»: он скрывает, было ли вообще запланировано внешнее сообщение.

Моя задача / ожидаемое событие	Кто действует / доказательство

3. Две готовые отправки

Карточка	Задача	До планирования
К1	Памятка покупателю 16 ноября в 10:00	Проверить обещание, файл и адресата
К2	Проверенный отчёт собственнику в выбранное время	Сверить выпуск и получателя

Текст для К1
Направляю обещанную памятку к просмотру. В ней порядок подготовки и список вопросов. Если хотите дополнить список, ответьте на это письмо.

В веб-почте дата и время будущей отправки выбираются под полем текста. После настройки проверьте итоговое состояние. Уточните применимое время в своём интерфейсе и запишите договорённость, если клиент в другом городе.

Статус	Что можно утверждать
Сохранён черновик	Текст подготовлен
Отправка назначена	Есть план будущего действия
Фактическая отправка проверена	Письмо отправлено, дальнейший результат проверяется отдельно

Адресат / файл / назначенное время	Где проверю факт / следующий шаг

4. Два возврата к входящим

Карточка	Напоминание	Работа после него
К3	Вернуться к планировке в 12:00	Открыть, изучить обозначения, подготовить вопросы
К4	Вернуться к вопросу со специалистом	Уточнить нужное заключение и договориться о следующем шаге

Отложенное чтение возвращает внимание владельца ящика к полученному письму. В выбранный момент оно снова появляется в исходной папке. Ответ автору ещё требуется подготовить отдельным действием.

Рабочая формулировка
Плохо: «Планировка отложена». Лучше: «В 12:00 изучаю планировку К020, выписываю неясные обозначения и задаю вопросы специалисту».

Входящее / время возврата	Что конкретно сделаю / кому отвечу

5. Ожидание ответа и неподготовленный текст

Карточка	Режим	Следующий шаг
K5	Контроль ответа на отправленный вопрос	Проверить, не ответили ли в другом канале
K6	Черновик без назначенной отправки	Получить подтверждённую цену

Напоминание об отсутствии ответа помогает вернуться к переписке, но не заменяет оценку ситуации. Если продавец ответил звонком, сначала проверьте запись разговора. Не отправляйте повторное «вы не ответили» только из-за отсутствия письма.

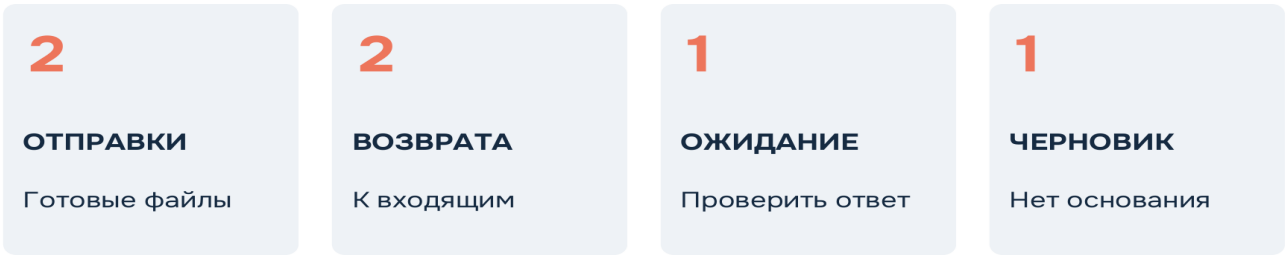
Почему K6 не планируется
В упражнении значение цены ещё не подтверждено. Выбор даты отправки не устраняет этот пробел. Сначала получите основание, затем соберите и проверьте письмо.

Что жду / от кого / до когда	Где проверю ответ / что пока не отправляю

6. Полная классификация шести карточек

ID	Задача	Режим
K1	Готовая памятка покупателю	Отправить позже
K2	Проверенный отчёт собственнику	Отправить позже
K3	Изучить входящую планировку	Вернуться к входящему
K4	Разобрать входящий вопрос со специалистом	Вернуться к входящему
K5	Дождаться ответа на отправленный вопрос о времени	Проверить ответ
K6	Цена для письма ещё не подтверждена	Черновик

Шесть учебных задач, четыре состояния



Только K1 и K2 предполагают будущую отправку готового письма.

Из шести учебных задач только две предполагают будущую отправку готового письма.

Это распределение выбранного упражнения. Оно не говорит, какая доля ваших писем должна отправляться автоматически. Критерий выбора состоит в готовности содержания и ожидаемом событии, а не в желании автоматизировать всё одинаково.

7. Проверка результата по каждому режиму

Режим	Ожидаемое доказательство	Не считать выполнением
Отправить позже	Проверено состояние конкретного исходящего	Только сохранённый текст
Вернуться к входящему	Письмо возвращено и следующий шаг выполнен	Только исчезновение из списка
Проверить ответ	Состояние переписки сверено, действие выбрано	Один сигнал напоминания
Черновик	Получено основание, текст проверен	Наступление удобного времени

Для важной задачи добавьте требуемый деловой результат. Отчёт о доставке не подтверждает прочтение и согласие. Если цель состоит в согласовании просмотра, нужно отдельное подтверждение участника.

Тест / ожидание	Факт / ошибка / следующий шаг

8. Ошибки, которые легко спутать

Наблюдение	Возможное смешение	Проверка
Клиент ничего не получил	Назначено чтение входящего	Посмотреть, было ли подготовлено исходящее
Входящее вернулось, задача висит	Напоминание принято за работу	Выполнить следующий шаг
Пишем повторно, хотя был звонок	Учтён только почтовый ответ	Сверить историю контакта
Новое письмо рядом со старым	Не проверен прежний статус	Выяснить факт отправки до повтора

Это учебные направления проверки, не диагноз любого сбоя. Если факты не совпадают с ожиданием, сначала установите состояние конкретного сообщения. Изменяйте один параметр за раз и фиксируйте результат.

Наблюдение / гипотеза	Что проверено / вывод

9. Ваш план работы с письмами

Письмо / ожидаемое событие / режим	Время / ответственный / доказательство

Для каждого времени укажите, что должно произойти. Отправляемое сообщение требует готового содержания; напоминание требует доступного времени человека. Если после планирования меняются существенные условия, вернитесь к соответствующей задаче и проверьте её состояние до следующего действия.

Изменилось условие	Как пересмотрю задачу

10. Контроль перед реальной работой

Упражнение
Агент поставил входящее с вопросом покупателя на 10:00 и считает, что ответ уйдёт сам. Что нужно исправить? Определить цель, отдельно подготовить исходящее и проверить его готовность. Напоминание о чтении не является отправкой ответа.

Проверка понимания	Ответ
Сколько исходящих назначаем в примере?	Два
Сколько задач вернутся к чтению?	Две
Что делает сигнал об отсутствии ответа?	Возвращает внимание к переписке
Что делать с неподтверждённой ценой?	Оставить черновик до получения основания
Можно вернуть любое отправленное письмо спустя часы?	Короткая отмена не даёт такого обещания

Моя первая проверка / дата	Полученный результат / что исправлю

Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора. Источники проверены 15.11.2026. Планирование, отправка и деловой результат проверяются раздельно.

Источники и проверка

Яндекс Почта: отправка, уведомления и планирование

Яндекс Почта: отложить чтение входящего