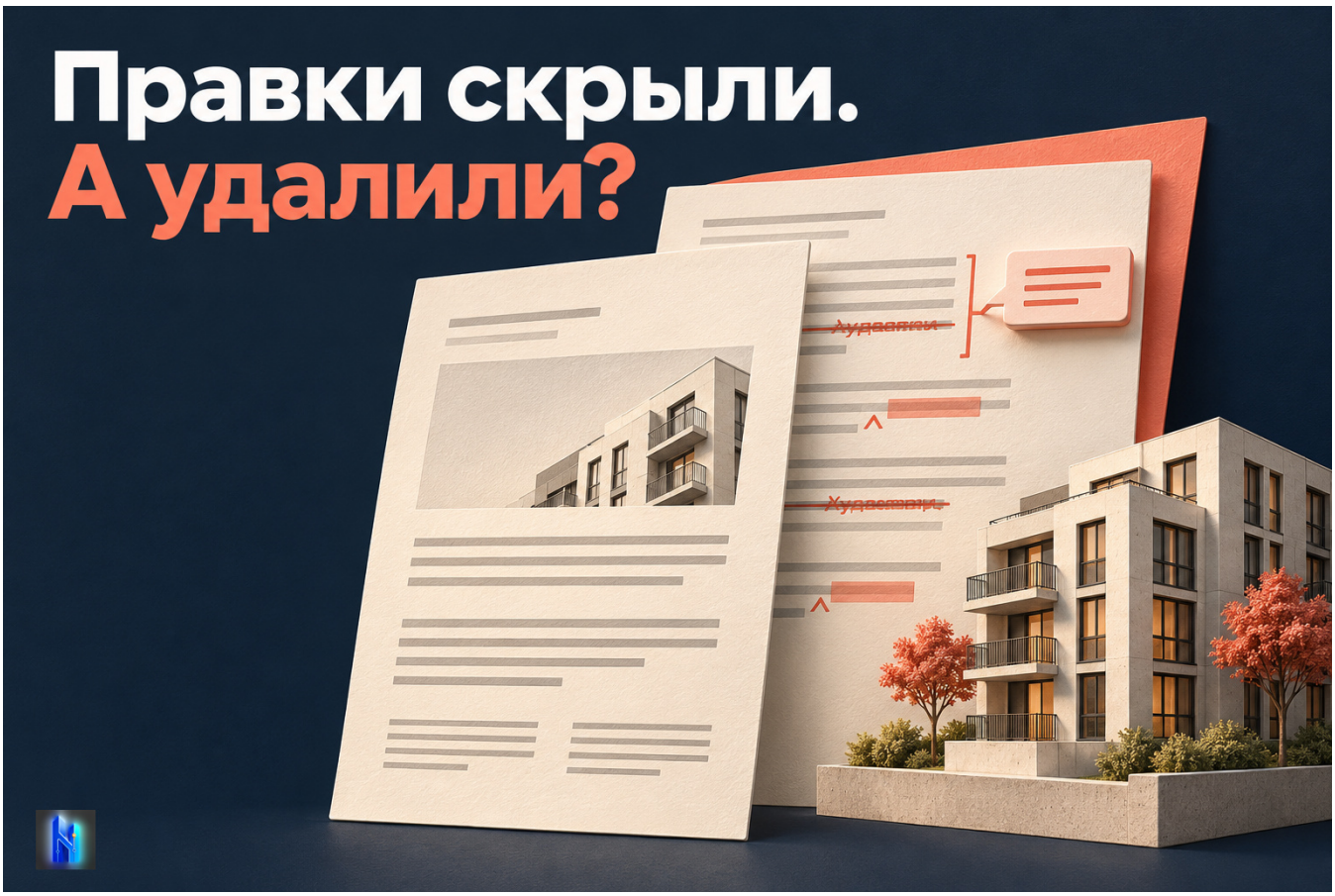
Приёмка финальной редакции Word

Три решения по памятке, два служебных комментария и проверка того файла, который получит клиент.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Какой файл нужен получателю

Рабочая редакция помогает обсуждению. Клиентский выпуск сообщает подтверждённые условия. В этом комплекте готовим отдельную памятку покупателю, сохраняя нужную рабочую историю. Порядок не требует принимать все предложения и не объявляет старый вариант правильным автоматически.

Копия	Назначение
Рабочая	Правки, вопросы, основания и решения
Клиентская	Подтверждённое время, место и следующий шаг
Экспорт PDF, если нужен	Отдельно проверенное вложение

Учебные данные
Памятка П018, дата, время, вход и обсуждения вымышлены. В Word пользователя проверки не выполнялись. В комплекте проверена логика учебных решений, а действия интерфейса нужно пройти в своей версии.

Тренируйтесь на несекретном документе. Сначала обозначьте получателя и задачу, затем выбирайте, какие обсуждения уместны в передаваемой копии.

2. Исходник и три предложения

До правок
Просмотр 18 ноября в 18:00. Встречаемся у входа 1. Возьмите список вопросов.

Смысловая правка	Предложено	Основание упражнения
Время	19:00 вместо 18:00	Подтверждено участниками
Место	Вход 2 вместо входа 1	Подтверждения нет
Обещание	Показываем без очереди	Порядок не подтверждён

Дополнительно в рабочем файле два комментария: активный «Уточнить перенос» и решённый «Проверить дату». Они не являются ещё двумя текстовыми правками. Не смешивайте количество обсуждений и число решений по содержанию.

Моя памятка / получатель	Какие условия уже подтверждены

3. Три действия с разным результатом

Вид страницы не подтверждает готовность файла

СКРЫЛИ	ВЫКЛЮЧИЛИ	РАЗОБРАЛИ
Метки не видны	Новые не следятся	Приняли / отклонили
Решения не приняты	Старые остаются	Проверили итог

Дополнительно проверьте комментарии и выдаваемую копию.

Чистое отображение и отключённое отслеживание не доказывают разбор прежних правок.

Действие	Что проверяем после него
Скрыли разметку	Вернуться к полному просмотру
Выключили отслеживание	Проверить прежние предложения
Приняли или отклонили	Сверить итог по смыслу

Включите полный просмотр и проверьте фильтры авторов и типов изменений. Команды могут различаться по платформам. Не приравнивайте обработку только показанных изменений ко всем исправлениям документа.

Режим / фильтры / версия Word	Что могло остаться вне текущего вида

4. Карта решений по содержанию

Правка	Решение	Итог
Время	Принять	19:00
Вход	Отклонить в учебном случае	Вход 1
Обещание	Отклонить	Фразы без очереди нет

Памятка П018: решения по условиям встречи

ВРЕМЯ	ВХОД	ОБЕЩАНИЕ
19:00	Вход 2	Без очереди
Принять	Отклонить	Отклонить

Учебный итог: 19:00, вход 1, без неподтверждённого обещания.

Одна принятая и две отклонённые смысловые правки. Это не счётчик технических меток Word.

В реальной работе проверьте основания каждого условия. Подтверждение только от агента не равно согласию всех участников перенести встречу. По входу нужна проверка места. Для обещания особого порядка нужны фактические основания.

Правка / решение	Источник / дата / кто подтвердил

5. Два комментария проверяются отдельно

Комментарий	Состояние	Действие в упражнении
Уточнить перенос	Активный	Сверить подтверждение 19:00
Проверить дату	Решённый	Убедиться, что дата верна

Решённая ветка может быть скрыта в одном представлении и доступна в списке комментариев. Поэтому проверьте обе категории. Отметка обсуждения не доказывает, что соответствующее условие внесено в текст.

Рабочая история и выдача
Нужные решения сохраняются в рабочем процессе. Из отдельной клиентской копии служебные комментарии удаляются после разбора. Не уничтожайте единственную запись основания ради чистого вида.

Комментарий / важный вывод	Где сохранено решение / что в клиентской копии

6. Итоговый текст без двусмысленности

Ожидаемый выпуск
Просмотр 18 ноября в 19:00. Встречаемся у входа 1. Возьмите список вопросов.

Контроль	Ожидается
Дата	18 ноября
Время	19:00
Место	Вход 1
Подготовка	Список вопросов
Очередь	Неподтверждённого обещания нет

Прочитайте текст целиком. Если в нём остался вход 2, нельзя исправить проблему одним удалением комментариев. Сначала исправьте содержание по решению. Если после отклонения вставки остался обрывок предложения, отредактируйте связность и снова проверьте затронутую часть.

Фраза выпуска	С каким решением и основанием сверена

7. Дополнительная проверка копии

Для настольного Word Windows Microsoft описывает инспектор документа: сведения о файле, поиск проблем, проверка документа. Он помогает найти служебные элементы. Работайте с копией и изучайте категории перед удалением. Точный доступный набор зависит от версии.

Два результата	Как подтвердить
Содержание соответствует решениям	Время, вход и обещания сверены
Служебные элементы проверены	Исправления и комментарии рассмотрены
Выбран правильный файл	Код, версия и назначение совпадают
Копия открыта повторно	Проверен сохранённый экземпляр

Предел проверки
Инспектор не определяет, верно ли место встречи и согласован ли перенос. Отсутствие найденных служебных элементов не является доказательством правильности фактов.

Найдена категория / действие	Что оставлено и почему / повторный результат

8. Вложение и сообщение

Учебное имя
П018_просмотр_18-11-2026_v02

Учебное сообщение
Подтверждённое время просмотра 19:00. Встречаемся у входа 1. Прикладываю памятку с подготовкой к встрече.

До отправки	Проверяем
Файл из папки выпуска	Не рабочая копия с похожим именем
Повторное открытие	Именно прикрепляемый экземпляр
Если нужен PDF	Сам экспорт после создания
Получатель	Тот участник, для которого готовили памятку
Следующий шаг	При необходимости получить отдельное подтверждение

Текст сообщения в упражнении допустим только потому, что согласование задано условием. В реальном процессе не заявляйте о полученном согласии, если его ещё нет. Факт отправки и подтверждение клиента различаются.

Имя вложения / адресат	Что нужно подтвердить после отправки

9. Ваш журнал подготовки выпуска

Правка / прежнее / новое	Основание / решение / дата

Служебное обсуждение	Решение сохранено / действие с копией

Заполняйте журнал до удаления обсуждений из выдаваемой копии. Для открытого существенного вопроса определите ответственного и ожидаемое подтверждение. Не ставьте общий статус «готово», пока нужное условие не проверено.

10. Три ловушки приёмки

Ситуация	Что неверно	Как проверить
Экран без цвета	Правки сочли разобранными	Показать все исправления
Приняли только показанные	Забыли другого автора	Проверить фильтры и остаток
Word готов, отправлен PDF	Прикрепили старый экспорт	Открыть именно вложение

Самостоятельное упражнение
В чистом итоговом тексте стоит 19:00 и вход 2. Комментариев нет. Можно ли отправлять? Нет: место не соответствует учебному решению. Исправьте вход, затем повторно проверьте выдаваемый файл.

Финальная копия / проверяющий	Дата / ограничения / следующий шаг

Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора. Источники проверены 15.11.2026. Чистый вид документа оценивается вместе с подтверждённым содержанием.

Источники и проверка

Microsoft: принять или отклонить исправления

Microsoft: работа с ранее записанными исправлениями

Microsoft: современные комментарии Word