Дистанционная встреча с ясным итогом

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Перед встречей

- [ ] **Цель определена.** Одно понятное предложение. Сузьте повестку.
- [ ] **Время однозначно.** Есть дата и часовой пояс. Добавьте.
- [ ] **Роли известны.** Кто поясняет и кто решает. Уточните.
- [ ] **Файл доступен заранее.** Ссылка открывается. Проверьте.
- [ ] **Версия подписана.** Дата видна. Пометьте прежнюю.
- [ ] **Резервный канал согласован.** Участники могут им воспользоваться. Не выдумывайте после сбоя.

Во время обсуждения

- [ ] **Звук проверен.** Все слышат вопрос. Исправьте подключение.
- [ ] **Материалы читаемы.** Не только экран ведущего. Дайте файл.
- [ ] **Порядок понятен.** Есть возможность уточнить. Согласуйте.
- [ ] **Цена не скрыла изменение.** 14 и 21 декабря различены. Сверьте пакет.
- [ ] **7 дней не стали стоимостью.** Данных о расходах нет. Не делайте вывод.
- [ ] **Сбой не принят за согласие.** Ответ Ренаты отсутствует. Остановите пункт.

После обсуждения

- [ ] **Итог разделён.** Подтверждено, открыто, действие. Перепишите.
- [ ] **Автор условия указан.** 21 декабря предложил Константин. Не приписывайте покупателю.
- [ ] **Новые уступки не добавлены.** Итог соответствует разговору. Сверьте.
- [ ] **Открытый пункт имеет ответственного.** Понятно, чей ответ нужен. Уточните.
- [ ] **Старая версия не активна одновременно.** Изменение видно. Пометьте.
- [ ] **Запись не ведётся по умолчанию.** Порядок при необходимости согласован. Проверьте назначение и доступ.

Запишите факты и следующий шаг

Повестка должна вести к конкретному результату, который возможен при доступных данных и участниках.

Актуальный файл и дата версии: _____

Пункт повестки / версия	Что известно и кто решает	Вопрос / материал / время
Цель и роли		
Цена		
Дата события		

У участников разные версии. сверьте файл до торга.

Экран является единственным доступом. предоставьте материал отдельно.

Молчание при сбое стало согласием. верните открытый статус.

Новое условие дописано в итог. отделите новое предложение.

Созвон назван оформленной сделкой. сохраните границу задачи.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

После созвона участники понимают условия по-разному?

Проверьте версии, открытые вопросы и передачу следующего шага.

Разобрать процесс →

Видеть участников недостаточно. Нужно обсуждать одинаковый документ, слышать ответы и различать предложение, проверку и подтверждение. Подготовлено 2026-10-16.