Письмо с подборкой: промпты и понятный ответ

Превратите три карточки в короткое сравнение: почему выбрали, что ограничивает и какой ответ поможет продолжить работу.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Три заполненные карточки, готовое письмо, промпт, шесть шагов, восемнадцать проверок и два рабочих листа.

Авторский сценарий подготовки индивидуального письма. Объекты, суммы, маршрутные оценки и статистика вымышлены. Письма не отправлялись; промпты не испытаны в аккаунте пользователя.

ЛИЧНЫЙ СЦЕНАРИЙ

Три ссылки ещё не понятная подборка

Подборка готова, но письмо выглядит как набор ссылок. Сначала укажите критерии и различия, затем попросите выбрать следующий шаг.

Поле	Учебный случай	Ваш вариант
Цена квартиры	До 12 млн ₽, не весь бюджет	
Планировка	Отдельная спальня	
Дорога	Предпочтительно до 30 минут	
Варианты	А, Б, В	
Открытые вопросы	Доступность, показ, отделка В	
Один ответ	А или В — что уточнить первым	

Что передать модели до текста

• Подтверждённая задача и критерии клиента без лишних личных данных.

• По каждому объекту факты, источник и дата проверки.

• Ограничения: цена, дорога, состояние и неизвестное.

• Проверенные адреса клиентских карточек и вложения.

• Одно ожидаемое действие и согласованный порядок связи.

Ответ, карточки и первый черновик

1. Назовите нужный ответ

Выберите одно действие: уточнить вариант, исключить объект или скорректировать критерий. Не совмещайте пять разных просьб в одном завершении.

Готово: Понятно, каким коротким ответом продолжить разговор.

Не делайте так: Просить «изучить всё и подумать» без следующего шага.

2. Соберите карточки

Укажите источник и дату каждого важного факта. Разделите цену квартиры и полный бюджет, маршрутную оценку и подтверждённое время. Не передавайте лишние личные сведения.

Готово: У каждого объекта одинаковые поля и явные неизвестные.

Не делайте так: Добавить неуказанную доступность, ремонт или скидку.

3. Попросите первый черновик

Передайте критерии, карточки, ограничения и ожидаемый ответ. Попросите сначала назвать недостающее, потом создать тему и текст без новых фактов.

Готово: Можно сопоставить каждое предложение с исходником.

Не делайте так: Поручить модели выбрать лучшую квартиру за клиента.

Какой один ответ поможет продолжить?

Проверка, сокращение и отправка

4. Сверьте факты и ссылки

Проверьте числа, единицы, источник дороги, доступность, ограничения и адрес каждой карточки. Замените заглушки проверенными ссылками вручную.

Готово: Код, ссылка и описание относятся к одному объекту.

Не делайте так: Отправить красивый текст с чужой ссылкой или заглушкой.

5. Уберите повторы

Попросите сократить текст без потери чисел, неизвестного и ограничений. Сопоставьте версии: слово «предварительно» нельзя вычеркнуть ради уверенного тона.

Готово: Письмо короче, но смысл обещаний не изменился.

Не делайте так: Заменить ограничения одинаковой похвалой всем объектам.

6. Отправьте и зафиксируйте ответ

Отправляйте после проверки человеку, который ждёт подборку. Различайте доставку, любой ответ и содержательный выбор. Следующий контакт согласуйте, не запускайте бесконечные повторы.

Готово: Ответ преобразован в конкретную задачу с владельцем.

Не делайте так: Считать открытие письма записью на показ.

Какое обещание нужно уточнить?

Три варианта и три разных ограничения

Вымышленные объекты. Предел относится только к цене квартиры. Дорога — условная оценка общественным транспортом. Доступность и просмотры не подтверждены; все три карточки указывают отдельную спальню.

Вариант	Цена	Дорога	Различие / вопрос
А	11,6 млн ₽	35 минут	Ниже предела, но дольше желаемых 30 минут
Б	12,3 млн ₽	20 минут	Выше предела на 300 000 ₽; требуется решение клиента
В	11,9 млн ₽	28 минут	По двум ориентирам подходит; отделку уточнить

А и В различаются по цене на 300 000 ₽, но расходы на ремонт и сделку ещё не учтены. В нельзя назвать лучшим по всем условиям. Б не выдаётся за соответствующий исходному пределу.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Вот лучшие варианты	Вот соответствие вашим критериям и ограничения
Всего 20 минут до офиса	Предварительная оценка дороги — 20 минут
Записал на просмотр	Уточню возможность просмотра после вашего выбора

Сначала устраните неясность

Что нашли	Что исправить	Что сохранить
Цена выше предела	Показать превышение явно	Исходный лимит клиента
Доступность неизвестна	Обозначить проверку	Не обещать показ
Сведения противоречат	Уточнить первоисточник	Вопрос вне готового письма
Нет ясного ответа	Оставить одну просьбу	Возможность скорректировать критерий

Шесть вопросов редактору

1. Какой один ответ сейчас нужен?
2. Почему каждый вариант включён в подборку?
3. Какой компромисс нужно назвать прямо?
4. Что пока не подтверждено источником?
5. Совпадают ли карточка, ссылка и описание?
6. Какой следующий шаг создаст ответ клиента?

Готовое учебное письмо

Тема: Три квартиры для сравнения: цена, дорога и следующий шаг. Ориентир по цене — до 12 млн ₽, остальные расходы ещё не посчитаны. А: 11,6 млн ₽, около 35 минут до офиса; дорога дольше желаемого. Б: 12,3 млн ₽, около 20 минут; выше предела на 300 000 ₽, включён для сравнения. В: 11,9 млн ₽, около 28 минут; отделку уточняю. Везде отдельная спальня. Время дороги предварительное; доступность и показы не подтверждены. Напишите А или В: по какому объекту сначала уточнить просмотр? Если оба не подходят, назовите главное ограничение. Перед реальной отправкой добавьте проверенные ссылки к каждому коду.

Промпт второй редактуры

Сократи повторения в письме. Сохрани все цифры, ограничения и неизвестные. Не добавляй фактов и не меняй нужный ответ клиента. После текста перечисли правки, чтобы я сопоставил версии.

ОТМЕТЬТЕ ВЫПОЛНЕННОЕ

18 проверок письма с подборкой

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Данные и задача

- [ ] **Выбрать один ответ.** Есть конкретное действие. Если нет: уточнить цель письма.
- [ ] **Подтвердить критерии.** Исходный запрос сохранён. Если нет: переспросить клиента.
- [ ] **Разделить бюджет.** Цена не названа всеми расходами. Если нет: уточнить состав суммы.
- [ ] **Указать источник.** Факт имеет дату и основание. Если нет: оставить неизвестным.
- [ ] **Проверить дорогу.** Способ и точки понятны. Если нет: не давать гарантию времени.
- [ ] **Убрать лишние данные.** Осталось нужное для текста. Если нет: использовать код обращения.

Черновик и обещания

- [ ] **Сверить числа.** Цена и единицы совпали. Если нет: исправить по исходнику.
- [ ] **Назвать ограничения.** Компромисс не скрыт. Если нет: вернуть его в письмо.
- [ ] **Проверить наличие.** Статус обозначен точно. Если нет: не обещать показ.
- [ ] **Убрать домыслы.** Нет выдуманных преимуществ. Если нет: удалить неподтверждённое.
- [ ] **Проверить ссылки.** Код ведёт на свой объект. Если нет: заменить адрес вручную.
- [ ] **Убрать заглушки.** Нет квадратных вставок. Если нет: дополнить до отправки.

Редактура и следующий шаг

- [ ] **Убрать повторы.** Различия остались. Если нет: сократить общие фразы.
- [ ] **Сохранить неизвестное.** Оговорки не потеряны. Если нет: сверить версии.
- [ ] **Проверить доступ.** Получатель откроет карточки. Если нет: заменить закрытые ссылки.
- [ ] **Подтвердить адресата.** Он ожидает подборку. Если нет: сверить договорённость.
- [ ] **Разнести ответы.** Выбор отличён от «спасибо». Если нет: определить критерий учёта.
- [ ] **Создать задачу.** Есть действие и ответственный. Если нет: согласовать продолжение.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 1

Ваши исходные карточки

Сначала заполните исходные факты. Не добавляйте личные документы клиента. Каждую цену сопоставляйте с тем же составом бюджета.

Код обращения: _____ Дата: _____

Объект / ссылка	Факт / источник / дата	Ограничение / неизвестное	Почему включён
A · цена			
A · критерии			
Б · цена			
Б · критерии			
B · цена			
B · критерии			
Общие условия			

Один вопрос клиенту: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий согласованный контакт: _____

РАБОЧИЙ ЛИСТ 2

Проверка письма перед отправкой

Проверьте черновик по строкам. В конце отдельно запишите один вопрос клиенту и действие, которое появится после ответа.

Фраза / ссылка	Источник проверки	Исправление	Готово / кто

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Бюджет клиента молча увеличен. Верните предел и обозначьте превышение.

Неизвестная доступность названа подтверждённой. Сверьте исходные данные и формулировку.

Все три объекта одинаково «идеальны». Назовите различия и открытые вопросы.

Ссылка ведёт на другой объект. Проверьте каждую карточку перед отправкой.

Любой ответ принят за готовность к показу. Уточните конкретное решение клиента.

Согласуйте следующий шаг

Промпт для первого черновика

Ты редактор письма риелтора. Используй только приложенные карточки и критерии. Сначала назови недостающие данные отдельно. Затем дай тему, краткую задачу, сопоставимые описания вариантов с ограничениями и один вопрос [нужный ответ]. Не добавляй доступность, скидки, срочность, юридические гарантии или новые факты. Не меняй бюджет и не выбирай за клиента. Ссылки пометь кодами: реальные адреса вставлю после проверки. При противоречии укажи его, не угадывай. Данные: [обезличенные факты с источниками и датами].

Первое действие после чтения

Возьмите одну подготовленную подборку. Заполните три карточки, попросите черновик и проверьте каждое обещание. Завершите одним вопросом, на который клиенту удобно ответить.

Ответственный за проверку: _____

Следующий шаг: _____ Дата: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: подборки уходят, а следующий шаг теряется?

Пройдите диагностическую карту Нейросистемы. Проверьте, как связаны критерии клиента, подборка, понятный ответ и продолжение разговора.

Проверить путь клиента →

Подготовлено 16.09.2026. Google подтверждает создание и редактуру черновиков в Gmail; условия доступа зависят от аккаунта. Сценарий, промпты и примеры авторские, не результат теста функции или реальной рассылки.

Google: подготовка и редактирование черновиков писем в Gmail