Итог встречи в коротком сообщении

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Контекст и итог

- [ ] **Дата и задача узнаваемы.** Понятно, о какой встрече речь. Добавьте контекст.
- [ ] **Цель одна главная.** Нет несвязанной смеси. Выделите просьбу.
- [ ] **Адресат верный.** Не чужой чат или список. Проверьте получателей.
- [ ] **Факты взяты из заметок.** Нет придуманного решения. Сверьте основания.
- [ ] **Открытое сохранено.** Не всё выглядит завершённым. Добавьте вопрос.
- [ ] **Чужое личное не раскрыто.** Состав относится к получателю. Уберите лишнее.

Действие и просьба

- [ ] **Исполнитель назван.** Понятно, кто делает. Укажите действие.
- [ ] **Предмет срока точен.** Результат или статус. Уточните обещание.
- [ ] **Чужой срок не гарантирован.** Есть подтверждение либо оговорка. Исправьте срок.
- [ ] **Время не назначено раньше ответа.** Просьба помечена. Верните статус.
- [ ] **Ответ прост и конкретен.** Не «что думаете обо всём». Сузьте вопрос.
- [ ] **Срочность имеет основание.** Нет искусственного давления. Объясните реальную причину.

Файлы и дальнейшая работа

- [ ] **Приложение существует.** Файл действительно добавлен. Проверьте наличие.
- [ ] **Версия понятна.** Название и содержание совпадают. Выберите актуальное.
- [ ] **Доступ проверен.** Адресат сможет открыть. Уточните способ.
- [ ] **Черновик не назван доставкой.** Статусы раздельны. Проверьте отправку.
- [ ] **Ответ не расширен.** Габарит не покупка, доступ не приезд. Сохраните точный смысл.
- [ ] **Ошибка исправлена заметно.** Изменение объяснено. Отправьте корректный итог.

Запишите факты и следующий шаг

Пять смысловых частей можно уложить в несколько предложений. Не удаляйте статус ради красивого короткого текста.

Контекст: _____ Получатель: _____

Часть сообщения	Запись по встрече	Что проверить
Контекст		
Подтверждённое		
Открытое		

В письме появилось новое решение. вернитесь к заметкам встречи.

Окно названо согласованным без доступа. исправьте статус.

Срок чужого ответа обещан за другого. назначьте своё сообщение о ходе.

Файл «финал» не позволяет понять версию. переименуйте и сверьте содержание.

Частичный ответ закрыл всё письмо. выделите, что реально подтверждено.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

После встречи работа заканчивается фразой «на связи»?

Проверьте, есть ли в вашем итоге понятный ответ, действие и обратная связь.

Разобрать следующий шаг →

Сообщение должно помогать продолжить работу. Оно не превращает обсуждение в решение, предложенное время в согласованное и план в готовый результат. Подготовлено 2026-10-16.