Сколько обращений сможем обработать: план по ресурсам

Соберите план привлечения на четыре недели, который учитывает время риелтора, обработку обращений и понятные условия продолжения.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Расчёт времени на полный цикл, заполненный план месяца, карта источника, шесть шагов, 18 проверок и рабочие листы для своей ситуации.

Авторский инструмент планирования Нейросистемы риелтора. Все длительности, объёмы и доли в примере учебные. Это не норматив производительности и не прогноз сделок.

События, которые нельзя подменять

Когда хотите получать больше обращений, но новые каналы конкурируют с показами, текущими клиентами и уже обещанными действиями.

Событие	Что подтверждает	Где проверить
Открытие материала	Человек увидел страницу	Веб-аналитика
Уникальный запрос	Есть отдельная рабочая заявка	Реестр / CRM
Подходящий разговор	Задача подтверждена	Фактический исход общения

Основа плана на четыре недели

- Календарь текущих клиентов, показов, дороги и обязательств.
- Доступные интервалы на привлечение и обработку.
- Наблюдение собственного времени на первичный цикл и продолжение.
- Одна задача аудитории и обещанный полезный результат.
- Согласованный источник, способ учёта и ответственный.
- Предел ресурсов, условия остановки и дата итогового разбора.

Результат и доступное время

1. Определите проверяемый результат

Выберите задачу ближайшего месяца: например, проверить путь от полезного материала к разговору о подготовке продажи. Разделите просмотр, запрос, контакт и подходящую задачу. Назовите источник данных для каждого события.

Готово: Результат нельзя подменить количеством публикаций или нажатий.

Не делайте так: Планировать разговоры, а отчитываться достижениями цели на сайте.

2. Посчитайте остаток времени

Внесите текущих клиентов, показы, дорогу и обещанные действия. Оставшийся ресурс разделите на подготовку, распределение, обработку, продолжение и анализ. Учтите не только сумму часов, но и доступность в момент обращения.

Готово: План опирается на реальные свободные интервалы.

Не делайте так: Считать все рабочие часы доступными для новых заявок.

3. Оцените полный цикл обработки

Измерьте у себя время первичного цикла и последующих действий. Сохраните долю обращений с продолжением. Рассчитайте ориентир нагрузки и оставьте резерв. Среднее не заменяет проверку сложных случаев и пиков поступления.

Готово: Видно, какой объём соответствует принятым предположениям.

Не делайте так: Копировать учебные длительности как отраслевые нормы.

Какие обязательства уже занимают календарь

Источник, цикл и условия решения

4. Выберите один проверяемый источник

Согласуйте аудиторию, предложение, размещение и способ учёта результата. Проверьте получение материала, передачу заявки и ответственного до привлечения. Отметьте технические тесты, чтобы не считать их рабочими результатами.

Готово: Есть готовый клиентский маршрут и понятная роль источника.

Не делайте так: Запускать несколько новых каналов без времени на разбор.

5. Разложите месяц на циклы

Планируйте подготовку, ограниченный запуск, одно улучшение и итоговое сравнение. Для недели запишите действие, ресурс, показатель и условие пересмотра. Партнёрское размещение считайте согласованным только после подтверждения.

Готово: У каждой недели есть результат работы, который можно проверить.

Не делайте так: Принимать собственное намерение разместиться за договорённость.

6. Определите остановку и расширение

При потере заявок или невозможности выполнить обещание сначала восстановите маршрут. Расширяйте объём при подходящих задачах, выполнении обработки и наличии ресурса. Сохраняйте предел расходов и причины решения.

Готово: Увеличение потока не создаёт заведомо необработанную очередь.

Не делайте так: Добавлять трафик, когда проблема уже в отсутствии ответственных.

Что проверим до первого размещения

Помещается ли поток в ваш ресурс

Учебная неделя: 10 часов всего; 2 на материал, 1 на распределение, 1 на анализ, 6 на обработку. Из обработки 1 час остаётся резервом.

Часть расчёта	Значение	Смысл
Доступно для циклов	300 минут	5 часов после резерва
Первичный цикл	12 минут	Предположение, заменить своим
Продолжение	50% × 20 минут	Ещё 10 минут в среднем
Полная средняя нагрузка	22 минуты	12 + 0,5 × 20
Ориентир полных циклов	13	300 / 22 ≈ 13,6; округление вниз

Число 13 не является обещанным потоком или нормой. Оно показывает, что большой план обращений нужно сопоставить с временем. Реальные длительности, доля продолжений и распределение по дням могут изменить результат.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Нужно больше лидов	Проверяем один маршрут до подходящего разговора и считаем ресурс.
На звонки есть десять часов	Из общего времени вычтены подготовка, распределение, анализ и резерв.
Канал принёс двадцать целей	Отдельно проверены уникальные запросы и состоявшиеся разговоры.

Поток увеличивают после проверки пути

Наблюдение	Первое решение	Что проверять дальше
Материал не выдаётся	Восстановить обещанную выдачу	Контрольный маршрут
Заявка без владельца	Назначить ответственного	Своевременность действия
Очередь растёт	Пересчитать нагрузку	Полный цикл и доступные окна
Задачи не подходят	Проверить предложение и аудиторию	Причины несоответствия
Путь работает, есть ресурс	Обсудить ограниченное расширение	Качество при новом объёме

Три вопроса перед увеличением потока

1. Какой результат месяца нельзя заменить числом публикаций?
2. Сколько времени займёт не только первый ответ, но и обещанное продолжение?
3. При каком наблюдении мы остановим привлечение в этот сценарий?

18 проверок посильного плана

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Цель и ресурс

- [ ] **Результат назван.** Понятно, какое действие проверяем. Не заменяйте его активностью.
- [ ] **События разделены.** Просмотр, запрос и разговор различены. Клик не равен уникальному лиду.
- [ ] **Источники цифр известны.** Сайт и CRM имеют свои показатели. Не смешивайте достижения и заявки.
- [ ] **Текущая работа учтена.** Есть показы и действующие клиенты. Не планируйте на занятые часы.
- [ ] **Продолжение заложено.** Есть время после первого разговора. Не считайте только первичный звонок.
- [ ] **Резерв оставлен.** Учтены пики и сложные случаи. Среднее не описывает каждый день.

Источник и путь

- [ ] **Аудитория подходит.** Понятно, чью задачу решаем. Не выбирайте только по охвату.
- [ ] **Предложение конкретно.** Обещан определённый результат. Не маскируйте звонок под готовый файл.
- [ ] **Размещение согласовано.** Есть допустимый путь к аудитории. Не считайте неполученное согласие фактом.
- [ ] **Ссылка проверена.** Ведёт к нужному материалу. Не проверяйте только главную.
- [ ] **Выдача работает.** Получается обещанный инструмент. Успешный клик не доказывает доставку.
- [ ] **Ответственный виден.** Заявка не остаётся в общем чате. Не запускайте без владельца.

Цикл и решение

- [ ] **Недели различаются задачей.** Подготовка, запуск, улучшение, разбор. Не повторяйте план без выводов.
- [ ] **Показатель подписан.** Есть объём, период и определение. Не сравнивайте разные события.
- [ ] **Одно изменение выделено.** Понятно, что проверяется. Не приписывайте эффект всему сразу.
- [ ] **Остановка предусмотрена.** Есть критерии поломки или перегруза. Не усиливайте потерю заявок.
- [ ] **Расход ограничен.** Известно, сколько допустимо на проверку. Не обещайте прибыль по стоимости лида.
- [ ] **Следующий цикл обоснован.** Решение связано с фактами и ресурсом. Не расширяйте из-за красивого отчёта.

Ресурс и ответственность

Сначала заполните реальные обязательства и доступное время. Не переносите длительности из учебного примера.

Период: _____ Предложение: _____

Действие / ресурс	Время или объём	Ответственный / подтверждение

Расчётная нагрузка на заявку: _____

Что осталось неизвестным: _____

Дата пересмотра предположений: _____

Рабочий план четырёх недель

Отведите каждой неделе самостоятельную роль. Если источник зависит от партнёра, запишите подтверждение размещения.

Неделя / действие	Показатель / источник данных	Условие пересмотра

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

План состоит из публикаций. добавьте клиентский результат.

Время на продолжение забыто. пересчитайте полный цикл.

Тесты включены в заявки. отделите технические записи.

Новый поток без обработки. восстановите ответственность.

Прогноз прибыли без данных. оставьте проверяемые расходы и исходы.

Согласуйте следующий шаг

Как согласовать ограниченную проверку

Предлагаем полезный лист по подготовке квартиры и понятный способ обсудить затруднения. Перед размещением согласуем аудиторию, содержание, путь получения и способ учёта обращений. После запуска проверим реальные задачи и нагрузку на обработку.

Первое действие после чтения

Заполните календарь обязательной работы, выберите один источник и одно предложение. Пройдите получение материала и поступление заявки. Только затем назначьте ограниченный запуск и дату разбора.

Ответственный за обработку: _____

Первый запуск и дата разбора: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Неясно, нужен трафик или исправление обработки?

Диагностическая карта для риелтора поможет связать поток обращений, полезное предложение, материал и продолжение разговора. Выберите ближайшее посильное улучшение.

Определить следующий шаг →

Подготовлено 14.10.2026. Различия целей, визитов и посетителей сверены с официальной справкой Метрики. Модель времени — авторский рабочий расчёт.

Яндекс Метрика: цели и различия целевых показателей

Четыре недели с разной задачей

Учебный ритм. Сроки и объём адаптируйте к доступному ресурсу и фактическим зависимостям.

Неделя	Основная работа	Результат для проверки
1	Инструмент, размещение, маршрут	Обещанное получается; заявка видна
2	Ограниченный запуск	Есть наблюдения и учёт времени
3	Разбор одной причины потери	Одно изменение зафиксировано
4	Сопоставление и решение	Продолжить, изменить или остановить

Если на подготовке обнаружена поломка, календарная дата не является причиной запускать поток. Сначала выполните обещание клиенту и обеспечьте обработку. Если наблюдений недостаточно, прямо укажите ограничение выводов.

Паспорт одного источника

Заполните перед началом проверки. Он связывает идею привлечения с повседневной работой.

Поле	Что записать
Аудитория и задача	Кто и зачем обратится
Предложение	Что получит после действия
Ресурс	Время, допустимый расход, резерв
Учёт	Источник записи и определение результата
Остановка	Поломка, перегруз или иное заранее заданное условие

Показатель полезен, если помогает принять решение. Сохраняйте исходные объёмы и объясняйте изменения условий, чтобы не приписать улучшение случайному колебанию.