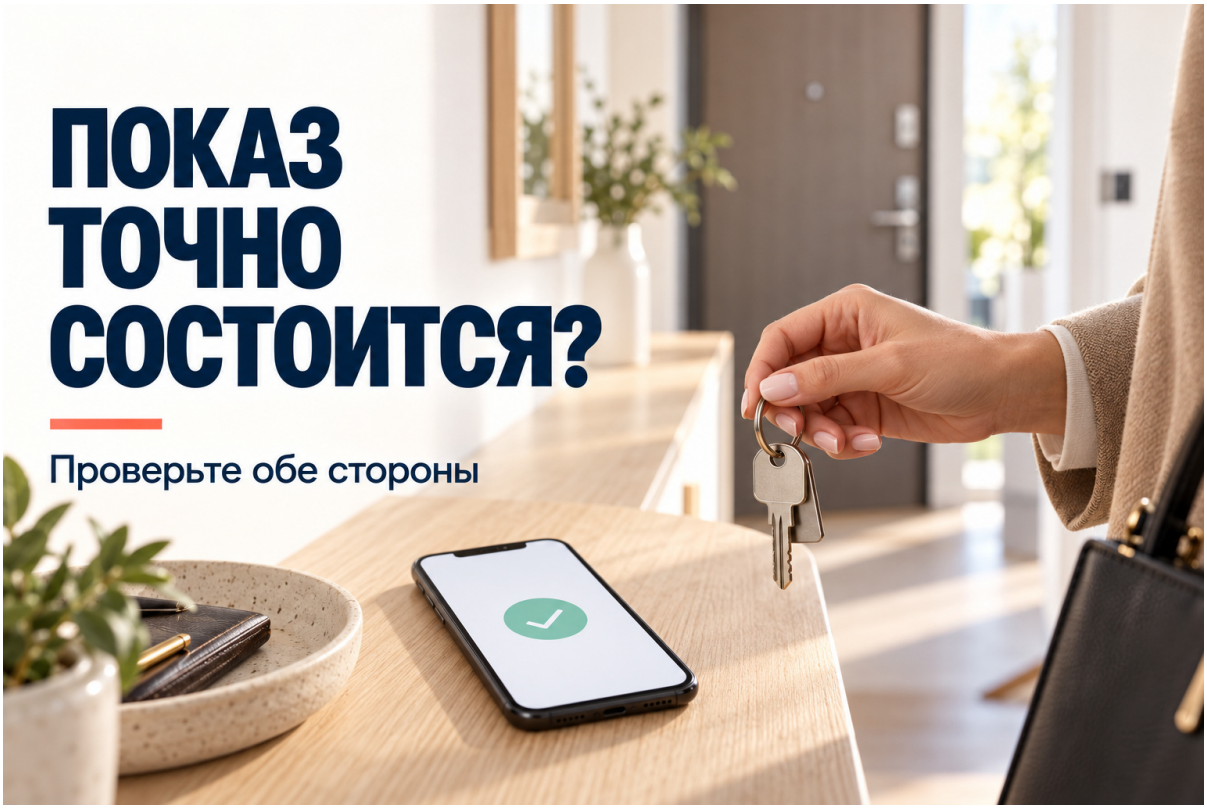
Показ подтверждён: сообщения и контроль доступа

Проверьте покупателя и фактический доступ до выезда. Сохраните одну актуальную версию встречи, чтобы согласие на старое время не превратилось в сорванную поездку.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Карта подтверждений, журнал изменений, сообщения участникам и заполненный пример Елены. Отдельный чек-лист помогает увидеть открытое условие до выезда.

Авторский организационный порядок и вымышленные примеры. Контрольное время выбирают под дорогу и договорённости, а не по универсальной норме.

Подтвердить нужно обе стороны

Цель просмотра уже согласована и нужно проверить организацию визита. Используйте также при переносе, изменении участников или ограничении доступа.

Участок	Что подтверждаем	Что не заменяет ответ
Покупатель	Участие в текущей версии	Прежний интерес к объекту
Сторона доступа	Возможность согласованного осмотра	Предположение о ключах
Изменение	Новые условия обеих сторон	Ответ на старую версию

Данные текущей встречи

- Объект, дата, местное время и точка встречи.
- Участники и согласованный объём осмотра.
- Контакт стороны, обеспечивающей доступ.
- Ответ покупателя на актуальные условия.
- Открытые вопросы и контрольный момент до выезда.
- Одна карточка встречи с историей изменений.

Доступ, карточка и два ответа

1. Найдите ответственного за доступ

Уточните, кто встретит участников и обеспечит согласованный вход. Проверьте необходимые договорённости о посещении. Не подменяйте их предположением, что дверь откроют соседи или консьерж.

Готово: Роль и рабочий контакт известны.

Не делайте так: Считать номер из объявления подтверждением доступа.

2. Опишите текущую версию встречи

Запишите объект, дату, местное время, место, участников и объём. Вынесите неизвестные условия отдельно. Зафиксируйте, какая версия сообщения заменена, если менялись детали.

Готово: Участники могут одинаково понять план.

Не делайте так: Оставить два действующих времени в разных сообщениях.

3. Получите два нужных ответа

Проверьте участие покупателя и возможность осмотра со стороны доступа. Каждый ответ привяжите к текущим условиям. Передавайте участникам только необходимые сведения, без лишних личных подробностей.

Готово: Ответы и их содержание видны отдельно.

Не делайте так: Объявить показ подтверждённым после одного «буду».

Какое условие ещё открыто

Статус, изменение и единый итог

4. Назовите статус до выезда

Используйте состояния: предложено, ожидаем сторону, подтверждено, изменилось. Выберите момент проверки с учётом дороги. Если ответ не получен, сообщите неопределённость и дальнейший порядок.

Готово: Покупатель знает состояние до начала поездки.

Не делайте так: Писать «всё в силе» при открытом условии доступа.

5. Пересогласуйте любое существенное изменение

Новое время, участник или объём осмотра требуют проверки. Укажите, какая договорённость заменена. При изменении в пути сообщите факт и варианты, не выдумывая причину за другую сторону.

Готово: Новая версия согласована нужными участниками.

Не делайте так: Автоматически перенести старое согласие на новые условия.

6. Отправьте итог и сохраните историю

После ответов отправьте одну краткую актуальную карточку. Укажите способ связи при изменениях. Сохраните время и источник подтверждений, чтобы коллега не восстановил устаревшую версию.

Готово: Итог не содержит скрытых условий.

Не делайте так: Уверенный текст системы заменяет реальные ответы.

Когда нужно предупредить до выезда

Елена готова, доступ ещё ожидается

Учебная Елена согласилась на 18:30. Представитель продавца ещё не подтвердил доступ. Это вымышленный пример, время не является общей рекомендацией.

Событие	Покупатель	Доступ	Статус / действие
Первый ответ	18:30 подходит	Нет окончательного ответа	Ожидаем сторону
Перед выездом	Готовность сохранена	Ответ всё ещё ожидается	Сообщить неопределённость
Предложен перенос	Новое время не проверено	Предложено позже	Изменилось
Два новых ответа	Согласовала новое время	Согласовал доступ	Подтверждено
Итоговое сообщение	Получает новую версию	Получает ту же версию	Старое время заменено

Агент не отправляет Елену на неподтверждённый показ. Новая версия становится рабочей после необходимых ответов, а не после предложения переноса.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
«Покупатель ответил, значит всё готово»	«Участие подтверждено; ответ по доступу ещё ожидается»
«Наверное, человек задерживается»	«Причина не подтверждена; уточняю доступ»
«Перенесли, всё как раньше»	«Новое время требует актуального согласия сторон»

Состояние определяет сообщение

Ситуация	Статус	Сообщение / действие
Есть только ответ покупателя	Ожидаем доступ	Назвать открытое условие
Нет ответа покупателя	Участие не подтверждено	Уточнить в согласованном канале
Изменён состав	Нужна проверка объёма	Согласовать роль и действия
Отменён доступ в пути	Изменилось	Сообщить факт и варианты
Все нужные ответы получены	Подтверждено	Отправить актуальный итог

До окончательного сообщения

1. Кто обеспечивает именно согласованный осмотр?
2. На какую версию времени ответил каждый участник?
3. Что покупателю нужно знать до выезда?

18 проверок перед выездом

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Собрать карточку

- [ ] **Определить объект.** Ссылка и адрес не перепутаны. Не переносить данные соседнего объекта.
- [ ] **Уточнить время.** Дата и местное время ясны. Не оставлять двусмысленное «вечером».
- [ ] **Назвать точку.** Место встречи понятно. Не считать адрес точкой входа.
- [ ] **Уточнить участников.** Роли известны. Не добавлять действия без согласования.
- [ ] **Проверить объём.** Помещения и действия согласованы. Не обещать недоступную часть.
- [ ] **Найти сторону доступа.** Есть рабочий контакт. Не полагаться на открытую дверь.

Проверить ответы

- [ ] **Ответ покупателя.** Относится к текущей версии. Не использовать старое согласие.
- [ ] **Ответ по доступу.** Подтверждён нужный осмотр. Не заменять ответ предположением.
- [ ] **Открытое условие.** Записано отдельно. Не прятать его в примечании.
- [ ] **Контрольный момент.** Учитывает дорогу. Не назначать автоматически всем.
- [ ] **Статус.** Соответствует фактам. Не считать календарь доказательством.
- [ ] **Передача сведений.** Только нужная информация. Не пересылать лишние личные данные.

Обработать изменения

- [ ] **Проверить новую версию.** Есть нужные ответы. Не переносить согласие автоматически.
- [ ] **Убрать старое время.** Помечено заменённым. Не оставлять два актуальных сообщения.
- [ ] **Сообщить в пути.** Факт передан оперативно. Не выдумывать объяснение.
- [ ] **Дать варианты.** Они реальны и согласуются. Не обещать случайный другой показ.
- [ ] **Проверить AI.** Нет придуманного подтверждения. Не доверять уверенной формулировке.
- [ ] **Сохранить историю.** Коллега видит источник ответа. Не хранить только финальную галочку.

Карта подтверждений сторон

Незаполненный ответ остаётся открытым. Одно подтверждение не подменяет другое.

Объект: _____ Версия / дата: _____

Условие встречи	Текущая версия	Кто подтвердил / когда
Объект и дата		
Время и точка		
Участники и объём		
Ответ покупателя		
Ответ по доступу		

Текущий статус и открытый пункт: _____

Что осталось неизвестным: _____

Контрольный момент до выезда: _____

Журнал изменений встречи

Записывайте изменение времени, состава и объёма отдельно. Предложенный перенос ещё не является согласованным.

Что изменилось	Чьё согласие нужно	Новая версия / статус

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Участник ответил на старое время. уточните актуальную версию.

Доступ предполагается, но не подтверждён. назовите открытое условие.

Главное помещение недоступно. обсудите смысл поездки заранее.

Клиент уже в пути, а план изменился. сообщите факт и варианты.

Программа поставила галочку сама. проверьте реальные источники ответа.

Согласуйте следующий шаг

Пока ответ по доступу не получен

Елена, ваше участие на согласованное время подтверждено. По доступу пока ожидаю окончательный ответ, поэтому показ ещё не считаю подтверждённым. Вернусь к вам в наш контрольный момент до выезда. Если доступа не будет, согласуем другой вариант. Новое время отдельно проверю с обеими сторонами.

Первое действие после чтения

Возьмите ближайший показ и заполните карту обеих сторон. Найдите один открытый пункт. Уточните его до дороги и отправьте только актуальную версию встречи.

Кто уточнит открытое условие: _____

Какая версия заменена: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Показы согласованы, но поездки всё равно срываются?

В диагностической карте отметьте, где теряется подтверждение: участие, доступ, изменение условий или передача новой версии.

Проверить организацию показов →

Проверено 16.10.2026. NAR рекомендует предварительно согласовывать посещение жилья. Используется этот практический принцип, без переноса иностранных правовых требований.

NAR: предварительное согласование просмотра жилья

Сообщения для четырёх состояний

Содержание сообщения должно соответствовать подтверждённому состоянию, а не желаемому исходу.

Подставляйте реальные детали. Не рассылайте финальное подтверждение с открытым «если» и не заменяйте факт домыслом о причине изменения.

Предложено

«Обсуждаем просмотр объекта Б. Такой интервал вам подходит? После ответа уточню доступ и пришлю подтверждение».

Ожидаем сторону

«Ваш ответ получил. По доступу окончательного согласования пока нет. Вернусь к вам до согласованного момента выезда».

Подтверждено

«Подтверждены объект, дата, местное время, место встречи и согласованный объём. Если планы изменятся, свяжемся указанным способом».

Изменилось

«Прежнее время больше не актуально. Предложен новый вариант, сейчас проверяю его с участниками. Пока не считаем перенос подтверждённым».

Проверка противоречий перед отправкой

Нейросеть может сравнить обезличенную карточку с выписанными ответами. Она не получает согласие участника вместо агента.

Входные данные	Неправильный итог	Правильная проверка
Покупатель «буду», доступ неизвестен	Встреча подтверждена	Ожидаем сторону доступа
Время изменено одной стороной	Все согласны на перенос	Проверить вторую сторону
Новый участник и измерения	Разрешены любые действия	Согласовать объём
Причина задержки неизвестна	Пробки или забывчивость	Не придумывать причину

Рабочая карточка должна содержать минимально необходимые сведения. Не передавайте коды входа и личные документы ради редактирования сообщения.

Задание помощнику

«Сравни текущую карточку и ответы. Назови неподтверждённые условия и противоречия. Не добавляй согласие, доступ, причины изменения или точное время, которых нет в данных».